Roskapostin säännön tekeminen OWA'ssa

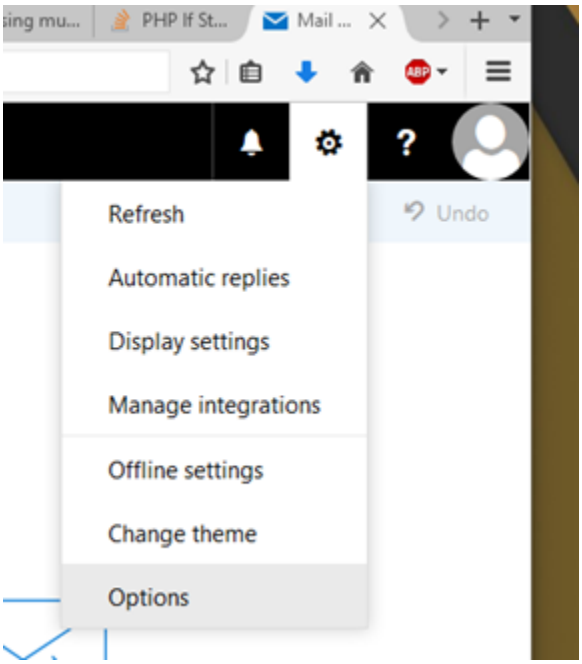
Jos saat tietyistä osoitteista roskapostia, joita Metropolia suodatusjärjestelmä ei ole saanut poistettua,

niin voit tehdä oman säännön niiden käsittelyyn.

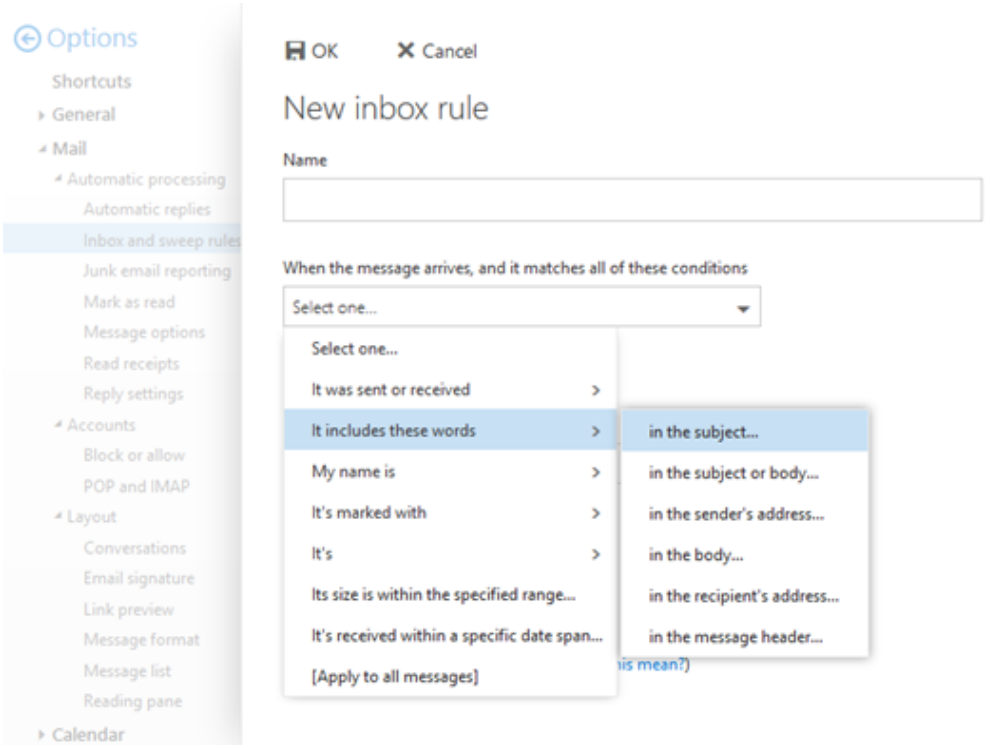
Sääntö tehdään Outlookin selainliittymässä.

Mene selaimella osoitteeseen: http://mail.metropolia.fi ja kirjaudu sisään

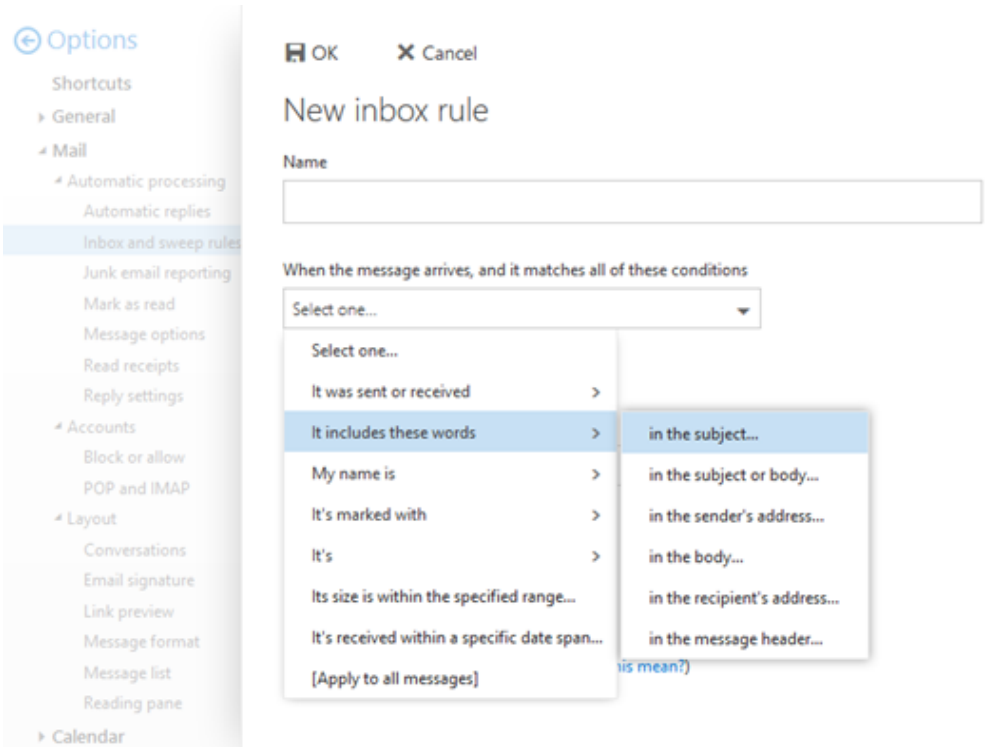
Avaa **Options**.



Valitse **Inbox and sweep rules** ja klikkaa plussaa.

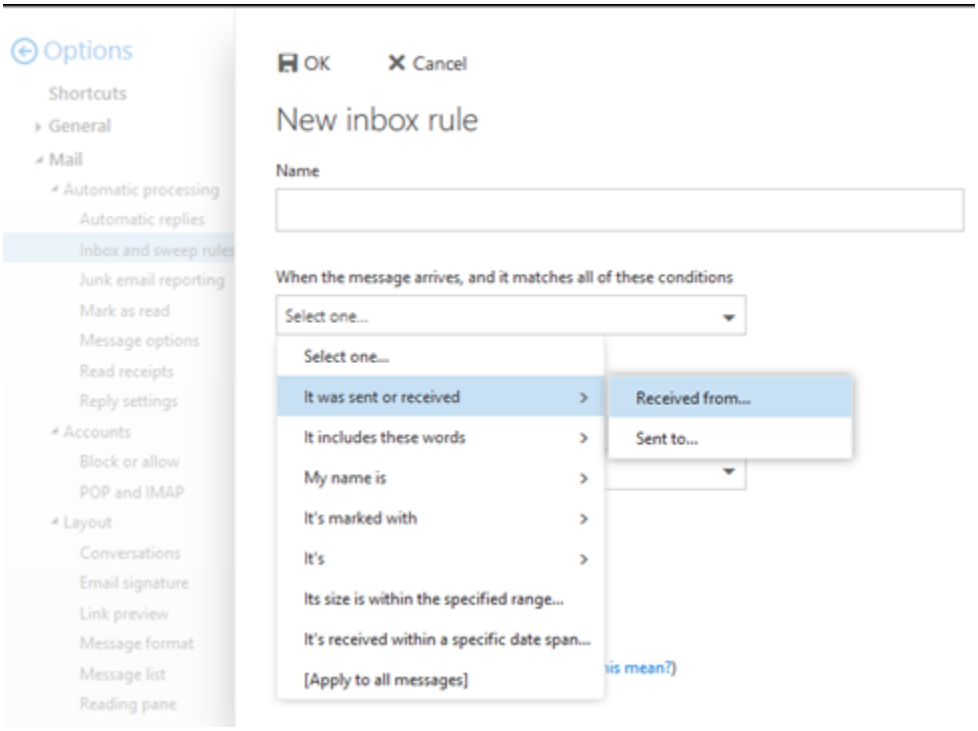


Anna nimi säännölle, kohta **Name** kuvassa

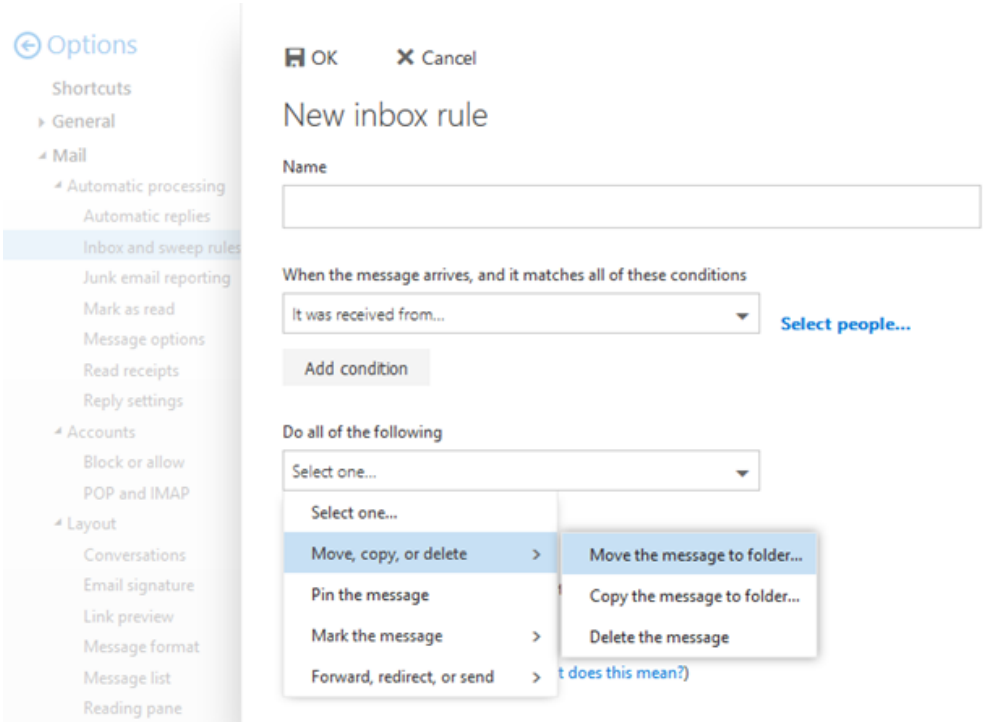


Määritä sääntö. Kuvassa on valinta **It includes these words in the subject** eli jos viestin otsikossa jokin tietty sana esiintyy niin säännön toimenpiteet tehdään.

Jos saat useasti samasta osoitteesta roskapostia niin valitse kohta **It was sent or received** ja sieltä **Received from**



Määritä toimenpiteet, poistetaanko viesti automaattisesti, siirretäänkö se roskapostikansioon (”Junk E-Mail”)



Laita valinta **Stop processing more rules** päälle jotta mahdolliset muut säännöt eivät vaikuta roskapostiin

Lopuksi paina **OK** ja **Save**

Miten toimin ongelmatilanteessa?

1. Käynnistä uudelleen tietokoneesi ja laite, jossa vika ilmenee. Kokeile toimintoa vielä kerran.

2. Jos yrittämäsi toiminto tapahtuu nettiselaimessa, yritä toimintoa uudestaan incognito- eli private-ikkunassa ja toisessa selainohjelmassa.
3. Yritä etsiä ratkaisu tietohallinnon sivustosta käyttämällä seuraavia tiedonhakutapoja:
    a. sivuston vasemmanpuoleinen navigointivalikko
    b. wikin oma hakukone (oikea ylänurkka)
    c. yleinen hakukone, kuten Google Search
    d. aakkosellinen avainsanaluettelo
    e. UKK - Usein kysytyt kysymykset

Jos ongelma ei selvinnyt, ota yhteyttä helpdeskiin hyvän käytännön mukaisesti. Liitä kirjalliseen yhteydenottoon aina **koko ruudun kuvakaappaus** ongelm atilanteesta.

Ohjeet yhteydenottoon	Yhteystieto
Lomakkeella	https://hd.metropolia.fi
Sähköpostitse	helpdesk@metropolia.fi
Puhelimitse	09 7424 6777 (arkisin klo 8–16)