

# Kuinka asetan OWAn Light Version aina päälle tunnukselleni

Jos tahdot käyttää OWA:n Light versiota niin toimi seuraavasti.

1. Kirjaudu **mail.metropolia.fi** tunnuksillasi
2. Mene **Options->See all options (Asetukset** ikkunan oikeasta yläkulmasta -> **Näytä kaikki asetukset**)
3. Valitse **Settings** ja **General** ja **Light version (Asetukset -> Yleinen > Kevytversio)**
4. Ruksaa **Use the light version of Outlook (Käytä Outlookin kevytversiota)** ja klikkaa **Save (Tallenna)**.
5. Kirjaudu ulos ja takaisin sisälle niin saat Light-version käyttöösi.

Huom. seuraavat toiminnallisuudet eivät toimi Light versiossa:

- The Tasks module
- Task-specific properties: Only the text of the task items can be read through OWA Light.
- Reminders
- HTML composing of messages: OWA Light users get only plain text textboxes with no editing or formatting options.
- Flags and Categories
- Monthly or weekly view in Calendar: OWA Light shows the daily view only.
- Free/Busy grid in Appointment/Meeting Scheduling Assistant: OWA Light users get only "Suggested Times".
- Print
- Spell Check
- Conversation View
- Account Quota information
- Recover Deleted Items
- Add/edit distribution lists
- Public Folder access
- S/MIME features
- Add/edit rules

[How do I set the default OWA mode to Light](#)