

Ilmoittautumiset

Ilmoittautumispalvelussa opettaja hyväksyy / hylkää opiskelijoiden ilmoittautumisen toteutuksille. Opettaja voi myös lisätä opiskelijoita toteutukselle, mikäli opiskelija ei ole itse ilmoittautunut.

Ilmoittautumisnäky

1. Valitse opettajan työpöydällä Toteutukset -> Ilmoittautumiset
2. Tee toteutushaku

- Valitse hakutulostauluksesta haluamasi toteutus Toiminnot -> Ilmoittautumiset

Hakutulokset		Sarakeet								
Tunnus	Nimi	Ryhmä	Opettaja	Ristiinopiskelun kiintiöryhmä	Alkaa	Päättyy	Status	Virtuaaliosuus	T&K osuus	Toiminnot
VV00EL87-3001	testiopintojakso		Opettaja Peppi		01.02.2023	13.04.2023	Julkaistu	0	0	Toiminnot
XX00BM88-3011	Testimoduuli III	TESTIRYHMÄ EIVIRTA	Opettaja Peppi		01.05.2023	31.07.2023	Ehdotus	0		Näytä toteutus Arviointi Ilmoittautumiset
XX00BM88-3012	Testimoduuli III	TESTIRYHMÄ	Opettaja Peppi		29.04.2024	29.07.2024	Julkaistu	0		Toiminnot
XX00CS95-3002	Testiopintojakso vol 5	VV2223	Opettaja Peppi		01.08.2022	31.07.2023	Ehdotus	0	0	Toiminnot

3. Ilmoittautumisnäkyman sarakkeet -valikosta voit valita näytettäväksi haluamasi tiedot:

XX00BM88-3012 Testimoduuli III 29.04.2024 - 29.07.2024 / Opettaja Peppi, [Siirry toteutukseen](#)

☒ Hyväksy valitut ☒ Hyväksy valitut, siirrä osat ☐ Aseta ilmoittautunut -tilaan ☒ Hylkää valitut ☐ Avaa ryhmien valinta

Näytä Sarakeet

☒ Järjestysnumero
☒ Ilmoittautumisnro
☒ Ilmoittautumispäivämäärä
☒ Tila
☐ Aiempi opintoja
☒ Saapumisyhtymä
☒ Pienryhmä
☒ Nimi
☐ Maksullinen koulutus

Valitse opinto

☐ # ☐ #nro ☐ Ilmoittautumispäivämäärä ☐ Tila ☐ Pienryhmä

Nimi Opiskelijanumero Saapumisyhtymä Koulutusmuoto Koulutusohjelma

☐	1	6	18.04.2023 10.21		Testi-Edu, Eetvarti	1905339	TESTIRYHMÄ	AMK-lukinto, päiväopintot	Tietojenkäsittelyn koulutus
--------------------------	---	---	------------------	--	---------------------	---------	------------	---------------------------	-----------------------------

4. Voit hakea toteutuksen ilmoittautumisnäkyssä, onko opiskelija ilmoittautunut muille opintojaksoille.

- Napsauta vasemman yläreunan "Valitse opinto"-valikkoa
- Hae haluamasi opinto ja napsauta sitä
- Taulukkoon tulee näkyviin "Tila opinnolla" -sarake, jonka kuvakkeet näyttävät, onko opiskelijalla ilmoittautuminen tai arviointi ko. opintojaksolla

XX00BM88-3012 Testimoduuli III 29.04.2024 - 29.07.2024 / Opettaja Peppi, [Siirry toteutukseen](#)

☒ Hyväksy valitut ☒ Hyväksy valitut, siirrä osat ☐ Aseta ilmoittautunut -tilaan ☒ Hylkää valitut ☐ Avaa ryhmien valinta

Näytä Sarakeet

☒ Järjestysnumero
☒ Ilmoittautumisnro
☒ Ilmoittautumispäivämäärä
☒ Tila
☐ Aiempi opintoja
☒ Saapumisyhtymä
☒ Pienryhmä
☒ Nimi
☐ Maksullinen koulutus

NY00G95 - Moduulitoteutus testi

☐ # ☐ #nro ☐ Ilmoittautumispäivämäärä ☐ Tila ☐ Tila opinnolla ☐ Pienryhmä

Nimi Opiskelijanumero Saapumisyhtymä Koulutusmuoto Koulutusohjelma Lisätila

☐	1	6	18.04.2023 10.21		Testi-Edu, Eetvarti	1905339	TESTIRYHMÄ	AMK-lukinto, päiväopintot	Tietojenkäsittelyn koulutus	Läsnä LÄ
--------------------------	---	---	------------------	--	---------------------	---------	------------	---------------------------	-----------------------------	----------

Ilmoittautumisten käsittely

1. 'Hyväksy valitut' - Hyväksyy haluamasi henkilöt toteutukselle

- Lisää ruksi opiskelijan nimen edessä olevaan checkboxiin yksittäin tai massana
- Opettajalla on käytössä lukuisia eri kriteerejä valintojen tekemisen tueksi. Lisäkriteerejä on saatavilla oikean yläkulman 'Sarakeet'-painikkeen kautta
 - Saraketietoja voi sortata (esim. ilmoittautumisjärjestys, opintopistemäärä, käytetyt lukukaudet) ja listaa voi suoraan käyttää valintakriteerinä, mikäli kaikki halukkaat eivät mahdu toteutukselle
- Valitse 'Hyväksy valitut' -> Valitse 'OK'

2. 'Hyväksy valitut, siirrä osat'

- Lisää ruksi opiskelijan nimen edessä olevaan checkboxiin yksittäin tai massana
- Toiminto tuo ilmoittautuneelle opiskelijalle ilmoittautumisen jälkeen luodut toteutuksen osat ja hyväksyy hänet toteutukselle

3. Hylkää ilmoittautuneet henkilöt toteutukselta ja hylkäysviestin kirjoittaminen

- Lisää ruksi opiskelijan nimen edessä olevaan checkboxiin yksittäin tai massana
- Valitse 'Hylkää valitut' ja vahvista 'OK'-painikkeesta. Avautuu ponnahdusikkuna, jossa kysytään, haluatko kirjoittaa hylätyille opiskelijoille viestin hylkäyksen syystä. Jos valitset 'OK', sinulle avautuu ikkuna, jossa voit kirjoittaa viestin. Jos valitset 'Peru', järjestelmä lähettää opiskelijoille oletusviestin.

- Voit valita, lähetetäänkö vain sisäinen viesti vai lähetetäänkö sekä sisäinen viesti että sähköpostiviesti. Sisäinen viesti lähtee Pepin viestikanaavaan.
4. Muuta ilmoittautumisen statusta
- Lisää ruksi opiskelijan nimen edessä olevaan checkboxiin yksittäin tai massana
 - Valitse 'Aseta ilmoittautunut -tilaan' -> Valitse 'OK'
5. Lisää opiskelija / opiskelijaryhmä toteutukselle
- Valitse 'Lisää opiskelija'
 - Hae opiskelijoita yksittäin Hae opiskelijoita -kentässä tai ryhmänä Hae ryhmiä kentässä. Voit valita ryhmän kaikki opiskelijat.
 - Jos ilmoitat kokonaisen ryhmän toteutukselle "Ilmoittautumiset"-osiossa ja jonkin opiskelijan kohdalla tulee este ilmoittautumiselle, Peppi näyttää, keitä este koskee ja ilmoittaa esteen syy. Järjestelmä lisää automaattisesti opiskelijat, joilla ei ole estettä osallistumiseen.
 - Opiskelijalla on jo ilmoittautuminen kyseisellä toteutuksella
 - Opiskelijalla on jo ilmoittautuminen opintojakson toisella toteutuksella
 - Et voi lisätä saapuvaa ristiinopiskelijaa suoraan toteutukselle, vaan opiskelijoiden täytyy ilmoittautua oman oppilaitoksen kautta
 - Sinulla ei ole oikeutta lisätä opiskelijaa, jonka opiskeluoikeus on päättynyt
 - Opiskeluoikeuden päättymisen tarkastelu perustuu ainoastaan opiskeluoikeuden päättymispäivään lisäyshetkellä. Läsnaolostatus ei vaikuta toteutukselle lisäämiseen.
 - Kun olet valinnut haluamasi opiskelijat toteutukselle modaalissa, valitse 'Tallenna'
6. Poista valitut opiskelijat toteutukselta
- Lisää ruksi opiskelijan nimen edessä olevaan checkboxiin yksittäin tai massana
 - Valitse 'Poista valitut' -> Valitse 'OK'
7. Avaa ryhmien valinta
- Valitse pienryhmä
 - Aseta valitut ryhmään
 - valitse opiskelijat ja lisää heidät pienryhmään
 - Suodata ryhmätoiveen mukaan
 - opiskelija on voinut esittää ilmoittautumisen yhteydessä ryhmätoiveen
 - voit suodattaa halutun ryhmän/halutut ryhmät ja valita opiskelijalle ryhmän
8. 'Näytä' -painikkeen takaa voit valita haluatko, että näet kaikki ilmoittautumiset vai vain hylätyt
9. Ilmoittautumistilanne näyttää toteutuksen eri kiintiöryhmien (tutkinto, avoin, maksullinen koulutus, ristiinopiskelu) ilmoittautumistilanteen
- Kun avaat ikkunan, modaali näyttää toteutukselle ilmoittautuneiden opiskelijoiden määrän ja tilan. Maksimit lasketaan seuraavan kaavan mukaan:
 - Jos opetusryhmiä ei ole, kokonaismaksimi on sama kuin toteutuksen enimmäispaikkamäärä. Tällöin avoimen amk:n paikoille ei ole enimmäismäärää.
 - Jos opetusryhmiä on määritetty, kokonaismaksimi lasketaan opetusryhmien maksimeista. Avoimen maksimi tulee niiden opetusryhmien kohderyhmistä, joiden koodi on "AAMK".
 - Tutkinto-opiskelijoiden maksimi saadaan, kun kokonaismaksimista vähennetään muut (maksullinen + ristiinopiskelu) ja avoimen opiskelijat.
 - Kiintiöryhmien opiskelijoiden maksimi on kiintiöryhmien yhteenlaskettu maksimi (maksullinen + ristiinopiskelu).

Opiskelijat on jaettu ikkunassa seuraavalla tavalla:

- Tutkinto-opiskelijat
- Avoimen opiskelijat
- Kiintiöryhmien opiskelijat

Järjestelmä tarkistaa ilmoittautuneen opiskelijan kriteerit seuraavassa järjestyksessä, ja opiskelija voi kuulua vain yhteen ryhmään:

- Maksullisen opiskelija: Ilmoittautunut ilmoittautumisen kohteeseen
- Ristiinopiskelun opiskelija: Liitetty johonkin ristiinopiskeluverkostoon saapuvana opiskelijana
- Avoimen opiskelija: Liitetyllä koulutusmuodolla on alias "openStudies=true" (ei tarkista opetusryhmää)
- Tutkinto-opiskelija: Jos mikään edellisistä ei päde

Ilmoittautumistilanne						✕
	Maksimi	Hyväksyttyjä	Odottaa hyväksyntää	Hylätyt		
Opiskelijoita yhteensä	11	6	2	2		
Tutkinto-opiskelijoita		4	0	0		
Avoimen opiskelijoita ⓘ		0	0	0		
Kiintiöryhmien opiskelijoita	11	2	2	2		
Toteutuksen opetusryhmä	Maksimi	Hyväksyttyjä	Odottaa hyväksyntää	Hylätyt	Avoim AMK	
Pienryhmä 1	11	5	0	0	Ei	
Kiintiöryhmät	Maksimi	Hyväksyttyjä	Odottaa hyväksyntää	Hylätyt		
▼ Ristiinopiskelun opiskelijoita	11	2	2	2		
Peppi testiverkosto 2	6	0	0	0		
Peppi sisäinen testiverkosto	5	2	2	2		

Sulje

1. Toteutukselle ilmoittautuneiden opiskelijoiden sähköposti- tai puhelinnumerotietojen hakeminen
 - Valitse Sähköpostiosoitteet / Valitse Puhelinnumerot
 - Valitse Ilmoittautuneet / Hyväksytyt / Hylätyt
2. Raportit voivat vaihdella korkeakouluittain, raporteissa voi olla Excel-tulosteita, PDF tai HTML -muotoisia raportteja
 - Näkymän raportit ja raporttien sijainti ja oikeudet määritellään pääkäyttäjän työpöydällä raporttipalvelussa

Ilmoittautumisten lisäkysymykset

- Opettajana voit lisätä toteutuksen tietoihin toteutuksen, opetusryhmiin tai tentin ilmoittautumisvaiheessa esitettäviä kysymyksiä. Ominaisuuden voi ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä korkeakoulukohtaisesti. **(Huom. Ei koske tenttejä, joita hallinnoidaan tenttipalvelu-moduulissa)**
- Voit määrittää kysymykset pakollisiksi. Näet opiskelijoiden vastaukset toteutuksen ilmoittautumisnäkyvässä.
- Jotta voit lisätä kysymyksiä, toteutuksen täytyy olla vähintään Ehdotus-tilassa.
 1. Siirry toteutuksen tietoihin ja sieltä Kysymykset-välilehdelle.
 2. Valitse **Lisää kysymys**.
 3. Kirjoita kysymys aukeavaan ikkunaan suomeksi ja englanniksi.
 4. Lisää kysymykselle kohdistus (ts. toteutukselle ilmoittautuessa, opetusryhmä ja/tai tenttiin ilmoittautuessa) ja määritä onko se pakollinen.
 5. Tallenna kysymys.
- Voit muokata ja lisätä kysymyksiä ilmoittautumisen alkamiseen asti.
- Näet vastaukset erillisessä ikkunassa, joka aukeaa **Näytä vastaukset** -painikkeesta.

Näytä vastaukset			
Kysymys	Kohdennus	Pakollisuus	Vastaukset
Kysymys 1 kaikille toteutukseen ilmoittautuville	Ilmoittautuminen	Pakollinen	1
Kysymys luennoille 1 ilmoittautuville - vapaaehtoinen	Luennot 1.	Ei pakollinen	1
Kysymys mihin tahansa harjoitukseen ilmoittautuville - pakollinen	Harjoitukset 1, Harjoitukset 2, Harjoitukset 3, Harjoitukset 4, Harjoitukset 5	Pakollinen	1

- Näet vastaukset myös napsauttamalla **Vastaukset kysymyksiin** -painiketta toteutuksen Ilmoittautumiset-sivulla.

Ilmoittautumiseen liittyvät automaattiviestit opiskelijalle

Opettajana voit tallentaa toteutukselle ilmoittautuneille opiskelijoille viestin, joka lähtee opiskelijoille automaattisesti ilmoittautumisen yhteydessä. Viesti määritellään toteutuksen Automaattiviestit -välilehdellä. Välilehti näkyy toteutuksella, mikäli korkeakoulu on ottanut toiminnallisuuden käyttöön.

Viestin voi luoda ja muokata siihen saakka, kunnes toteutuksen ilmoittautuminen alkaa. Opettaja voi valita, lähteekö viesti opiskelijoille siinä vaiheessa, kun opiskelijoiden ilmoittautumiset hyväksytään vai silloin, kun opiskelija ilmoittautuu toteutukselle.

Katso [Toteutussuunnittelun Automaattiviestit -ohje](#)

Lisäohjeita aiheesta

[Opiskelijoiden automaattinen valinta toteutukselle: valintasääntöjen asettaminen](#) (Suunnittelijan työpöydän ohjeet)