

# Fysioterapian työelämäharjoittelu

Nämä ovat Metropolia Ammattikorkeakoulun fysioterapian tutkinto-ohjelman harjoitteluun liittyvät wiki-sivut

## Harjoittelujaksot:

Fysioterapian opiskelijalla on viisi erilaista käytännön harjoittelujaksoa 3,5 vuoden aikana

Harjoittelujaksojen materiaalit:

### Fysioterapiaharjoittelu 1

- [FT1 - tavoitteet ja tehtävät](#)
- [Infokirje](#)
- [Oppimispäiväkirjan ohje](#)
- [Hyväksytyn työelämäharjoittelujakson kriteerit](#)
- [Arviointilomake](#)

### Fysioterapiaharjoittelu 2

- [FT2 - tavoitteet ja tehtävät](#)
- [Infokirje](#)
- [Fysioterapiaprosessi](#)
- [Arviointilomake](#)
- [Asiakastilanteesta käytävän keskustelun tueksi](#)

### Fysioterapiaharjoittelu 3

- [FT3 - tavoitteet ja tehtävät](#)
- [Infokirje](#)
- [Fysioterapiaprosessi](#)
- [Arviointilomake](#)
- [Asiakastilanteesta käytävän keskustelun tueksi](#)

### Fysioterapiaharjoittelu 4

- [FT4 - tavoitteet ja tehtävät](#)
- [Infokirje](#)
- [Hyväksytyn työelämäharjoittelujakson kriteerit](#)
- [Fysioterapiaprosessi](#)
- [Arviointilomake](#)
- [Asiakastilanteesta käytävän keskustelun tueksi](#)

### Fysioterapiaharjoittelu 5

- [FT5 - tavoitteet ja tehtävät](#)
- [Infokirje](#)
- [Hyväksytyn työelämäharjoittelujakson kriteerit](#)
- [Arviointilomake](#)

Ohjaava opettaja keskustelee harjoittelun ohjaajan kanssa ja kirjaa ylös millaisia ajatuksia ohjaajalla työyhteisössä on herännyt (ideat kehittämiseen, ideat täydennyskoulutuksista). Tulosta tämä lomake. Lomake palautetaan Anun/ Nean pöydälle: [https://docs.google.com/document/d/12KqGAA\\_r-zMipbRY-qCfnZ1oURb2jmpp1IPepp3s5fY/edit](https://docs.google.com/document/d/12KqGAA_r-zMipbRY-qCfnZ1oURb2jmpp1IPepp3s5fY/edit)

**Fysioterapiaharjoittelujaksojen ajankohtien sijoittuminen lukukausille**

Laskutusohje:



## Syksyn 2020 harjoittelupaikkojen haku

### Syksyn 2020 harjoittelujaksot

**Organisaatio: Tarjoa harjoittelupaikkaa alla olevilla lomakkeilla. Myös opiskelija ilmoittaa harjoittelupaikkansa alla olevilla lomakkeilla.**

**Fysioterapiaharjoittelu 1** 30.11. - 11.12.2020, SXB20K2: <https://forms.gle/Qzg8Jo3i4XnQ4zu19>

**Fysioterapiaharjoittelu 2** 7.9. - 2.10.2020, SXB19K1 + K2: <https://forms.gle/QkBVifaU1rBCoWry6>

**Fysioterapiaharjoittelu 3** 2.11. - 11.12.2020, SXB18S1: <https://forms.gle/axN59VJC995UmuGp8>

**Fysioterapiaharjoittelu 4** 28.9. - 6.11.2020, SXB18K1: <https://forms.gle/YS1dfekbF44S5bHN9>

**Fysioterapiaharjoittelu 5** 7.9. - 16.10.2020, SXB17S1: <https://forms.gle/8uV1VwXGC9xzHkxh7>

FT5 harjoitteluaika on 6 viikkoa, harjoittelu voi sijoittua myös joustavasti syksyn ajalle.

Tiedoksi harjoitteluista:

Fysioterapiaharjoittelu 5: Opiskelijat hankkivat harjoittelupaikan itse ja suunnittelevat ajoituksen lukukaudelle oman hops:n mukaan. Tässä viimeisessä harjoittelussa vastuuhenkilön/ohjaajan ei tarvitse olla fysioterapeutti. Vastuuhenkilö täytyy kuitenkin nimetä. Opiskelija voi myös ahotoida harjoittelun kesätyökokemuksella fysioterapeutin työstä.

**MAHDOLLISUUS SUORITTAÄ FYSIOTERAPIAHARJOITTELU 5 MYÖS KESÄLLÄ:** Opiskelijan, joka suorittaa harjoittelun kesällä, tulee tiedottaa harjoittelupaikassa opettajien vapaajaksoista. Tällöin koulun puolelta ei ole ohjaavaa opettajaa käytössä. Viimeistä harjoittelua suorittaessaan opiskelijalla tulee olla edeltävinä opintoina vähintään Fysioterapiaharjoittelu 3 suoritettuna. Harjoittelu 4 ja harjoittelu 5 suoritusjärjestyksen voi vaihtaa.

Fysioterapiaharjoittelut 1,2,3 ja 4 harjoittelu tapahtuu fysioterapeutin ohjaamana. Fysioterapiaharjoittelu 3 ja 4 eivät enää kohdennu vain tietyille asiakasryhmille (tules fysioterapia ja neurologinen fysioterapia) vaan asiakkaat ovat valitut harjoittelupaikan toiminnasta riippuen kumpia tahansa.

Seurantalomake (lataa alla olevasta linkistä) täytetään harjoittelupaikassa ja toimitetaan tämän jälkeen kyseisen yksikön talousosastolle. Talousosasto tekee siitä ohjaussopimuksen mukaisen laskun Metropolialle ja laittaa liitteeksi seurantalomakkeen. Laskutusosoitteet on mainittu seurantalomakkeessa. Epäselvissä sopimus- ja laskutusasioissa voitte olla yhteydessä fysioterapian harjoitteluasioita koordinoivaan koulutus suunnittelija Auli Räsäseen ([auli.rasanen\(at\)metropolia.fi](mailto:auli.rasanen(at)metropolia.fi)). Harjoittelun sisällöllisiin kysymyksiin vastaavat ohjaavat opettajat.

**Seurantalomake, yleinen** (laskun liitteeksi)

**(HUS) Seurantalomake** (laskun liitteeksi)

Mikäli T:mi tai yksityinen elinkeinonharjoittaja laskuttaa ohjauskorvauksen, tarvitaan laskun liitteenä seurantalomake sekä YEL-todistus.

## ROKOTUKSET

**Opiskelija selvittää minkälainen rokotussuoja harjoittelukontektissa vaaditaan ja huolehtii rokotukset kuntoon ennen harjoittelujakson alkua.** Katso lisätietoa OMAsta opiskelijaterveydenhuollon sivuilta - Helsingin toimipisteet - rokotukset. Lisätietoa myös THL:n sivuilta .

**Opiskelija:** Katso [Opiskelijan sivulta](#) lisätietoa rokotuksista ja muista harjoitteluun liittyvistä asioista.

## JOBIIILI – HARJOITTELUPAIKKAVARAUSJÄRJESTELMÄ

Tarjota harjoittelupaikkoja [Jobiili.fi](http://Jobiili.fi) järjestelmässä

Jobiili on sähköinen harjoittelupaikkavarauksjärjestelmä, joka on ammattikorkeakoulujen yhteinen (sosiaali- ja terveystalot). Harjoittelupaikkavarauksjärjestelmä toimii osoitteessa: <https://jobiili.fi>

Jobiili - Työnantajan ohjeet: [https://youtu.be/5c1B-i7LcHM?list=PLU8nZb1Gc0WT6WRNbiF2Z8UIJ2C\\_CiHX\\_](https://youtu.be/5c1B-i7LcHM?list=PLU8nZb1Gc0WT6WRNbiF2Z8UIJ2C_CiHX_)

### [Sosiaali- ja terveystalot opiskelijoiden henkilökortit harjoittelua varten](#)

Tutkinto-ohjelman antaman erillisen ohjeistuksen mukaisesti: Sosiaali- ja terveystalot tutkinto-ohjelmien opiskelijoiden tulee hankkia kuvallinen henkilökortti. Tämä kortti tehdään opiskelija- ja hakijapalveluissa. Henkilökorttia varten opiskelijan tulee täyttää e-lomake ja liittää siihen kuva.

Lue alla olevat päivitettyt ohjeet tarkkaan:

- Kuvan pitää olla passikuvantyyppinen kasvoihin rajattu digitaalinen värikuva.
- Kuvan taustalla ei saa näkyä mitään.
- Kuvan on oltava 500\*653 pixeliä. Yhdenkään pixelin poikkeamia ei hyväksytä.
- Emme käsittele väärän kokoisia tai väärin rajattuja kuvia
- Kuva on tallennettava JPEG muodossa. Tiedostopäätte voi olla .jpg tai .jpeg.

Liitäthän kuvan e-lomakkeelle heti lomaketta täyttäessäsi, niin järjestelmään ei tallennu keskeneräisiä hakemuksia.

Linkki e-lomakkeelle <https://elomake.metropolia.fi/lomakkeet/26109/lomake.html>, kirjaudu Metropolian käyttäjätunnuksellasi ja salasanallasi.  
• Hakemus tulee olla tehtynä viimeistään kaksi viikkoa ennen harjoittelun alkua, niin ehdit saamaan kortin ajoissa

Saat sähköpostin, kun korttisi on noudettavissa Myllypuron aulapalveluista. Kortti pitää noutaa henkilökohtaisesti. Ota mukaasi kuvallinen henkilöllisyystodistus (passi, ajokortti, myös digitaalinen ajokortti hyväksytään, henkilökortti).

Lisätietoja [opiskelijapalvelut@metropolia.fi](mailto:opiskelijapalvelut@metropolia.fi)