Nidonta

- Uutta!
- Yleistä nidonnasta
- Manuaalinen nidonta
- Töiden nidonta Adobe Readerilla
- Töiden nidonta Wordilla

Nidonta

Nidonta toimii vain laitteissa, joissa on viimeistely-yksikkö. Katso laitteiden sijainnit

Uutta!

Kokeile niitiötöntä **EKO**-nidontaa.
Eko-nidonnan löydät **Nidonta/Lajittelu/Ryhmittely** -liukuvalikosta ohjeista alla.

Yleistä nidonnasta

Nidonnan voi valita

1. Esikatselussa
2. Ominaisuudet -näkymässä Niitin Paikka...

Nidontatavan voi valita

1. Valitsemalla
    - Nidonta niitillä +Lajittelu/Ryhmittely, tai
    - Ekonidonta ilman niittiä + Lajittelu/Ryhmittely, ja valitsemalla
2. **Niitin paikka...** -valikosta vaihtoehdoista työlle sopiva nitomistapa.

Nidontakohta: kulma, tupla

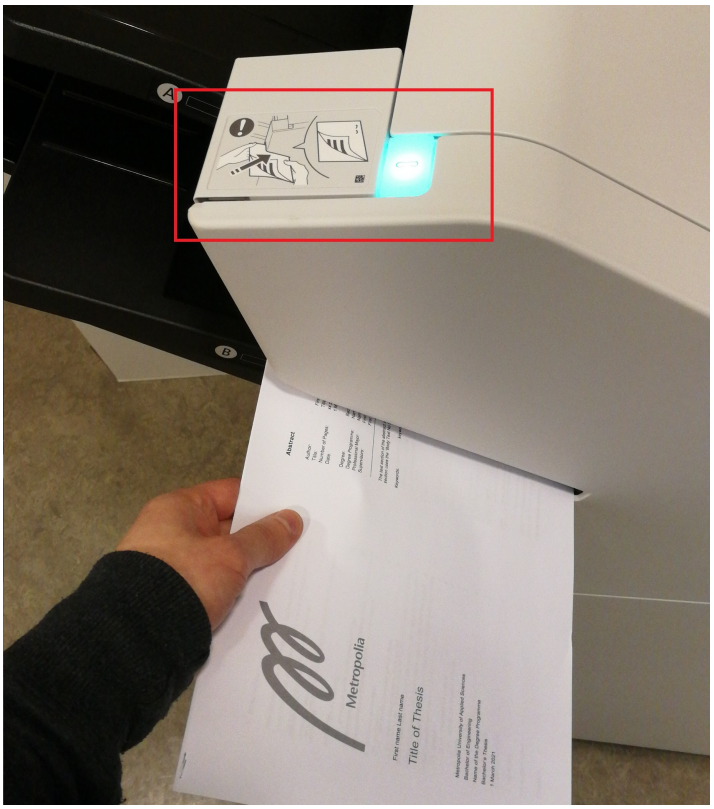
Nidontakapasiteetti:
A4, B5: 50 arkkia
A3, A4R: 30 arkkia

Eco-nidonta (niititön):
A3, A4: 4 arkkia

Manuaalinen nidonta: 50 arkkia

Manuaalinen nidonta

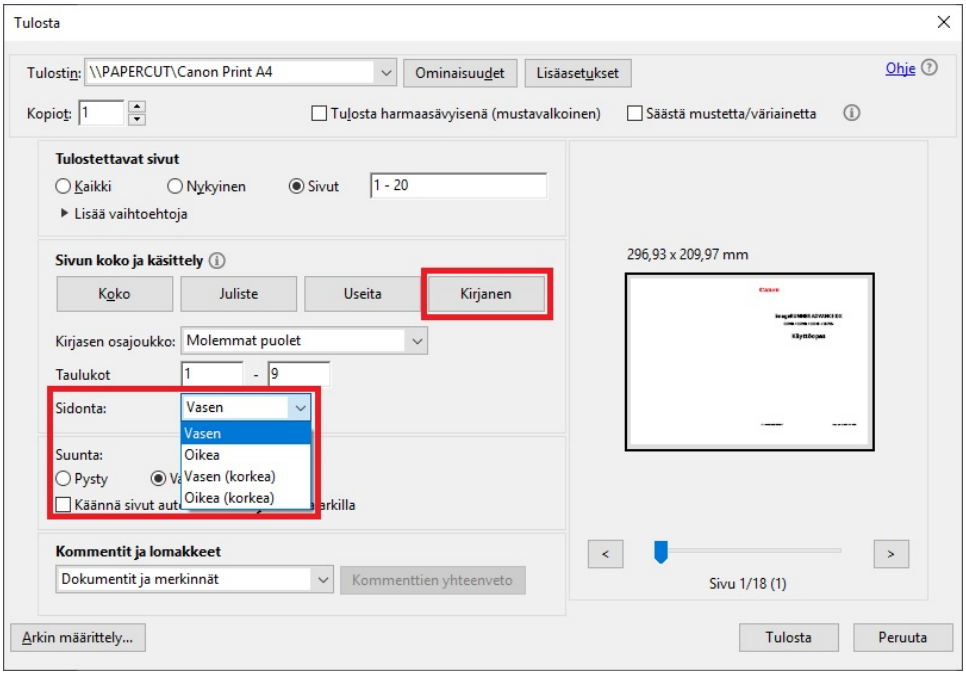
Pikanidontaa varten laitteen kyljessä on automaattinen nitoja.
Työnnä paperinippu loveen ja odota vihreän valon syttymistä.



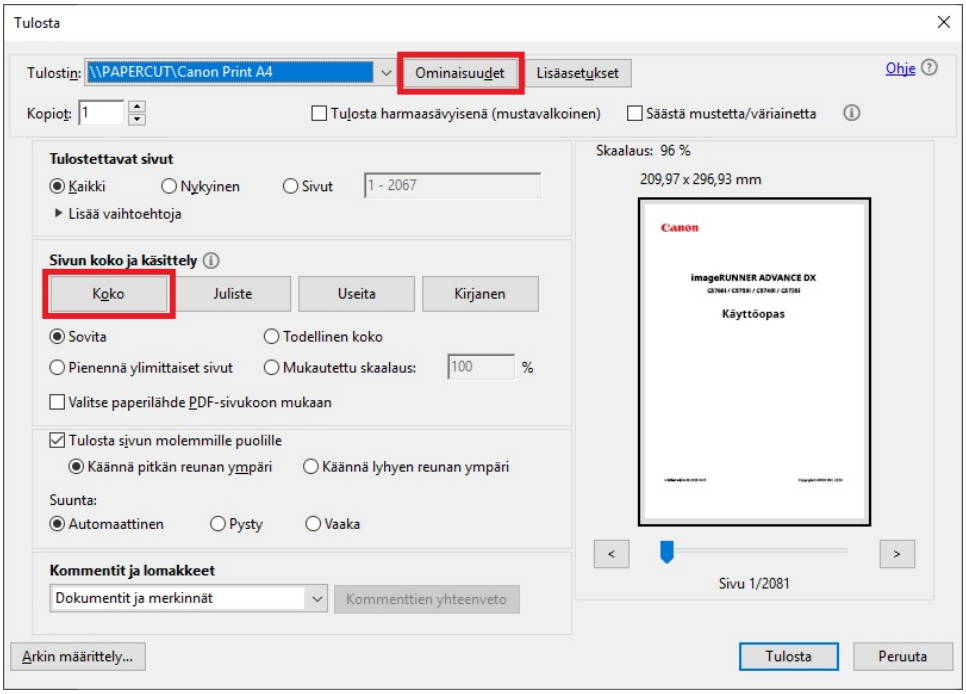
Töiden nidonta Adobe Readerilla

Nidontapaikan valinta Adobe Readerissa

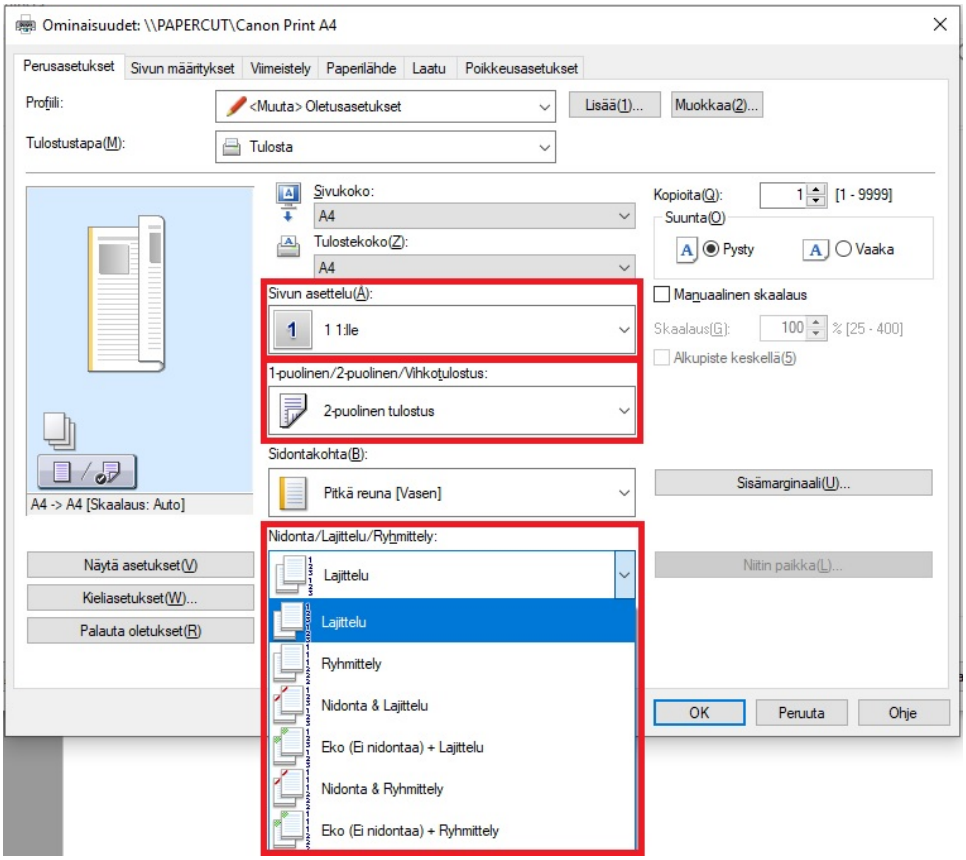
1. Pikanäkymässä nidonnan voi määrittää vain **Kirjanen / Booklet** näkymässä



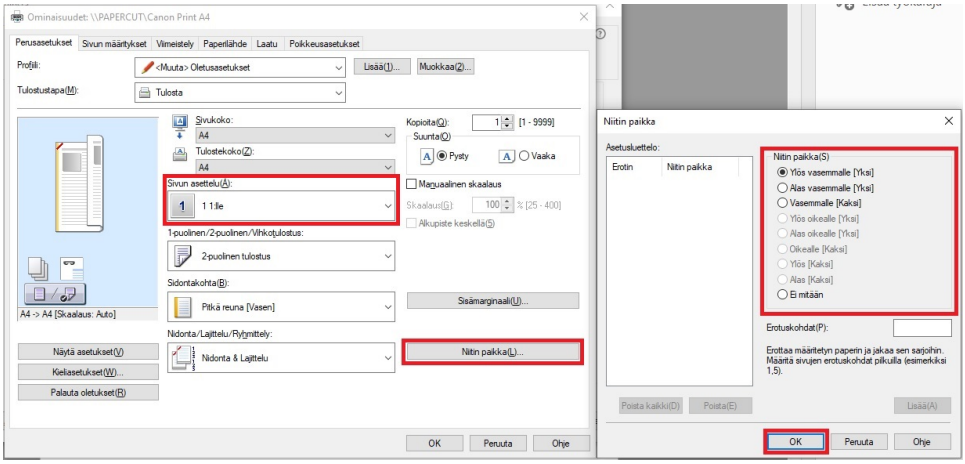
2. **Ominaisuudet / Preferences** -näkymän kautta niitin paikan voi määrittää useammalla tapaa



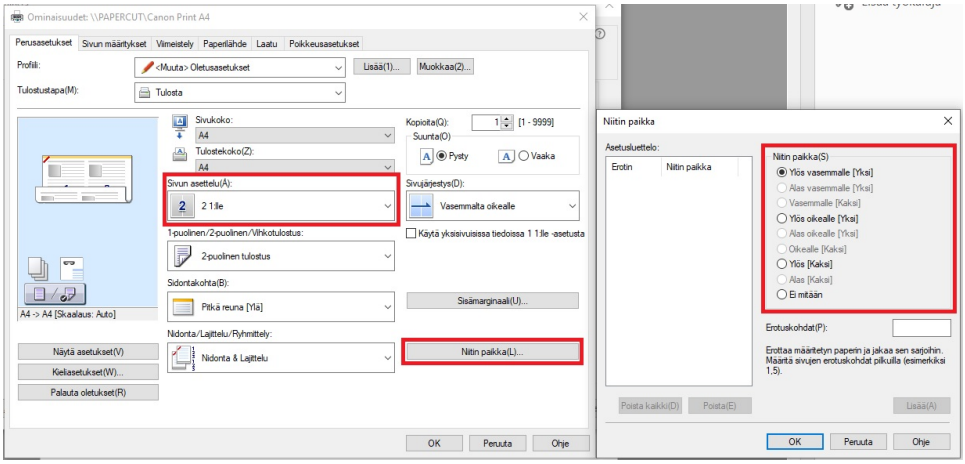
3. Valitse seuraavista vaihtoehdoista
    - Sivun asettelu
        - **1 sivu 1:lle** arkille, tai
        - **2 sivua 1:lle** arkille, tai
        - niin monta sivua arkkia kohden kuin haluat, ja
    - Valitse 1- tai 2-puolinen tulostus
        - **1-puolinen tulostus** tai,
        - **2-puolinen tulostus**, ja
    - Valitse Nidonta/Lajittelu/Ryhmittely **-**liukuvalikosta
        - **Nidonta** & Lajittelu/Ryhmittely, tai
        - **Ekonidonta** & Lajittelu/Ryhmittely.



4. Valitse **Niitin paikka...**
    - Kun **1 sivu 1 arkilla:**
        - Ylös vasemmalle (1 niitti)
        - Alas vasemmalle (1 niitti)
        - Vasemmalle (2 niittiä)
    - Kun **2 sivua 1 arkilla:**
        - Ylös vasemmalle (1 niitti)
        - Ylös oikealle (1 niitti)
        - Ylös (2 niittiä)



Kuva: Nidontavaihtoehdot, kun **1 sivu on 1:llä arkilla**.



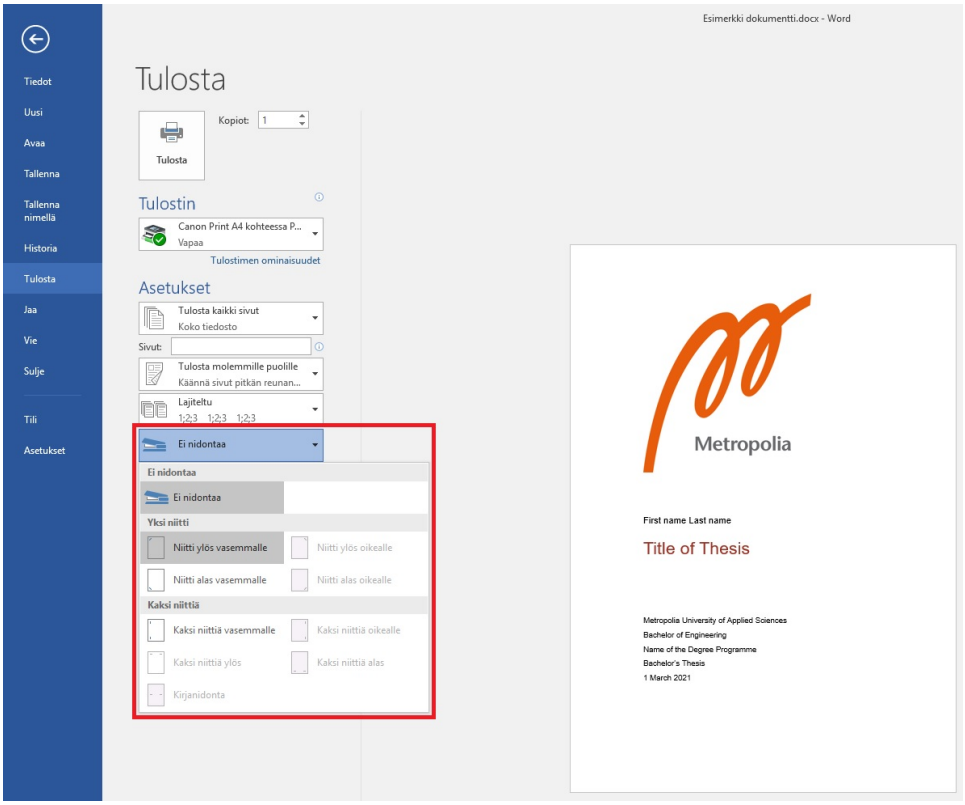
Kuva: Nidontavaihtoehdot, kun **2 sivua on 1:llä arkilla**.

5. Paina **OK** ja **OK** ja **Tulosta.**

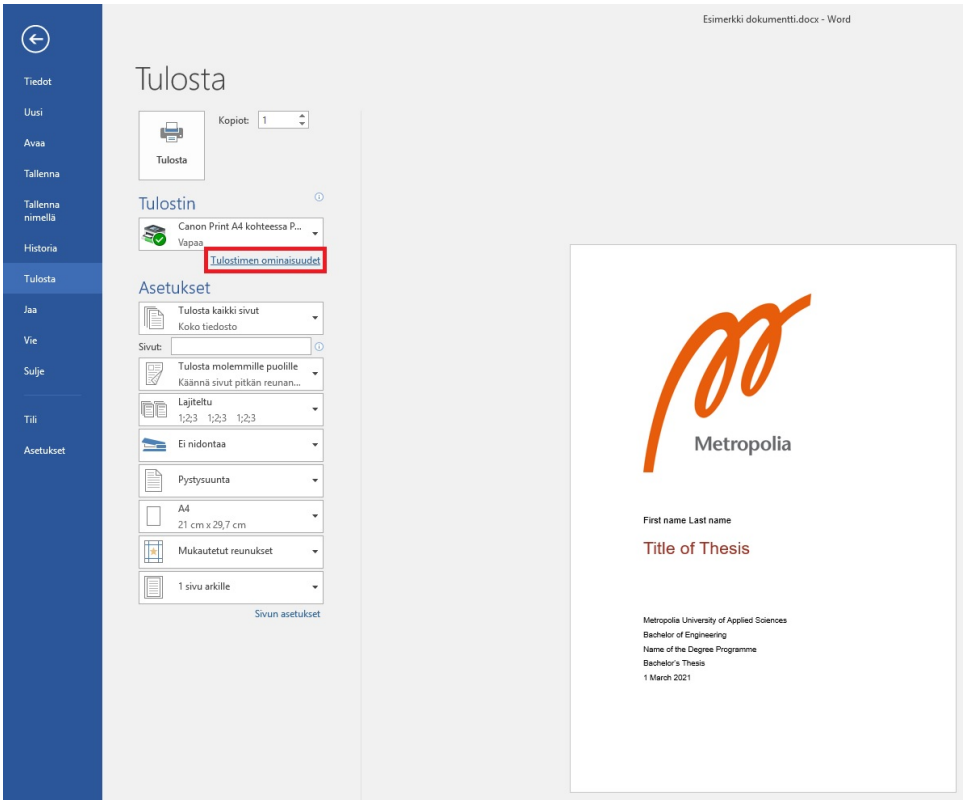
Töiden nidonta Wordilla

Nidontapaikan valinta Wordissa

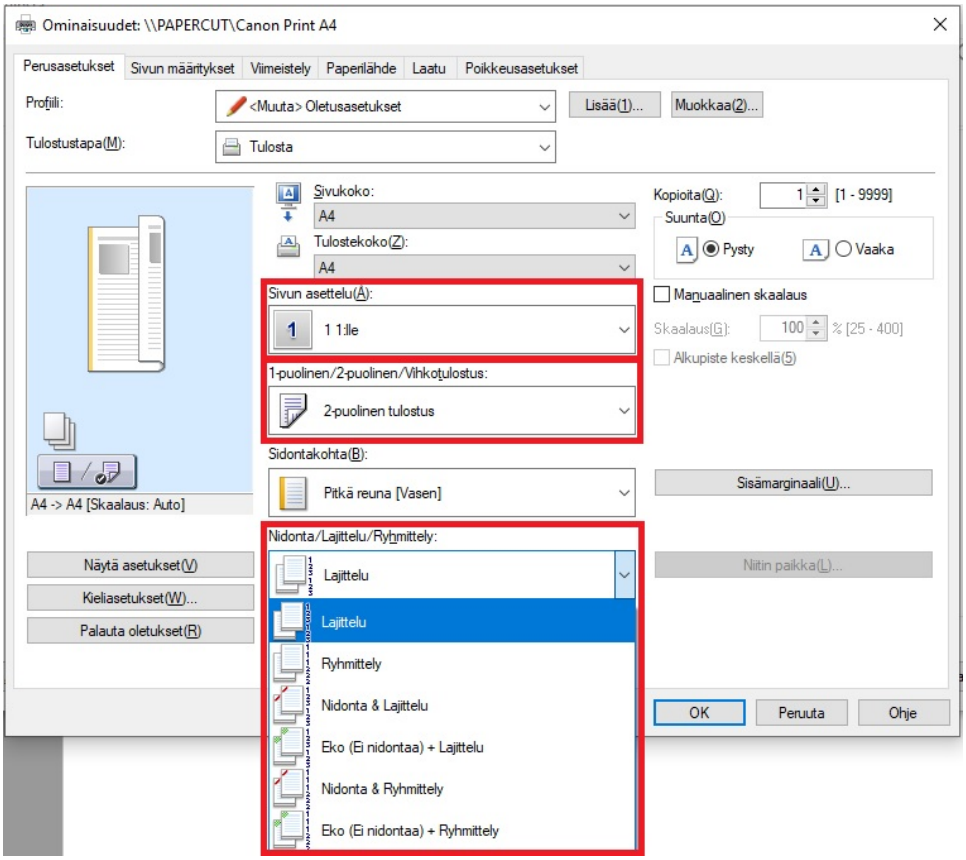
1. Pikanäkymässä nidonnan voi määrittää **Nitoja** -valikosta



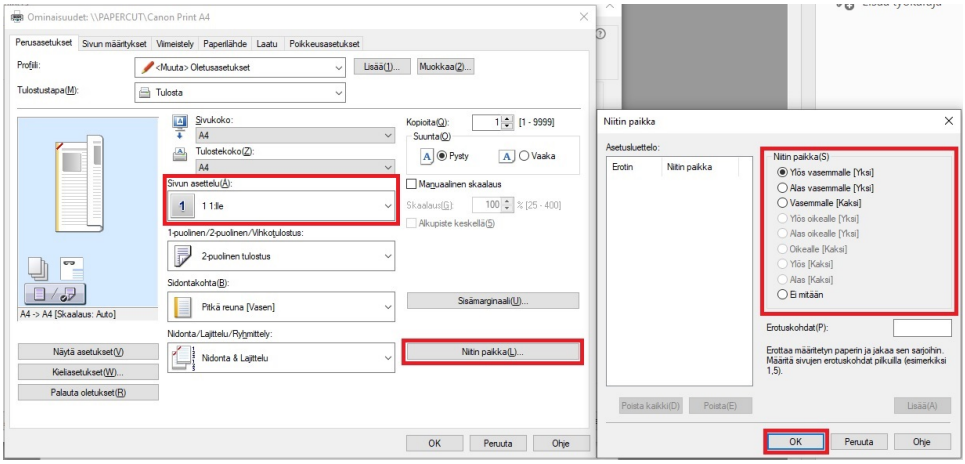
2. **Ominaisuudet / Preferences** -näkymän kautta niitin paikan voi määrittää useammalla tapaa



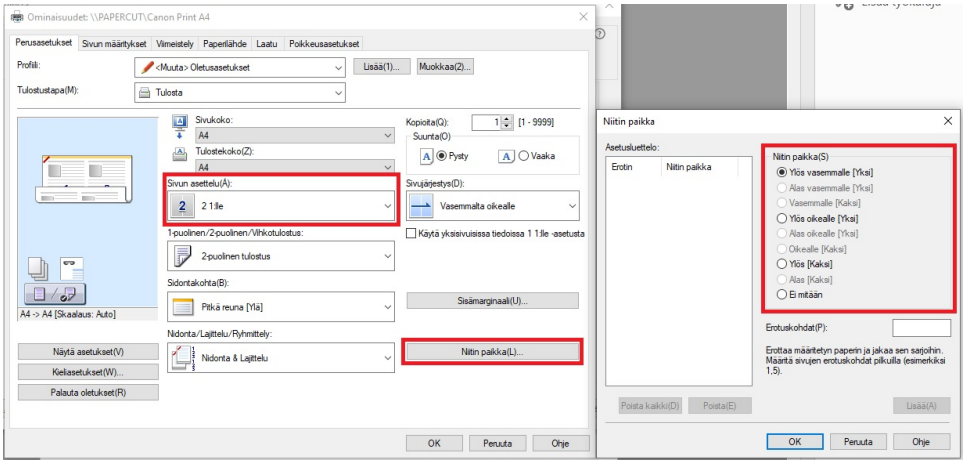
3. Valitse seuraavista vaihtoehdoista
    - Sivun asettelu
        - **1 sivu 1:lle** arkille, tai
        - **2 sivua 1:lle** arkille, tai
        - niin monta sivua arkkia kohden kuin haluat, ja
    - Valitse 1- tai 2-puolinen tulostus
        - **1-puolinen tulostus** tai,
        - **2-puolinen tulostus**, ja
    - Valitse Nidonta/Lajittelu/Ryhmittely **-**liukuvalikosta
        - **Nidonta** & Lajittelu/Ryhmittely, tai
        - **Ekonidonta** & Lajittelu/Ryhmittely.



4. Valitse **Niitin paikka...**
    - Kun **1 sivu 1 arkilla:**
        - Ylös vasemmalle (1 niitti)
        - Alas vasemmalle (1 niitti)
        - Vasemmalle (2 niittiä)
    - Kun **2 sivua 1 arkilla:**
        - Ylös vasemmalle (1 niitti)
        - Ylös oikealle (1 niitti)
        - Ylös (2 niittiä)



Kuva: Nidontavaihtoehdot, kun **1 sivu on 1:llä arkilla**.



Kuva: Nidontavaihtoehdot, kun **2 sivua on 1:llä arkilla**.

5. Paina **OK** ja **OK** ja **Tulosta.**

Stapling