

Outlook Mac, jaettu sähköpostilaatikko

Ihan ensiksi...

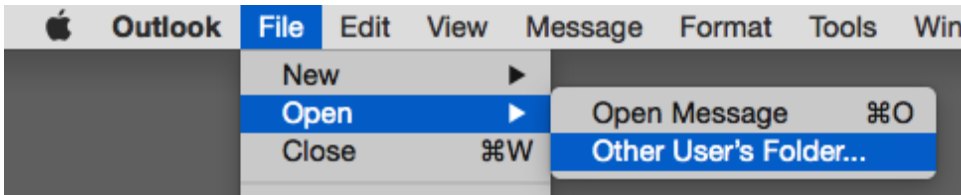
Varmista pääsyoikeudet

Ennen kuin yrität avata jaettua sähköpostilaatikkoa varmista että tunnuksellasi on siihen käyttöoikeudet.

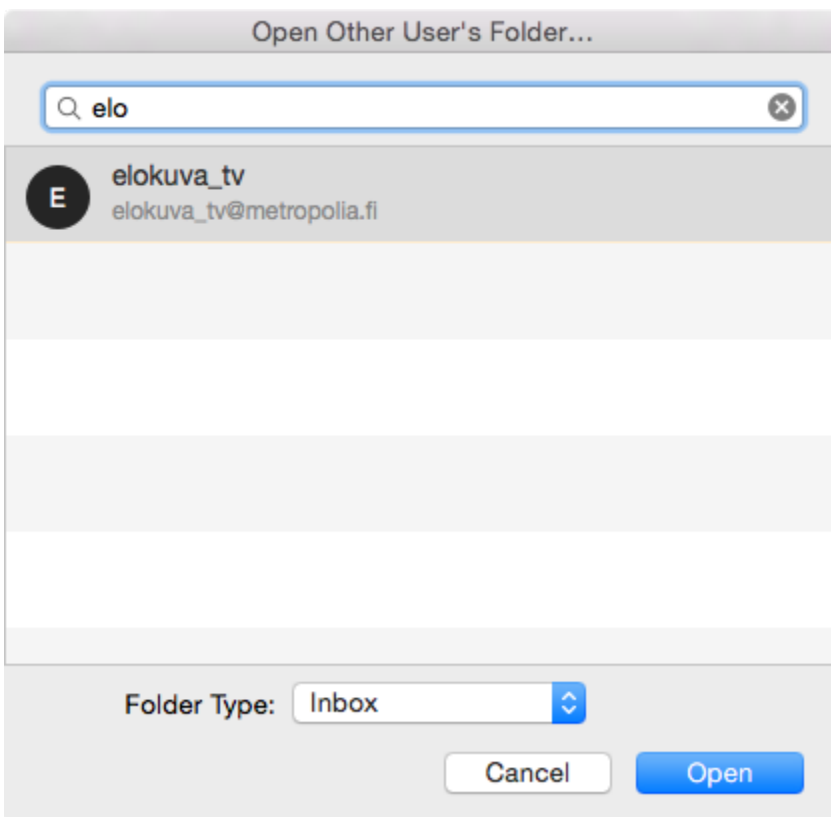
Käyttöoikeudet jaettuihin sähköpostilaatikoihin anotaan normaalisti palvelupyynnönä osoitteessa hd.metropolia.fi.

Jaetun sähköpostilaatikon lisääminen Macin Outlookissa

1. Käynnistä Outlook-ohjelma.
2. Valitse komento "File > Open > Other User's Folder..."

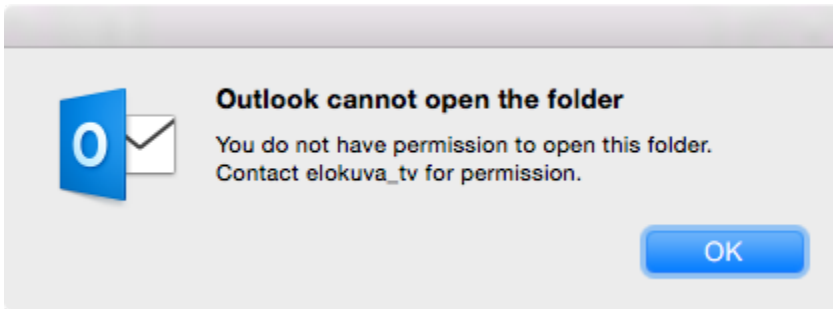


3. Kirjoita hakukenttään tarvitsemasi sähköpostitunnuksen nimi tai sen osa.



4. Varmista että Folder Type on "Inbox" ja valitse "Open".

5. Jos tunnuksellasi ei ole oikeutta kyseisen postilaatikkoon saat tällaisen ilmoituksen.



Tässä tapauksessa varmista palvelupyyntöillä että käyttöoikeutesi tuohon jaettuun postilaatikkoon ovat kunnossa. (Katso ohje tämän sivun yläosasta).

6. Kun yhteys on valmis niin Outlookin postilaatikkolistalle ilmestyy tuo valittu postilaatikko ja Outlook alkaa lataamaan laatikon viestejä koneellesi.

