

Täydennyskoulutusopiskelijan selviytymisopas - sähköiset palvelut Metropoliaassa



Tietohallinto auttaa

Tietohallinnon sivusto tarjoaa oppaita Metropolian IT-palvelujen käyttöön

<https://tietohallinto.metropolia.fi>

Ongelmatilanteissa

saa apua

- tekemällä palvelupyynnön osoitteessa <https://hd.metropolia.fi>,
- lähettämällä sähköpostia osoitteeseen helpdesk@metropolia.fi
- soittamalla puhelinpalveluun 09 7424 6777. Tarkista aukioloajat [etusivulta](#).

IT-palveluja Metropoliaassa

OMA - Opiskelijan työpöytä

OMasta löytyy opiskelijan työvälineitä yhdellä kirjautumisella,

OMaa voi käyttää myös mobiililaitteilla.

<http://oma.metropolia.fi> (infosivu, josta pääsee eteenpäin lisätietoihin ja oppaisiin)

(Tietoteknisiä oppaita on myös [tietohallinnon sivustossa](#).)

Sähköposti

<https://mail.metropolia.fi> (ohjeet ja lisätiedot)

Opiskelijoilla on opiskeluaikanaan Metropolian tarjoamana oma sähköpostilaatikko. Ohjelmassa on käytössä Outlook. (Metropolian viralliset sähköpostit ja työtilojen sähköpostit tulevat kyseiseen laatikkoon). Jos et käytä Metropolia osoitettasi, sinun kannattaa edelleenohjata viestit siihen sähköpostilaatikkoon, jota käytät.

Tulostus, kopiointi ja skannaus

[Tulostus, kopiointi ja skannaus](#)

Monitoimilaitteilla voi tulostaa ja kopioida maksullisesti sekä skannata ilmaiseksi.

Käyttäjätunnukseen yhdistettävän kopiokortin ja arvoa sille voi hankkia kirjastoista.

Käyttäjätunnukselle voi ladata arvoa myös verkkopankkitunnusten avulla.

[Monitoimilaitteiden sijainti toimipisteittäin](#)

[PaperCut-verkkomaksaminen](#)

Tunnukset ja salasanat

<https://amme.metropolia.fi> ([ohjeet ja lisätiedot](#))

Metropolia-tunnuksesi salasanan vaihtaminen. Tuonne kirjaututtuasi näet myös tunnustietosi ja sähköpostiosoitteesi Metropoliasa (salasana kannattaa vaihtaa määräajoin).

Jos olet unohtanut salasanasasi tai haluat aktivoida uuden käyttäjätunnuksesi, voit käyttää tunnistautumiseen henkilökohtaisia verkkopankkitunnuksiasi tai mobiilivarmennetta kirjautumalla osoitteeseen <http://amme.metropolia.fi/aktivoi> tai <http://salasana.metropolia.fi>

[Käyttätunnuksen aktivointi pankkitunnusten avulla](#)

[Uusi salasana unohtuneen tilalle](#)

Pc-luokat ovat käytettävissä omasta opiskelupaikasta riippumatta

Kaikkien toimipisteiden pc-luokat ovat Metropolian opiskelijoiden käytettävissä, jos niissä ei ole opetusta. Käynti luokkiin onnistuu kulkutunnisteella tai vahtimestarin avustuksella.

[Tilat varusteineen ja ohjelmistoineen](#)

[Luokkavarausten pikakatselu](#)

Langattoman verkon käyttö

Opiskelijat käyttävät ensisijaisesti Eduroam-verkkoa, johon kirjaututaan muodossa kayttajatunnus@metropolia.fi

[Langattoman verkon ohjeet](#)

Oppimisympäristö

<http://moodle.metropolia.fi>

Metropoliasa käytössä oleva oppimisympäristö, jota käytetään joillakin opintojaksoilla.

Pilvisovellukset

Metropoliasa käytetään [Google Workspace for Education](#)- ja [Microsoft Office 365 Education](#) -pilvisovelluspakettien palveluja.

Tietojärjestelmien turvallinen käyttö

Kaikkien opiskelijoiden on syytä tutustua huolellisesti käyttösääntöihin ja tietoturvaohjeisiin sekä noudattaa niitä.

[Tietoturvaohjeet](#)

Muita palveluja

Kirjasto

<http://libguides.metropolia.fi/>

Metropolian LibGuides-palvelu sisältää oppaita, joista saat tietoa oman alasi aineistoista, vinkkejä tiedonhakuun ja infoa kirjaston tarjoamista palveluista.

<https://metropolia.finna.fi/>

Löydä painetut ja e-aineistot MetCatista.

[Survival Guide to Students](#)

Kuva: Brooke Cagle, Unsplash, CC0

Pikavalinta

- [Tietohallinto](#) auttaa
 - [Tietohallinnon sivusto](#) tarjoaa oppaita Metropolian IT-palvelujen käyttöön
 - [Ongelmatilanteissa](#)
- [IT-palveluja Metropoliasa](#)
 - [OMA - Opiskelijan työpöytä](#)
 - [Sähköposti](#)
 - [Tulostus, kopiointi ja skannaus](#)
 - [Tunnukset ja salasanat](#)
 - [Pc-luokat](#) ovat käytettävissä omasta opiskelupaikasta riippumatta
 - [Langattoman verkon käyttö](#)
 - [Oppimisympäristö](#)
 - [Pilvisovellukset](#)
 - [Tietojärjestelmien turvallinen käyttö](#)
- [Muita palveluja](#)
 - [Kirjasto](#)