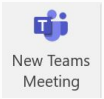
Teams-tapaamiskutsupainike Outlookiin

Tämä ohje koskee vain Outlook-työpöytäsovellusta. Selaimella toimivaan Outlookiin (mail.metropolia.fi) eikä puhelinten sähköpostisovellukseen ei ole mahdollista lisätä Teams-tapaamiskutsupainiketta.

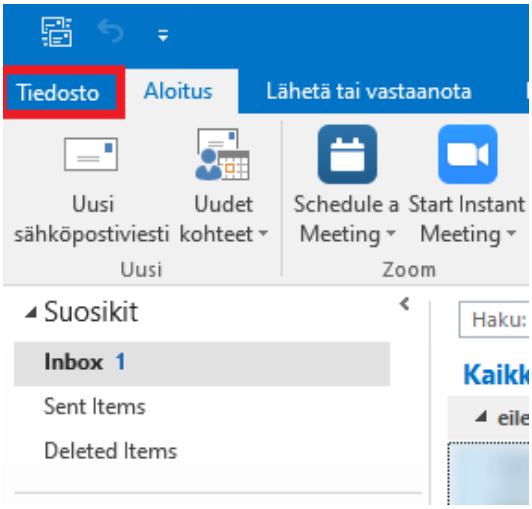
Outlookin kalenterissa on painike, jonka avulla voit lähettää työtovereillesi Teams-tapaamiskutsun. Jos painike ei toimi tai puuttuu kokonaan, saat todennäköisesti asian korjattua näitä ohjeita noudattamalla.



- Vaihtoehto 1
- Vaihtoehto 2
- Miten toimin ongelmatilanteessa?

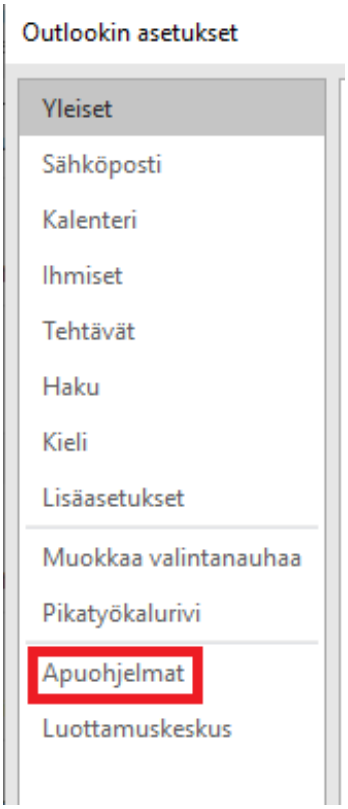
Vaihtoehto 1

1. Avaa **Outlook** ja valitse **Tiedosto** tai **File**.



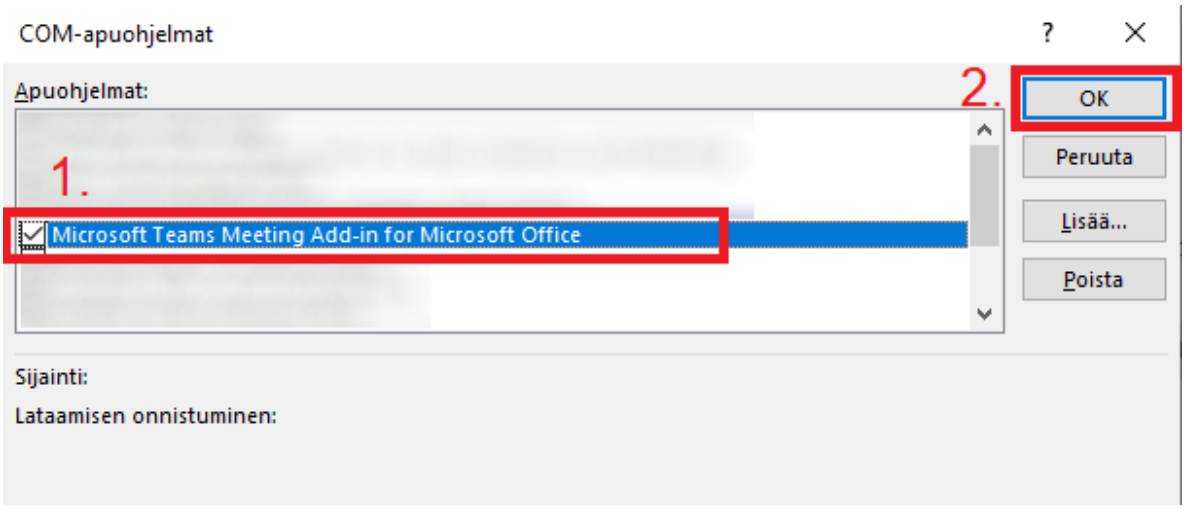
2. Valitse **Asetukset** tai **Settings**.

3. Valitse **Apuohjelmat** tai **Add-ins**.



4. Valitse sivun alaosasta **Siirry...** tai **Go...**

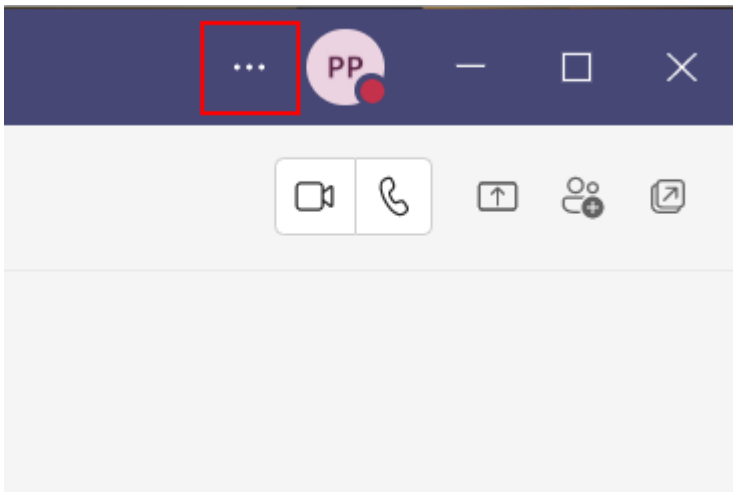
5. Tarkista, onko *Microsoft Teams Meeting Add-in for Microsoft Office* on valittuna. A) Jos on valittuna, poista se ja valitse **OK**. Sen jälkeen siirry takaisin COM-apuohjelmat-valikkoon kohdan 4 mukaan ja lisää rasti takaisin. B) Jos ei ole valittuna, lisää rasti kohtaan *Microsoft Teams Meeting Add-in for Microsoft Office*, ja valitse **OK**.



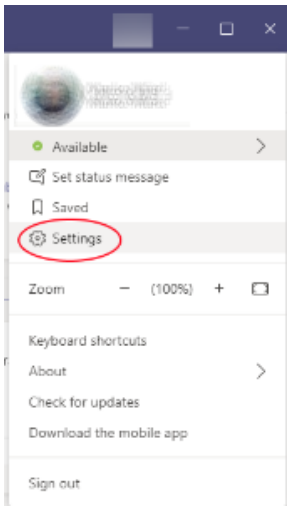
6. Käynnistä **Outlook** sekä **Teams** uudelleen.

Vaihtoehto 2

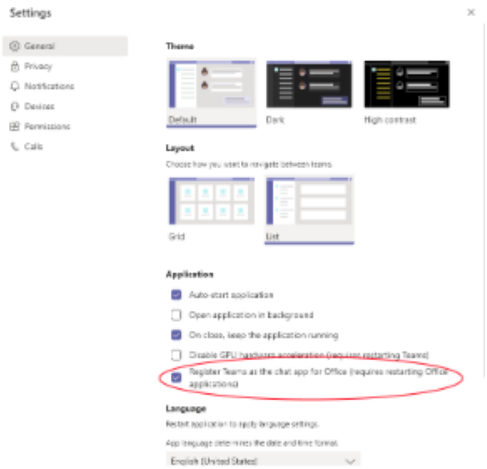
1. Klikkaa **Teams**issä oman kuvakkeen vieressä olevia "palloja".



2. Valitse **Settings** .

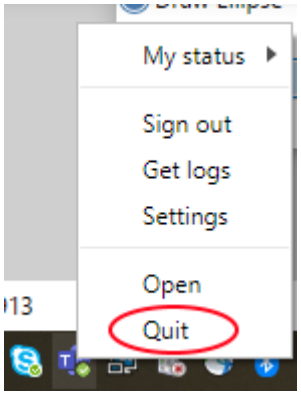


3. Tarkista, onko **Register Teams as the chat app for Office (requires restarting Office applications)** valittuna. Jatkotoimenpiteisiin on kaksi vaihtoehtoa A ja B riippuen siitä, onko rasti paikallaan vai ei: **A) Jos on valittuna**, poista rasti sen edestä, ja valitse **OK**. Sen jälkeen jatka kohdasta 6 sulkemalla Teams, ja suorita ohje sitten alusta alkaen uudelleen lisäten rasti takaisin paikalleen. **B) Jos rastia ei ole**, lisää se kohtaan **Register Teams as the chat app for Office (requires restarting Office applications)**, ja suorita ohje normaalisti loppuun asti.



4. Käynnistä kone uudelleen **tai** sulje **Teams** kokonaan.

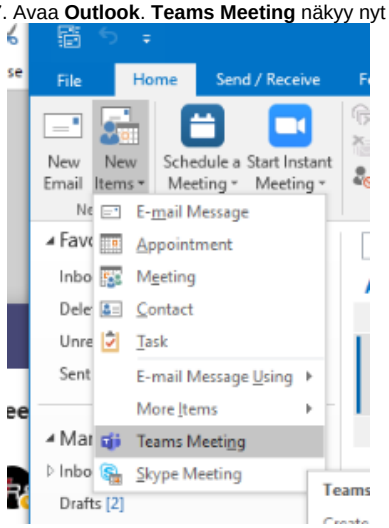
5. Klikkaa ruudun oikeassa alakulmassa sijaitsevaa, pientä **Teamsin** kuvaketta oikealla hiiren painikkeella ja valitse **Quit**.



5. Sulje **Outlook**.

6. Avaa **Teams** uudelleen.

7. Avaa **Outlook**. **Teams Meeting** näkyy nyt kalenterissa.



Miten toimin ongelmatilanteessa?

1. Käynnistä uudelleen tietokoneesi ja laite, jossa vika ilmenee. Kokeile toimintoa vielä kerran.
2. Jos yrittämäsi toiminto tapahtuu nettiselaimessa, yritä toimintoa uudestaan incognito- eli private-ikkunassa ja toisessa selainohjelmassa.
3. Yritä etsiä ratkaisu tietohallinnon sivustosta käyttämällä seuraavia tiedonhakutapoja:
    a. sivuston vasemmanpuoleinen navigointivalikko
    b. wikin oma hakukone (oikea ylänurkka)
    c. yleinen hakukone, kuten Google Search
    d. aakkosellinen avainsanaluettelo
    e. UKK - Usein kysytyt kysymykset

Jos ongelma ei selvinnyt, ota yhteyttä helpdeskiin hyvän käytännön mukaisesti. Liitä kirjalliseen yhteydenottoon aina **koko ruudun kuvakaappaus** ongelm atilanteesta.

Ohjeet yhteydenottoon	Yhteystieto
Lomakkeella	https://hd.metropolia.fi
Sähköpostitse	helpdesk@metropolia.fi
Puhelimitse	09 7424 6777 (arkisin klo 8–16)