

# Aktivointi ja salasanan vaihto aktivointisalasanan avulla

Henkilökunnan, opiskelijoiden ja kumppaniorganisaatioiden tunnukset aktivoidaan ensisijaisesti [pankkitunnusten tai mobiilivarmenteen avulla](#)

Jos tämä ei ole mahdollista tai tunnus on ns. ulkopuolinen tunnus, se aktivoidaan tunnuslomakkeelta löytyvän aktivointisalasanan avulla.

Aktivointisalasana on voimassa 45 päivää. Jos aktivointia ei ole tehty tämän ajan kuluessa, on haettava uusi tunnuslomake. [Ohjeet uuden aktivointisalasanan saamiseksi](#) ovat samat kuin unohtuneen salasanan tapauksessa.

Aktivointiohjeet:

1. Nouda tunnuslomake [Helpdeskin palvelupisteistä](#) tai opiskelija- ja hakijapalveluista. Ulkopuolisen tunnuksen tunnuslomakkeen saat tunnuksen omistajalta eli projektin tai hankkeen Metropolian yhteyshenkilöltä. Henkilökunta saa tunnuslomakkeen Henkilöstöpalveluilta.
2. Käynnistä internet-selain, esimerkiksi Internet Explorer tai Mozilla Firefox
3. Kirjoita selaimen osoiteriville: [activation.metropolia.fi](http://activation.metropolia.fi)



4. Paina rivinvaihtonäppäintä näppäimistöltä



5. Jos selainikkunaan tulee tietoturvaan liittyvä varoitus, kuten sertifikaatin hyväksyminen, hyväsy sertifikaatti [ohjeen](#) mukaan.
6. Kun Metropolian tunnuksen aktivointi -ruutu aukeaa, kirjoita tunnuslomakkeelta löytyvät käyttäjätunnus ja salasana omiin kenttiinsä.
7. Klikkaa **Kirjaudu** -painiketta.

## Metropolian tunnuksen aktivointi

### Kirjautuminen

Kirjaudu käyttämällä Metropolian verkkotunnusta.

käyttäjätunnus

salasana

Jos ongelmia, ota yhteyttä [käyttäjätukeen \(helpdesk\)](#)

- Lue kirjautumisen jälkeen huolellisesti Tietojärjestelmien käyttösäännöt sekä Sähköpostin käsittelysäännöt.
- Klikkaa **Hyväksyn käyttösäännöt** -painiketta, näin sitoudut noudattamaan Metropolian käyttösääntöjä.

## Metropolian tunnuksen aktivointi

[Kirjaudu ulos](#)

### Käyttö sääntöjen hyväksyntä

Metropolian tietotekniikkapalveluiden käytön edellytys on, että käyttäjä sitoutuu noudattamaan kulloinkin voimassa olevia Metropolian antamia ohjeita ja sääntöjä tietotekniikkapalvelujen käytöstä. Kaikkea käyttöä ja käyttö sääntöjen tulkintaa ohjaavia keskeisiä yleisperiaatteita ovat:

- Kaikilla käyttöön oikeutetuilla käyttäjillä on mahdollisuus kohtuulliseen ja asialliseen käyttöön.
- Muille käyttäjille tai tietoliikenneverkossa oleville organisaatioille tai tietojärjestelmille ei saa aiheuttaa haittaa tai vahinkoa.
- Yksityisyyden suojaa tulee kunnioittaa.
- Ammattikorkeakoulun myöntämä käyttöoikeus on henkilökohtainen.
- Käyttäjä vastaa kaikesta tunnuksensa käytöstä.

Voidaksesi aktivoida Metropolian käyttäjätunnuksesi on sinun ensin hyväksyttävä alla olevat käyttö säännöt:

- Tietojärjestelmien käyttö säännöt [pdf](#)
- Sähköpostin käsittelysäännöt [pdf](#)

- Kirjoita sen jälkeen uusi **salasana** kahteen kertaan ja klikkaa **Vaihda salasana** -painiketta.

**Metropolian tunnuksen aktivointi** [Kirjaudu ulos](#)

### Vaihda salasana

Uusi salasana

Uusi salasana uudelleen.



11. Tunnus on nyt aktivoitu. Poistu klikkaamalla oikeasta ylänurkasta **Kirjaudu ulos** -linkkiä.

[Activation and Password Change using Activation Password](#)

## Kirjautuminen Metropolian pilvipalvelujen käyttäjäksi

1. [G Suite for Education](#)
2. [Microsoft Office 365 Education](#)