

# Pilvipalvelut

Metropolia tarjoaa kaikille käyttäjilleen seuraavat pilvipalvelut:

	
<b>Google Workspace for Education</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">suora linkki järjestelmään</a></li><li>• <a href="#">infosivu</a><ul style="list-style-type: none"><li>• käyttöönotto</li><li>• oppaat</li><li>• käyttöehdot</li><li>• käyttäjätuki</li></ul></li></ul>	<b>Microsoft Office 365 Education</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">suora linkki järjestelmään</a></li><li>• <a href="#">infosivu</a><ul style="list-style-type: none"><li>• käyttöönotto</li><li>• oppaat</li><li>• käyttöehdot</li><li>• käyttäjätuki</li></ul></li></ul>

## Ensimmäistä kertaa?

Palvelut otetaan ensimmäisellä kerralla käyttöön seuraavasti:

1. [Lue ja hyväksy käyttöehdot.](#)
2. Odota tunnuksen aktivoitumista (Microsoft 2 tuntia, Google 2-4 tuntia).
3. Kirjaudu Metropolia-tunnuksella:
  - [Googlen palveluihin](#) (tunnus muodossa [tunnus@metropolia.fi](mailto:tunnus@metropolia.fi))
  - [Microsoftin palveluihin](#) (tunnus muodossa [tunnus@metropolia.fi](mailto:tunnus@metropolia.fi))

## Käyttöehdot

Metropolian pilvipalvelujen [käyttöehdot](#) kertovat, millaista aineistoa pilvipalveluihin **ei saa ladata**. Käyttöehdot on otettava vakavasti. Metropolian lakimiehet ovat käsitelleet ne ja rehtori hyväksynyt, joten **ne sitovat kaikkia** Googlen ja Microsoftin pilvipalvelut käyttöönsä ottaneita opiskelijoita ja henkilökunnan jäseniä.

## Tiedostojen jakaminen ja tietoturva

Kun jaat tiedostoja Googlen tai Microsoftin pilvisovelluksista, noudata seuraavia ohjeita varmistaaksesi tietoturvan:

- Kun jaat tiedoston tai kansion metropolialaiselle (henkilökunta, opiskelija, sidosryhmät ym), käytä hänen Metropolian pilvipalvelutiliään, älä ulkopuolista sähköpostiosoitetta.
- Käyttöoikeus pilvipalveluihin on jokaisen metropolialaisen saatavilla yllä olevan ohjeen mukaan. Mahdollisen ongelman ilmetessä ratkaisu löytyy ottamalla yhteyttä [Helpdeskiin](#). Jos kohtaat ongelman, älä ratkaise sitä jakamalla pilvipalveluista materiaalia Metropolian ulkopuoliseen sähköpostiosoitteeseen.
- Kun jaat tiedoston tai kansion metropolian ulkopuoliselle yhteistyökumppanille, käytä hänen oman organisaationsa (työpaikkansa tai oppilaitoksensa) sähköpostiosoitetta, älä esim. gmail-osoitetta tai muita henkilökohtaiseen käyttöön tarkoitettuja sähköpostiosoitteita.
- Älä jaa tiedostoja tai kansioita niin, että kuka tahansa linkin haltija pääsee niihin käsiksi (esim. Microsoftin pilvipalveluissa **älä valitse vaihtoehtoa Anyone with the link** vaan **Specific people** tai **People in Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy with the link**).

[Lisää pilvisovellusten tietoturvasta.](#)

[In English](#)

## Tärkeää

Kun jaat pilvipalveluiden kautta tiedostoja muille metropolialaisille, jaa ne vain **Metropolian pilvipalvelutilleille**.

## Hyvä tietää

Googlen ja Microsoftin pilvipalvelujen muutoksista ja uusista ominaisuuksista raportoidaan muun muassa [Digi uutisissa](#).

## Digi uutiset

[Marraskuu 2021](#)

- Googlen Sites-julkaisujärjestelmässä pystyy muokkaamaan sivuston **hypertekstirakennetta** entistä joustavammin..
- Microsoft Teamsin Whiteboard-valkotaulusovellukseen 40 uutta **templaattia** ja muita uudistuksia.
- Applen uusi Macbook Pro -kannettava saa arvostelijoilta kiitosta **näytöstään** ja **liitinvalikoimastaan**.
- Oppimisteknologian **trendejä** parille tulevalle vuodelle.
- Striimauspalvelu Twitch **tietomurron** kohteena.
- Uusi hakukone You lupaa kunnioittaa käyttäjiensä **yksityisyyttä**.