

Käyttöoikeuksien antaminen Metropolian ulkopuolisille käyttäjille

Käyttöoikeuksien jakaminen Metropolian ulkopuolisille henkilöille perustuu

sähköpostiosoitteen käyttämiseen.

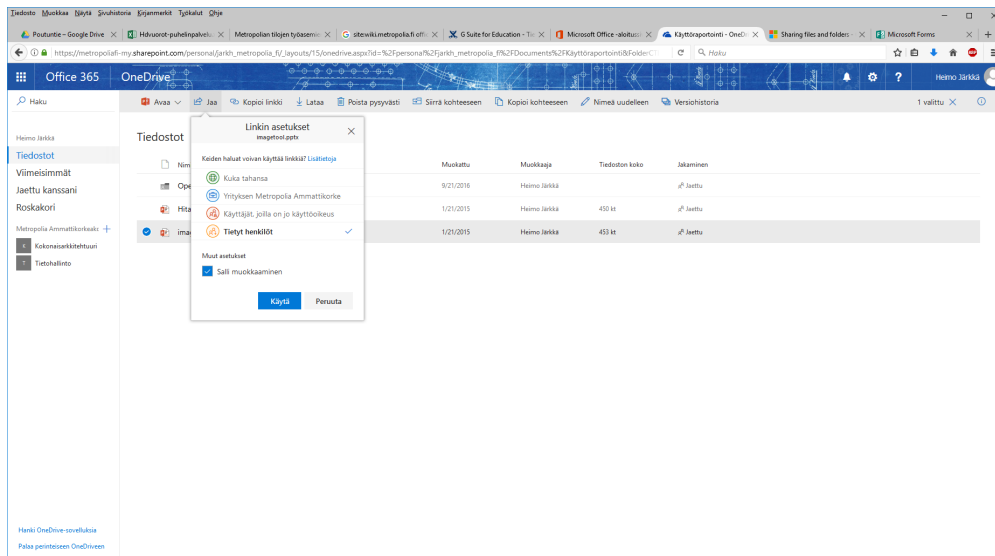
Kuvassa jaetaan oikeus yhteen asiakirjaan, periaate on sama kansion käyttöoikeuksien jakamisessa.

Ulkopuolisilla henkilöillä on oltava joko

Microsoft-tili, esimerkiksi

- sähköpostiosoite tunnus@hotmail.com, tunnus@outlook.com, tunnus@live.com

Oman organisaation hankkima Microsoft-pilvipalvelutunnus



1. Valitse asiakirja
2. Valitse Jaa-toiminto
3. Uudessa ikkunassa "Linkin asetukset" valitse vaihtoehto "Tiettyjen henkilöt"
4. Huomaa että oletuksena kohdassa "Muut asetukset" on "Salli muokkaaminen" valittuna. Poista valinta jos halutaan myöntää vain tarkastelu-oikeus
5. Valitse "Käytä"
6. Anna toisen organisaation käyttäjän sähköpostiosoite ja paina Lähetä-nappia.

