


Koulutukset

Ohjesivun sisältö

- Pepin koulutukset-osio
- Uuden koulutuksen lisäys
- Sisältökuvaukset
- Vastuunjako ja koulutusalat
- Rakenne
- Koulutuksen tarkistus ja hyväksyntä
- Hakukohteet ja valintaperusteet
- Valintaperusteiden muokkaus

 Koulutukset-osiossa on mahdollista syöttää korkeakoulun koko koulutustarjonta. Siitä pystyy käyttämään myös hakukohteiden hallinnointiin. Osiota käyttöön otettaessa kannattaa miettiä huolellisesti sen suhde Koulutusohjelma-koodistoon.

 Opintopolku-integraatio ei ole toistaiseksi käytettävissä.

Pepin koulutukset-osio

Koulutukset-osioon siirrytään klikkaamalla **Opetussuunnittelu**-valikon alla olevaa kohtaa *Koulutukset*. Koulutuslistaus-näkymässä (kuva 1) voit suodattaa listausta haluamallasi tavalla mm. nimen, koulutustyyppin tai vaiheen mukaisesti.

Kuva 1: Koulutuslistaus-näkymä suunnittelijan työpöydällä

Koulutuslistaus

▼ Suodata listausta

Nimi

Yksikkö

Valitse yksikkö

Aikaväli

 -

Koulutustyyppi

Valitse koulutustyyppi..

Valhe

☐ Luonnokset ja valmiit hyväksyttäviksi

☐ Julkaistut ja hyväksytyt

☐ Näytä myös vanhentuneet

Maksullisuus

☐ Maksulliset

☐ Ilmaiset

Q Suodata

Tyhjennä

Kopioi valitut

Tulosta koulutuslistaus

<input checked="" type="checkbox"/> Nimi	Tila	Maksullisuus	Yksiköt	Koulutusalat	OPS
▼ Tutkintoon johtamaton koulutus					
▼ Avoin yliopisto-opetus					
<input checked="" type="checkbox"/> Avoinen tarjoomat opinnot (AVOIN)	Julkaistu	Maksullinen	Yksikkö PR+		avoin yo erillinen opintokokonaisu <div>🔍 ✕</div>
<input checked="" type="checkbox"/> Avoinen tarjoomat opinnot - 2022 (AVOIN-2022)	Luonnos (04.11.2021 -)	Maksullinen	Yksikkö PR+		<div>🔍 ✕</div>
➤ Erikoistumiskoulutus					
➤ Erilliset opinnot					
▼ Tutkintoon johtava koulutus					
➤ Ammattikorkeakoulututkinto					
➤ Ylempi ja alempi korkeakouluaste					
➤ Alempi korkeakouluaste					
▼ Tutkijakoulutusaste					
<input checked="" type="checkbox"/> Oikeustieteen tohtori - 2020 (OTT-2020)	Luonnos (29.10.2019 -)		Yksikkö PR+	Oikeustieteen tohtoriohjelma	<div>🔍 ✕</div>
<input checked="" type="checkbox"/> UEF Enkioislaäkärinkoulutus (UEF_ERIKLAAL)	Luonnos			UEF Enkioislaäkärinkoulutus	<div>🔍 ✕</div>
<input checked="" type="checkbox"/> Tutkijakoulutus (TUTKJAKOULUTUS)	Luonnos				<div>🔍 ✕</div>
<input checked="" type="checkbox"/> UTU Enkioislaäkärinkoulutus (testi ELSA-järjestelmää varten) (UTU_EL)	Julkaistu				<div>🔍 ✕</div>

Koulutukset tulevat listatuksi koulutustyyppin mukaisesti. Koulutustyyppejä ovat oletusarvoisesti seuraavat:

- Alempi korkeakouluaste
- Ylempi korkeakouluaste
- Alempi ja ylempi korkeakouluaste
- Tutkijakoulutusaste
- Tutkintoon johtamaton koulutus

Uuden koulutuksen lisäys

Uusi koulutus lisätään klikkaamalla sivun oikeasta yläkulmasta löytyvää *Lisää koulutus* -painiketta. (Kuva 2)

Kuva 2: Uuden koulutuksen lisäys

Lisää koulutus

Koulutuksen OID opintopolussa

Toteutuksen OID opintopolussa

Nimi (suomeksi)

Nimi (englanniksi)

Nimi (ruotsiksi)

* Tunniste

Lyhenne

* Koulutustyyppi

Koulutuksen voimassaoloaika

Koulutusohjelma

Oppiaine

Suuntautumisala

Opetuskielet

* Organisaatio Opintopolussa

Maksullisuus ☐ koulutus on maksullinen

Nimi opintopolussa (fi)

Nimi opintopolussa (en)

Nimi opintopolussa (sv)

Tallenna Peruuta

OPS

Kopioi valitut Tulosta koulutuslista

avoin yo erillinen opintokokonaisuus

Oikeustieteen tohtoriohjelma

UEF Enkoiislaäkärinkoulutus






Uudelle koulutukselle lisätään lomakkeella tarvittavat tiedot. Pakollisia kenttiä ovat Nimi, Tunniste, Koulutustyyppi sekä Organisaatio opintopolussa.

Kun lomake on tallennettu, pääsee koulutusta hallinnoimaan koulutuksen tietojen eri välilehdiltä (Kuva 3).


Vasemman laidan palkista voi siirtyä koulutuksen eri välilehdille. Välilehdet ovat oletusarvoisesti seuraavat:

- Perustiedot (yllä oleva näkymä)
- Sisältökuvaukset
- Vastuunjako ja koulutusalat
- Rakenne
- Koulutuksen tarkistus ja hyväksyntä
- Hakukohteet ja valintaperusteet

Kuva 3: Koulutuksen tietojen lisäys ja muokkaus

-  **Perustiedot**
-  Sisältökuvaukset
-  Vastuunjako ja koulutusalat
-  Rakenne
-  Koulutuksen tarkistus ja hyväksyntä

HAKUKOhteet

-  Hakukohteet ja valintaperusteet

Sisältökuvaukset

Tällä välilehdellä on mahdollista täydentää koulutuksen tietoja ja kertoa lisää esim. koulutuksen tuottamista pätevyyksistä tai yhteyksistä työelämään. Kaikki kohdat ovat vapaita tekstikenttiä.

Vastuunjako ja koulutusalat

Tässä määritellään koulutuksen vastuunjako, sekä se, mihin koulutusaloihin / ohjauksen aloihin koulutuksen sisältö kohdistuu.

Pääset alkuun klikkaamalla painiketta *Lisää uusi ajanjakso* (Kuva 4).

Yksiköt ja kustannuspaikat toiminnon avulla pystyy määrittelemään, mikä/mitkä yksiköt ovat koulutuksesta vastuussa. Mikäli vastuuyksikköjä on useampi kuin yksi, tulee klikata painiketta Lisää rivi, jolloin uusia rivejä tulee näkyviin, ja näin ollen mahdollistuu uusien yksiköiden lisääminen. Kohdassa Jakosuus pystyy määrittelemään vielä tarkemmat prosentit vastuunjaosta. Mikäli koulutuksen vastuu jakaantuu tasan, on hyödyllistä klikata Jaa tasan -kohdassa olevaa ruutua, jolloin järjestelmä laskee prosentit automaattisesti kaikkien valittujen yksiköiden kesken.

Koulutusalat-toiminnolla pystyy määrittelemään vastaavasti sen, mihin koulutusaloihin kyseinen koulutus kohdistuu. Myös tässä voi valita useita koulutusaloja sekä niiden väliset jako-osuudet prosenteina.

Kuva 4: Vastuunjaon ja koulutusalan lisääminen

Lisää uusi ajanjakso

Ajanjakson tiedot

Yksiköt ja kustannuspaikat

Yksikkö

Kustannuspaikka

Jako-osuus

Valitse yksikkö...

Valitse kustannuspaikka...

%

+ Lisää rivi

Jaa tasaa ☐ 100 %

Koulutusalat

Koulutusala

Jako-osuus

Valitse koulutusala...

%

+ Lisää rivi

Jaa tasaa ☐ 100 %

Tallenna Suoje

Rakenne

Rakenne-osiossa on tarkoitus kuvata koulutuksen rakenne liittämällä siihen oikeat opetussuunnitelmat. Tämä aloitetaan klikkaamalla *Lisää uusi rakenne*. Ensimmäisenä tulee valita koulutuksen voimassaoloaika. Se voi tarkoittaa joko opetussuunnitelmakautta, tai muuta ajanjaksoa. Kun ajanjakso on määriteltä, aukeaa seuraavankaltainen näkymä (kuvan 5 esimerkissä koulutuksen tyyppi on yksiportainen ja kuvan 6 esimerkissä kaksiportainen). Kaksiportaiseen koulutukseen (koulutuksen tyyppi alempi ja ylempi korkeakoulututkinto) saa liitettyä kaksi rakennetta, kandille ja maisterille omansa.

Kuva 5: Koulutuksen yksiportainen rakenne

OY testikoulutus

+ Lisää uusi rakenne

01.08.2023 -

Lisää tai luo ohjelma.

OY testi kandi
2019 -

opintopolku 1
opintopolku 2

+ Lisää opiskelualueen kohde

Tunnus

Nimi

Kuva 6: Koulutuksen kaksiportainen rakenne

OY testikoulutus

+ Lisää uusi rakenne

01.08.2023 -

Lisää tai luo kandidaatti-ohjelma. Lisää tai luo maisteriohjelma.

OY testi kandi
2019 -

opintopolku 1
opintopolku 2

+ Lisää opiskelualueen kohde

Tunnus

Nimi

Seuraavaksi koulutukseen liitetään olemassaoleva tutkinto-ohjelma/OPS. OPSin voi valita alavetovalikosta tai luoda se kokonaan uutena. Peppi 4.7.0. Hakukenttä hakee opetussuunnitelmia sekä OPS:n tunnuksella tai sen nimellä (tai niiden osilla) ja antaa valikkoon valittavaksi kaikki opetussuunnitelmat, joiden tunnuksessa tai nimessä on osa hakukenttään kirjoitetusta hakuparametrinistä (Kuva 7).

Rakenteen eri laatikoissa on tutkinto-ohjelmia tai tarkemmin niiden opetussuunnitelmia. Nimestä klikkaamalla avautuu tutkinto-ohjelman/OPSin näkymä Opetussuunnittelu-osiossa.

Lopuksi lisätään mahdolliset opiskelualueiden kohteet. (Kuva 8).

Kuva 7: OPS:n hakukenttä hakee kattavasti sekä OPS:n tunnuksesta että nimestä

Liitä rakenteeseen

Liitä olemassaoleva ops

tes

KATINMAISTERIOPS Katin testimaisteriops

VY_TESTI_KIKY Kielikylpykoulutuksen koulutusohjelma, FM

TAIY_M Tuulin testimaisteri

HALLJOHTESTMA Hallintotiede maisteri

Kuva 8: Koulutuksen rakenne ja opiskeluoikeuden kohteet

Oikeustieteen koulutus

Perustiedot

Sisältökuvaukset

Vastuunjako ja koulutusajat

Rakenne

Koulutuksen tarkistus ja hyväksyntä

HAKUKOhteet

Hakukohteet ja valintaperusteet

+ Lisää uusi rakenne

01.08.2016 - 31.07.2018

Liitä tai luo kandidaattiohjelma...

Liitä tai luo maisteriohjelma...

Oikeusnotaarin tutkinto

Oikeustieteen maisterin tutkinto

Master's Degree Program in Law and Information Society

+ Lisää opiskeluoikeuden kohde

Tunnus	Nimi	
ON/OTM	Oikeusnotaari ja oikeustieteen maisteri (3 v + 2 v)	Korosta rakenteessa
ON	Oikeusnotaari (vain alempi)	Korosta rakenteessa
OTM	Oikeustieteen maisteri	Korosta rakenteessa
MDPLIS	Master's Degree Program in Law and Information Society, erillisvalinta	Korosta rakenteessa

Koulutuksen tarkistus ja hyväksyntä

Tällä välilehdellä on kolme tarkoitusta:

1. Voi tarkistaa, onko koulutuksella kaikki tarvittavat tiedot syötettynä (Tee tarkistus -painike). Sääntömoottorin kautta on mahdollista määritellä halutut kentät pakollisiksi tai suositeltaviksi täyttää.
2. Koulutuksen statusta voi muuttaa. Statukset ovat aikajärjestyksessä: Luonnos --> Valmis hyväksyttäväksi --> Hyväksytty --> Julkaistu. On korkeakoulun itse määriteltävissä, millä käyttäjäroolilla minkäkin vaiheen saa tehdä.
3. Koulutuksen tiedot voi siirtää Opintopolku-järjestelmään (painike Siirrä/päivitä Opintopolkuun). Siirroista jää lokitieto sivun alareunaan Siirrot Opintopolkuun -otsikon alle.

Hakukohteet ja valintaperusteet

Tämän välilehden avulla on mahdollista hallinnoida korkeakoulun hakukohdetarjontaa. Pepissä syötetyt hakukohteet on mahdollista siirtää myös Opintopolku-järjestelmään, mikäli Pepistä on integraatio Opintopolkuun. Sivun yläreunassa olevien suodatustoimintojen avulla on mahdollista rajoittaa hakukohteiden määrää esim. ajankohdan tai hakutyyhin (yhteis- tai erillishaku) mukaan.

Koulutukseen liittyvän uuden hakukohteen luonti aloitetaan Lisää hakukohde -painikkeesta. Avautuvalle *Lisää hakukohde* -lomakkeelle täytettävät pakolliset perustiedot ovat vähintään Nimi, Haku, Hakuaijarahva sekä Hakukelpoisuusvaatimukset (Kuva 9). Kun hakukohde on tallennettu, se näkyy hakukohteiden pääsivulla.

Kunkin hakukohteen oikeassa laidassa on toimintovalikko, josta pystyy muokkaamaan perustietoja sekä valintaperusteita, julkaisemaan hakukohteen, tarkastelemaan sitä tai poistamaan sen (Kuva 10).

Sivun keskiosassa olevasta painikkeesta *Massatoiminnot* aukeaa uusi modaali, jonka kautta pystyy tekemään seuraavat toimet usealle hakukohteelle kerrallaan:

- Siirto opintopolkuun
- Julkaisu
- Kopiointi
- Poisto

Kuva 9: Hakukohteen luomisen muokattavat perustiedot

Lisää hakukohde

Perustiedot

Koulutus

OID opintopolussa

Ohjauksen ala

Hae...

Hakukohteen nimi

* Suomeksi

Englanniksi

Ruotsiksi

* Haku

Valitse ajankohta..

* Hakuaikaryhmä

Valitse hakuaikaryhmä..

* Hakukelpoisuusvaatimukset

Valitse hakukelpoisuusvaatimukset..

Hakukohteen tunniste

Lisätiedot virkailijalle

Kelan linjakoodi

Linjan tarkenne

Hakijoille ilmoitettavat aloituspaikat

Aloituspaikkoja ensikertalaisille

Yhteystiedot

☐ Käytetään organisaation osoitetta

Ylioppilastutkinnon hakukelpoisuus

☐ Ylioppilastutkinto antaa hakukelpoisuuden automaattisesti

FI

EN

SV

Tallenna

Peruuta

Kuva 10: Valmiit hakukohteet ja niiden muokkausvalikko

Oikeustieteen koulutus

Perustiedot

Suodattavuudet

Valtuutus ja koulutus

Rakenne

Koulutuksen tarkistus ja hyväksyntä

Hakukohteet ja valintaperusteet

Suodata listausta

Haku

Valitse ajankohta

Tyyppi

Valitse tyyppi

Hakuaikaryhmä

Valitse hakuaikaryhmä

Suodata

Tyhjennä

Lisää hakukohde

Massalastennut

Tulosta

Tila

Nimi

Hakijoille ilmoitettavat aloituspaikat

Haku

Info

Ennenhaku

Master's Degree Programme in Law and Information Society

25

Ennenhaku syys 2017

Muokkaa perustieto

Yhteishaku

Oikeustiede, OIK + OIK

125

Yhteishaku syys 2017

Muokkaa valintaperusteita

Julkaise

Vierosta

Tee tarkistus

Poista

Valintaperusteiden muokkaus

Kun klikkaa hakukohteen toimintovalikosta auki kohdan *Muokkaa valintaperusteita*, pääsee lomakkeelle, jossa hallinnoidaan valintaperusteita (Kuva 11).

Kuva 11: Valintaperusteiden muokkasu hakukohteille joko käsin tai kopioimalla mallipohjalta

Kopioi kaikki mallipohjassa määritellyt kentät. Tiedot ovat tämän jälkeen muokattavissa

Kopioi

Linkitä

Tyhjennä

Valitse kopiointava mallipohja:

Valitse...
Hannelen valintapöytämallipohja

Peruuta

Aika ja paikka

Suomeksi

Englanniksi

Suomeksi

Englanniksi