



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

ESR-PROJEKTISUUNNITELMA

Euroopan sosiaalirahaston osittain rahoittamat projektit

Ohjelmakausi 2007 - 2013



ETELÄ-SUOMEN
LÄÄNINHALLITUS

Viranomaisen merkintöjä

Saapumispvm	16.6.2008	Diaarinumero	ESLH-2008-05786/Ha-7
Käsittelijä	Taina Lommi	Puhelinnumero	071 873 2244
Hakemusnumero	702159	Projektikoodi	S10828
Hakemustyyppi	Uusi hakemus	Tila	Käynnissä (2) 11.03.2009

1. VIRANOMAINEN, JOLLE HAKEMUS OSOITETAAN

Etelä-Suomen lääninhallitus, sivistisosasto

2. PROJEKTI, JOLLE HAETAAN RAHOITUSTA

Projektin nimi	VOIMAA - voimavaroja maahanmuuttajista		
Ohjelma	Manner-Suomen ESR-ohjelma		
Ohjelman osio	Etelä-Suomen suuralueosio		
Toimintalinja	2 : Työllistymisen ja työmarkkinoilla pysymisen edistäminen sekä syrjäytymisen ehkäiseminen		
Projektityyppi	Projekti, jossa on henkilöitä mukana		
Aloituspäivämäärä	1.8.2008	Päätymispäivämäärä	31.7.2011

3. PROJEKTIN HAKIJAN TIEDOT

Hakijaorganisaation nimi	Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy		
Organisaatiotyyppi	Ammattikorkeakoulu		
Y-tunnus	2094551-1		
Lähiosoite	Bulevardi 31	Puhelinnumero	0931083000
Postinumero	00079		
Postitoimipaikka	Metropolia	Faksinumero	09 310 83 001
Pankkiyhteys	Sampo Oyj	Tilinumero	800019-71273918
Web-osoite	www.metropolia.fi		
Projektin vastuuhenkilön nimi	Tuire Ranta-Meyer		
Asema organisaatiossa	Klusterin johtaja		
Sähköpostiosoite	tuire.ranta-meyer@metropolia.fi	Puhelinnumero	+358505262002
Taloushallinnon vastuuhenkilön nimi	Sirpa Ryhänen		
Asema organisaatiossa	taluspäällikkö		
Sähköpostiosoite	sirpa.ryhanen@metropolia.fi	Puhelinnumero	+35850 363 7868
Projektipäällikön nimi	Matti Rantala		
Sähköpostiosoite	matti.rantala@metropolia.fi	Puhelinnumero	+358505680785
Seurantayhdyshenkilön nimi	Matti Rantala		
Sähköpostiosoite	matti.rantala@metropolia.fi	Puhelinnumero	+358505680785
Hakemusvaiheen yhteyshenkilön nimi	Matti Rantala		
Sähköpostiosoite	matti.rantala@metropolia.fi	Puhelinnumero	+358505680785

4. HAKIJAORGANISAATION JA YHTEISTYÖTAHOJEN KUVAUS

4.1 Hakijaorganisaation osuus ja tehtävät projektin toteutuksessa

'' Hakija toteuttaa projektin kokonaan itse

'' Hakija toteuttaa projektin osittain itse ja osittain alihankintana

Ý Hakija toteuttaa projektin osittain itse, osittain alihankintana ja osittain toteutuksesta vastaa yksi tai useampi osatoteuttaja

4.1.1 Osatoteuttajien määrittely, nimeäminen, Y-tunnukset ja toteutusosuudet (kumppanuus- tai aiesopimukset)

Osatoteuttajan nimi	Hämeen ammatillisen korkeakoulutuksen kuntayhtymä
---------------------	---

Y-tunnus	0146921-4
----------	-----------

Sanallinen kuvaus toteutusosuudesta

Hämeen ammatillisen korkeakoulutuksen kuntayhtymän Hämeen ammattikorkeakoulu (HAMK), Ammatillinen opettajakorkeakoulu (AOKK) vastaa kehitettävien koulutusohjelmien ja toimintamallien pedagogisesta suunnittelusta sekä toimii toteutuksissa konsulttina. AOKK vastaa projektissa opetus- ja ohjaustehtävissä toimivien perehdyttämisestä yhdessä temaattisten työryhmien kanssa. HAMK/AOKK:lle toiminta on kustannuksiltaan katteetonta.

Osatoteuttajan nimi	Fakiirimedia Oy
---------------------	-----------------

Y-tunnus	1105369-3
----------	-----------

Sanallinen kuvaus toteutusosuudesta

Fakiirimedia Oy vastaa selvityksestä metropolialueen työnantajien halukkuudesta ja valmiudesta valmentaa maahanmuuttajataustaisia työntekijöitä asiantuntija-, esimies- ja johtotehtäviin. Työskentely tapahtuu tiiviissä yhteydessä muihin temaattisiin työryhmiin. Fakiirimedia Oy toimii myös kummiyrityksenä. Yritykselle toiminta on kustannuksiltaan katteetonta.

4.2 Projektin ohjausryhmän suunniteltu kokoonpano

Ohjausryhmä kootaan hakijan (Metropolia) ja osatoteuttajien organisaatioista (Hämeen AOKK, Fakiirimedia Oy) sekä keskeisistä työelämän yhteistyökumppaneista (mm. Itella Oyj, metropolialueen kunnat), maahanmuuttajajärjestöistä ja muista asiantuntijajärjestöjen tai -virastojen edustajista sekä opetusalan henkilöstöstä ja maahanmuuttajatyöntekijöistä. Lääninhallitus nimeää edustuksensa ohjausryhmään. Ohjausryhmä nimetään vuoden 2009 alussa ja sen kokoonpano on maksimissaan varsinaisia jäseniä 6-7 ja sama määrä varahenkilöitä.

Varsinaisiin jäseniin kuuluvat

Kehitysjohtaja Risto Sääntti (pj -Itella Oyj), varalla kehityspäällikkö Wilberforce Essandor (Itella Oyj), johtaja Tuire Ranta-Meyer (vpj -Metropolia), varalla kehityspäällikkö Anna-Maria Vilkuna (Metropolia), sivistystoimentarkastaja Raija Jalonen (ESLH), varalla erikoissuunnittelija Raija Alanko (ESLH), erityissuunnittelija Leena Pellilä (Helsingin Kaupunki), varalla henkilö x (Vantaan kaupunki), tutkimuspäällikkö Martti Majuri (HAMK) varalla toimitusjohtaja Hannu-Pekka Haavikko (Fakiirimedia Oy) toiminnanjohtaja Minna Peräkylä (Metropolia Alumnit), varalla henkilö x (METKA) kohderyhmän edustus - nimetään myöhemmin.

4.3 Muut projektit tai projektikokonaisuudet, joihin haettava projekti mahdollisesti liittyy, mukaan lukien rakennerahastoista (ESR ja EAKR) rahoitetut projektit

HAMK Ammatillisella opettajakorkeakoululla yksi kehittämisen pääpainopistealueista on maahanmuuttajataustaisten opettajien kouluttaminen ja monikulttuurisen pedagogiikan kehittäminen.

Metropolian keskeisiin strategisiin linjauksiin ja tehtäviin kuuluu osaavan työvoiman saannin turvaaminen mukaan lukien maahanmuuttajataustainen.

Metropolian yksi keskeisistä tavoitteista on Sosiaalisen median kehittämisareenan rakentaminen sosiaalisen median keinojen ja toimintamallien ja verkostopohjaisen työskentelytavan huippuosaamisen keskuksi. Sosiaaliseen mediaan kuuluu mm. open source - pohjaiset tekniset ratkaisut, Web 2.0 - ajattelu, uudet verkkoliiketoiminnan ansaintalogiikat, wiki- , blogi- ja pikaviestin-pohjainen työskentely, osaamisen jakaminen, osallistuvien menetelmien käyttö työskentelyssä sekä yhteistyö ja yhteisöllinen toimintatapa verkossa.

VOIMAA -hanke tekee koordinoitua yhteistyötä sekä Kulttuurisilta- että Medios- hankkeiden kanssa mm. hankearvioinnin alueella.

5. PROJEKTIN TARVE JA KYSYNTÄLÄHTÖISYYS

5.1 Mihin tarpeeseen projektilla haetaan ratkaisua?

Korkeakoulutuksen keskeisiä haasteita ovat AMK-opintoihin valmentavan koulutuksen lisääminen, osaamisen tunnustaminen sekä osaamisen täydentämismahdollisuuksien kehittäminen (hallitusohjelma, OPM -selvitykset, KESU).

Maahanmuuttajien tietotaitoa ei hyödynnetä. Korkeakoulutettuja maahanmuuttajia on työttöminä mm. tekniikan ja hoitotyön aloilla. Tarvitaan malleja myös EU:n ulkopuolelta tulevien maahanmuuttajien tutkintojen täydentämiseen ja rinnastamiseen sekä heidän ohjaamiseen soveltuvaan lisä- ja täydennyskoulutukseen sekä mahdollisuuksiin edetä työurallaan. Osaamisen arvioinnin välineitä on kehitettävä.

Korkeakoulujen opettajat tarvitsevat erityistaitoja maahanmuuttajataustaisia ohjatessaan ja opettaessaan. Tarvitaan myös joustavia opetussuunnitelmaratkaisuja, jotka mahdollistavat henkilökohtaisten polkujen rakentamisen.

Hanke vastaa tarpeeseen rakentaa maahanmuuttajataustaisille joustava väylä koulutuksesta työelämän asiantuntijatehtäviin. Se tukee maahanmuuttajien sijoittumista työelämään kahdella tasolla: luomalla toimintamalleja työyhteisöille maahanmuuttajataustaisten kouluttamiseksi työhönperhehdyttäjä- ja työpaikkakouluttajatehtäviin (1), sekä ammattikorkeakouluille maahanmuuttajataustaisten opiskelijoiden opintoihin valmentavalle koulutukselle, joka opintojen aikaisen verkostoitumisen kautta parantaa tulevaisuuden etenemismahdollisuuksia urapolun tapaan (2). Samalla sovelletaan työskentelyyn uusia sosiaalisen median keinoja (esim. wikit, blogit, online-video)

5.2 Onko projektin tarpeesta ja kysynnästä olemassa esiselvityksiä, ennakointitietoa tms. ja miten sitä on hyödynnetty projektin valmistelussa?

Useassa ESR-hankkeessa (mm.ETMO 2002-2005 ja PETMO 2004-2007) on luotu toimintamalleja työyhteisöjen monikulttuurisuuden edistämiseksi ja maahanmuuttajataustaisten työntekijöiden työkuultuuriin perehdyttämiseksi. Hankkeissa mukana ollut Itella Oy on mm. lisääntyvän monikulttuurisuuden seurauksena tilanteessa, jossa maahanmuuttajien siirtyminen työhönperehdyttäjä- ja jopa esimiestehtäviin on luontevaa ja ajankohtaista. Lisääntyvän työperäisen maahanmuuton vuoksi tämä kehitys on väistämättä edessä myös yleisemmin työelämässä.

YLE hallinnoimassa MUNDO-hankkeessa (ESR-Equal 2004-2007) koulutettiin maahanmuuttajataustaisia media-alan ammattilaisia Helsingin AMK Stadiassa. Kokemukset osoittavat, että opiskelijoiden ja opetusorganisaation kohtaamia, monikulttuurisuudesta syntyviä ongelmia voidaan vähentää opiskeltavaan alaan ja opiskelukulttuuriin valmentavalla koulutuksella. Tämän seurauksena onnistunut opiskelu lisää opiskelijan mahdollisuuksia sijoittua jatkossa monipuolisiin ja haastaviin työtehtäviin.

Keväällä 2008 julkaistut Helena Härkösen (Julkishallinnon verkkopalvelut maahanmuuttajien kotoutumisen ja työllistymisen välineenä), Jyrki Nygrenin (Osamisen tunnistamisen työkalut maahanmuuttajatyössä) ja Päivi Keräsen (Maahanmuuttajien toiveet korkeakoulujen opiskelijatoiminnalta) tutkimukset tukevat saatua kokemusta ja osoittavat tarpeen. Samaa korostavat juuri julkaistu EPCn raportti, Korkeakoulujen kv-strategian selvitykset ja KESU 2007-2013:ssa esitetyt linjaukset.

5.3 Mitkä tahot ovat olleet mukana projektin valmistelussa ja miten?

Hankkeen valmisteluun ovat osallistuneet kaikki hankkeessa mukana olevat osatoteuttajat Metropolia Ammattikorkeakoulu (kulttuuriala, tekniikka ja liikenne, sosiaali- ja terveysala, liiketalous, t&k-toiminta, henkilöstön osaamisen kehittäminen), HAMK Ammatillinen opettajakorkeakoulu (t&k-toiminta, opetuksen kehittäminen), Fakiirimedia Oy sekä keskeiset työelämäkumppanit mm. Itella Oyj, Yleisradio ja Staffpoint Oy. Valmistelussa on keskusteltu myös Stadian alumnit ry:n (keväästä 2008 alkaen Metropolian alumnit ry) sekä HAMOKin (Helsingin ammattikorkeakoulun Opiskelijat - syksystä METKA -Metropolian Opiskelijat) kanssa heidän roolistaan tulosten valtavirtaistamisessa ja tiedottamisessa työelämään ja opiskelijatoimintaan päin.

Valmistelujen aikana on nähty vitaalina rakentaa hankkeen aikana kummiyritysverkostoa yritysten ja koulutusorganisaation välisen maahanmuuttajatyön edistämiseksi.

Julkishallinnon toimijoista valmistelukeskusteluissa ovat olleet mukana mm. Vantaan kaupungin monikulttuuriasian koordinaattori ja Helsingin kaupungin maahanmuuttoasioiden johtaja.

5.4 Missä määrin projektin kohderyhmään kuuluvien yritysten tai muiden organisaatioiden joukko / osallistuvat henkilöt ovat jo tiedossa?

Hankeen toiminnalliset kumppanit/osatoteuttajat ovat olleet mukana jo suunnitteluvaiheesta ja heidän henkilökunnastaan muodostuu osa hankkeeseen osallistuvasta opetushenkilöstöstä.

Verkostoihin mukaan tulevat yritykset tunnistetaan ensisijaisesti Metropolian ja HAMKn koulutusohjelmien yritys- ja työelämäkumppanien joukosta sekä maahanmuuttajia aktiivisesti rekrytoivista yrityksistä (esim. Itella Oyj, Staffpoint Oy) samoin kuin pääkaupunkiseudun kuntien tarpeesta.

Ammattikorkeakouluopintoihin valmentavaan koulutuksen kehittämiseen hakeutuvat (opettajat ja muu henkilöstö) tavoitetaan erityisesti sisäisen tiedotuksen kautta emo-organisaatioissa sekä osittain maahanmuuttajaorganisaatioiden kautta ja mm. hyödyntämällä Infopankki-verkkopalvelua. Samalla rakennetaan tulevaisuuden valmentavaan koulutukseen osallistuvien tueksi kummiyritysverkosto. Koulutukseen hakeutuvat maahanmuuttajataustaiset rekrytoidaan maahanmuuttajille suunnatulla ilmoittelulla ja yrityksissä heidän sisäisten tiedotuskanaviensa kautta.

5.5 Miten kohderyhmien tarvekartoituksessa sekä toteutustavan ja toimenpiteiden suunnittelussa on huomioitu nais- ja miesnäkökulmat?

VOIMAA tarjoaa kaikille osallistujille tasa-arvoisen pääsyn ja osallistumisoikeuden riippumatta sukupuolesta, iästä, etnisestä ja kulttuurisesta alkuperästä. Yhdenvertaisuutta tuetaan esimerkiksi rohkaisemalla tiedotuksessa naisia hakeutumaan hankkeen toimien piiriin.

5.6 Mitkä tahot tulevat hyödyntämään projektin tuloksia ja hyviä käytäntöjä ja miten nämä tahot on kartoitettu?

VOIMAA-hankkeen toimintakonseptia ja koulutuskokonaisuuksia sekä muita tuloksia hyödynnetään työvoimapulasta kärsivissä yrityksissä/organisaatioissa ja hakijapulasta kärsivillä koulutusaloilla. Kehitettävät toiminta- ja koulutuskokonaisuudet voidaan ottaa käyttöön korkeakoulujen ja yritysten henkilöstön osaamisen kehittämisessä. Toimintatavat sopivat otettavaksi käyttöön myös muissa oppilaitoksissa ja niiden välisessä yhteistyössä työelämän kanssa.

Toimintakonseptit, koulutuskokonaisuudet ja selvitystyön tulokset voidaan valtavirtaistaa ja juurruttaa kansainväliseen opetusalan yhteistyöhön ja tulosten välillinen vaikutus ulottuu yritysten ja korkeakoulujen yhteistyöverkostojen, sidosrymien, organisaatioiden ja yritysten toimintaan.

Tuloksia hyödynnetään HAMK Ammatillisessa opettajakorkeakoulussa sekä opettajien perus- että täydennyskoulutuksessa. Koska koulutettavat edustavat omia taustaoppilaitoksiaan, tulosten hyödyntäminen leviää AOKK:n kautta valtakunnallisesti.

Hyödynsääjiä on kartoitettu pääsääntöisesti keskustelemalla eri koulutusohjelmien yritys-yhteistyökumppanien kanssa, mutta myös esim HERA-verkoston kautta sekä paneutumalla viimeaikaiseen raportointiin tarpeesta mm. EPC:n raporttiin "Making migration work: the role of employers in migration integration". Hyödynsääjiä kartoitus jatkuu projektin aikana laatimalla selvitys työnantajien valmiuksista ja tarpeista.

Tiedonvaihtoa hankkeen edetessä lisätään ammattikorkeakoulukentän välillä mm. Turun AMK:n kanssa

6. PROJEKTIN TOTEUTUSALUE JA KOHDERYHMÄN KUVAUS

6.1 Projektin toiminnan maantieteellinen kohdealue

Ylimaakunnallinen projekti

Maakunnat

Uusimaa

Päijät-Häme

Kanta-Häme

Itä-Uusimaa

Seutukunnat

Helsingin

Tammisaaren

Riihimäen

Lahden

Porvoon

Lohjan

Hämeenlinnan

Forssan

Heinolan

Loviisan

Kunnat

Artjärvi

Askola

Forssa

Hartola

Hauho

Helsinki

Hollola

Hyvinkää

Heinola

Jokioinen

Kalvola

Karjalohja

Kauniainen

Kirkkonummi

Kärkölä

Lammi

Liljendal

Loviisa

Myrskylä

Nastola

Nurmijärvi

Padasjoki

Pornainen

Porvoo

Riihimäki

Sammatti

Siuntio

Tammela

Tuulos

Vihti

Asikkala

Espoo

Hanko

Hattula

Hausjärvi

Vantaa

Humppila

Hämeenlinna

Janakkala

Järvenpää

Karjaa

Karkkila

Kerava

Hämeenkoski

Lahti

Lapinjärvi

Loppi

Lohja

Mäntsälä

Nummi-Pusula

Orimattila

Pernaja

Pukkila

Renko

Ruotsinpyhtää

Sipoo

Sysmä

Tammisaari

Tuusula

Ypäjä

6.2 Mitkä ovat projektin varsinaiset kohderyhmät?

Varsinaiset kohderyhmät ovat yritysten osaamisen kehittämisen piirissä työskentelevät henkilöt, ammattikorkeakoulujen työntekijät, maahanmuuttajataustaiset työssäkäyvät, aikuiset työkäiset ja nuoret korkeakoulututkintojaan harkitsevat ja aloittavat maahanmuuttajat tai heidän jälkeläisensä. Edelleen kohdejoukkoon kuuluvat EU:n ulkopuolella tutkintonsa tehneet, jotka täydentävät tutkintojaan ja osaamistaan. Tämän lisäksi kohderyhmiä ovat yhteistyöverkoston organisaatioiden ja yritysten henkilöstö sekä sidosryhminä toimivien yhteisöjen jäsenet (mm. alumnit ja opiskelijajärjestöt).

6.3 Mitkä ovat projektin varsinaisten kohderyhmien lisäksi sellaiset välilliset kohderyhmät ja muut tahot joihin projektin toiminta kohdistuu?

Projektin toiminta kohdistuu välillisesti niihin kuntiin, joiden alueella hankkeeseen osallistuvat yritykset ja korkeakoulut sijaitsevat sekä näiden kuntien toimielimiin. Lisäksi projektin välillisiin kohderyhmiin kuuluvat korkeakoulujen tutkimus- ja kehittämistoiminnassa mukana olevat yritykset ja muut työorganisaatiot mm. opetuksen kehittämisen ja omien vaikutusmahdollisuuksien lisääntymisen kautta, koulutusjärjestelmä ja muu julkinen sektori toimintamallin tuoman tieto-aidon jakamisen kautta. Lisäksi välillisiin kohderyhmiin kuuluvat Ammatillisen opettajakorkeakoulun opiskelijat taustaorganisaatioineen.

6.4 Projektiin mukaan tulevien yritysten arvioitu lukumäärä henkilöstömäärän mukaan

Henkilöstömäärä	Yrityksiä, kpl
alle 5 henkilöä	5
5 - 9 henkilöä	5
10 - 19 henkilöä	5
20 - 49 henkilöä	4
50 - 99 henkilöä	2
100 - 249 henkilöä	1
250 - 499 henkilöä	0
500 henkilöä tai yli	2
Yhteensä	24

6.5 Projektiin mukaan tulevien muiden organisaatioiden arvioitu lukumäärä

15

6.5.1 Projektiin mukaan tulevien muiden organisaatioiden kuvaus

Projektin temaattisissa yhteistyöverkostoissa osallistuvia organisaatioita ovat

- pk-yritykset , jotka toimivat maahanmuuttajataustaisten "kummiyrityksinä" perehdyttäessä ja tutustuttaessa asiantuntijatyöskentelyyn.
- metropoli-alueen kuntien virastot, toimipisteet ja rekrytointipalvelut "kummeina" perehdyttäessä ja tutustuttaessa asiantuntijatyöskentelyyn.
- koulutus- ja tutkimuslaitokset laadittaessa pedagogisia toimintamalleja
- maahanmuuttajia aktiivisesti rekrytoivat yritykset, jotka osallistuvat työnopastajakoulutuksen suunnitteluun
- yhdistyksiä, säätiöitä ja yhteisöjä (esim. m-cult, maahanmuuttajatoimijat, tutkijaverkostot)

valtavirtaistamisessa ja tieto-aidon vaihtamisessa.

Mukaan tulevat yritykset ja organisaatiot osallistuvat myös tarvittaessa suunniteluun, mutta ennen kaikkea tieto-aidon vaihtamiseen ja informaation vaihtoon ja yritysten osalta myös kummiyritysverkoston rakentamiseen

Tiedonvaihto tapahtuu myös eri läänien toimijoiden välillä mm. Turun AMK ja heidän verkostojensa kautta.

6.6 Projektissa aloittavien henkilöiden arviomäärät koko projektin keston ajalta vuosittain, naisten kokonaismäärä eriteltyinä.

	Yhteensä
2008	0
2009	80
2010	70
2011	0
Yhteensä	150
joista naisia	80

7. PROJEKTIN TAVOITTEET, TULOKSET JA VAIKUTUKSET

7.1 Mitkä ovat projektin tulokset?

Hankkeen tuloksena syntyy:

- (1) toimintamalli ja koulutuskokonaisuus yritysten ja työyhteisöjen maahanmuuttajataustaisten työpaikkakouluttajien ja -perehdyttäjien kouluttamiseen sosiaalisen median keinoin hyödyntämällä mm. wikejä, blogeja ja online-videota. Tällä tavoin tiedon, sosiaalisten innovaatioiden ja erilaisten mielipiteiden jakaminen ja levittäminen nopeutuu ja vertaistyöskentely ja -oppiminen helpottuu, osallistava työskentely ja johtaminen mahdollistuu sekä työntekijöiden valta vastaanottamansa tiedon sisältöön ja sen jatkotyöstämiseen kasvaa.
- (2) toimintakonseptit ja koulutuskokonaisuudet, jotka mahdollistavat sekä nuoriso- että aikuisväestön joustavan väylän tutustua ammattimaisiin toimintatapoihin ja -ympäristöihin Suomessa, ammattikorkeakouluopintoihin liittyviin karsintamenettelyihin, ammattikorkeakouluopiskeluun ja oman osaamisensa kehittämisen korkeakoulu-asteella sosiaalisen median keinoin.
- (3) selvitys yritysten mielenkiinnosta ja tarpeesta maahanmuuttajataustaisten työntekijöiden esimies- ja johtamisvalmiuksien, asiantuntijuuden ja osaamisen systemaattiseen kehittämiseen.
- (4) pedagoginen aineisto ammattikorkeakoulujen opetushenkilöstön käyttöön pitäen sisällään mm. opintojaksokokonaisuuden virtuaali-AMK:uun ja/tai opettaja.tv:hen.
- (5) audiovisuaalinen valtavirtaistamismateriaali
- (6) dokumentoitu kokemus sosiaalisen median keinojen käyttämisestä projektin johtamisessa, tiedottamisessa ja valtavirtaistamisessa

7.2 Kuinka monta uutta työpaikkaa projekti saa aikaan?

Tavoite	0 kpl	joihin työllistyy naisia	0 kpl
---------	-------	--------------------------	-------

7.3 Kuinka monta uutta yritystä projekti saa aikaan?

Tavoite	0	kpl	joista naisten perustamia	0	kpl
---------	---	-----	---------------------------	---	-----

7.4 Mitkä ovat projektin laadulliset vaikutukset kohderyhmään ja toimintaympäristöön ja miten niitä arvioidaan?

Maahanmuuttajien näkökulmasta projekti parantaa korkeakoulutettujen mahdollisuuksia edetä työurallaan, osallistua AMK-opintoihin, täydentää kotimaassa suoritettuja opintoja ja suoriutua opinnoista sekä työllistyä. Tuotetut toimintamallit parantavat AMK-opettajien valmiuksia arvioida maahanmuuttajien osaamista valmennuksen eri vaiheissa, henkilökohtaistaa maahanmuuttajien opintoja ja ohjata opiskelijoita urallaan. Suoriin työpaikka- ja oppilaitoskontakteihin perustuva pedagogiikka edistää sopeutumista uuteen maahan ja kulttuuriin.

Julkisen sektorin ja erityisesti opetussektorin rooli yhteiskuntaa uusintavana ja kehittävänä toimijana monimuotoistuu.

Yritysten ja niiden henkilöstön kehittämisen toiminnoissa kyetään tehokkaasti huomioimaan maahanmuuttajien perehdyttämisen erityisnäkökulmat ja edistämään maahanmuuttajataustaisten etenemistä työuralla.

Kerättävä käyttäjäpalaute lisää tieto-taitoa sosiaalisen median välityksellä tapahtuvasta koulutuksesta, oppimisesta, valtavirtaistamisesta ja niiden erityispiirteistä. Saatava tieto voidaan käyttää jo hankkeen aikana, jolloin tuloksena voidaan tuotteita ja sosiaalisen median mahdollisuuksia kehittää spiraalinomaisesti.

Sosiaalisen median käytön vaikuttavuutta arvioidaan paremman laadun ja kustannustehokkuuden kautta. Vaikutuksia kohderyhmään ja toimintaympäristöön arvioidaan hyödyntämällä palautetta ja tyytyväisyyskyselyjä, joita analysoidaan hanketapaamisissa.

7.5 Millaisia vaikutuksia projektilla arvioidaan olevan kestäväen kehityksen edistämisen kannalta?

Sosiaalisen median keinojen käyttö sekä johtamisessa, tiedotuksessa, valtavirtaistamisessa että koulutuskokonaisuuksissa vähentää kontaktikoulutuksen, kokousten ja tapaamisten aiheuttamaa liikkumistarvetta. Se mahdollistaa myös osittaisen etätyöskentelyn työpaikalla, oppilaitoksessa, kotona tai kodin lähellä, jolloin työntekijöiden ja opiskelijoiden liikkumistarve kodin ja työpaikan/oppilaitoksen välillä vähenee.

Osallistavien verkkovälitteisten menetelmien käyttö edesauttaa ja mahdollistaa yhteiskuntavastuullisen, eettisen ja sosiaaliseen omaantuntoon perustuvan ajattelun kehittymisen.

7.6 Kuinka monta tutkintoa projektissa suoritetaan?

	Tutkintoja, kpl	Osatutkintoja, kpl
Ammatillinen perustutkinto	0	0
Ammattitutkinto	0	0
Erikoisammattitutkinto	0	0
Ammattikorkeakoulututkinto	0	0
Ylempi ammattikorkeakoulututkinto	0	0
Alempi korkeakoulututkinto	0	0
Ylempi korkeakoulututkinto	0	0
Lisensiaatin tutkinto	0	0
Tohtorin tutkinto	0	0
Tutkintojen määrä yhteensä	0	0
joista naisten suorittamia	0	0

8. PROJEKTIN TOIMENPITEIDEN JA TUOTTEIDEN KUVAUS

8.1 Mitkä ovat projektin keskeiset toimenpiteet?

Hankeen toimenpiteet tehdään seuraavissa työkoreissa:

Työkori 1. Projektin johtaminen, johon kuuluvat projektin suunnitteluun ja hallintaan liittyvät toimenpiteet, taloushallinto, verkostoitumisen johtaminen ja muiden työkorien toimenpiteiden nivominen toisiinsa.

Temaattinen työkori 2. Selvitys metropolialueen työnantajien halukkuudesta ja tarpeesta maahanmuutajataustaisten työntekijöiden valmentamisesta yritysten asiantuntija-, esimies- ja johtamistehtäviin sekä verkostoituminen pk-yritysten kanssa.

Temaattinen työkori 3. Pedagogisten mallien kehittäminen, pedagoginen yhteistyö työyhteisötoimijoiden kanssa, opettajien suunnittelutyö osaamisen tunnistamiseen, arviointiin ja käytettävien työkalujen soveltamiseen.

Temaattinen Työkori 4. Toimintakonsepti, johon kuuluu sosiaalista mediaa käyttävän maahanmuutajataustaisten työntekijöiden valmennus työhönperehdyttäjiksi ja työssäopastajiksi sekä konseptin pilotointi.

Temaattinen työkori 5. Toimintakonsepti, johon kuuluu sosiaalista mediaa käyttävän maahanmuutajataustaisten nuorten ja aikuisten valmennus ammattikorkeakouluopintoihin ja osaamisensa kehittämiseen korkea-asteella.

Työkori 6. Tiedottaminen, valtavirtaistaminen ja juurruttaminen, johon kuuluu ohjaus- ja neuvontatoiminta, temaattiset työpajat, verkostotapaamiset ja tiedottaminen ja dokumentointi ja ylläpitäminen tiedonvaihto.

Työkori 7. Arviointi, johon kuuluvat projektin sisäiseen ja ulkoiseen arviointiin kuuluvat toimenpiteet ja arvioinnin kehittäminen.

8.2 Projektissa kehitettävät uudet tuotteet (opetusmateriaalit, menetelmät, ohjelmat ym.) ja tuotekehityksen työsuunnitelma

Hankkeen tuotteina syntyy 2 sosiaalisen median keinoja hyödyntävää toimintakonseptia : maahanmuuttajan valmentaminen työssäperehdyttäjäksi ja -ohjaajaksi/asiantuntijaksi sekä maahanmuuttajan

valmentautuminen ammattikorkeakouluopintoihin ja osamisensa kehittämiseen korkea-asteella

Molempien konseptien pohjalta ja tueksi tuotetaan 2 - 3 koulutuskokonaisuutta opetushenkilöstön ja maahanmuuttajien valmiuksien kehittämiseen. Osa niistä julkaistaan virtuaali-AMKssa (ja opettaja.tv:ssä). Opintokokonaisuuksien laajuus asettuu 5 - 15 op haarukkaan ja ne sisältävät ainakin seuraavia moduleita: Sosiaalisen median keinot ja välineet; monikulttuuriset oppimisympäristöt; pedagogiset työkalut ja työskentelytavat, Opettajan kompetenssivavatimukset, Kehittämishanke.

Konseptien työstämisen yhteydessä laaditaan selvitys työnantajien halukkuudesta ja valmiudesta valmentaa maahanmuuttajataustaisia työntekijöitä asiantuntija-, esimies- ja johtotehtäviin.

Lisäksi tuotetaan toimintaesitys tulosten ja toimintakonseptien valtavirtaistamiseen ja juurruttamiseen erityisesti hyödyntäen sosiaalisen median keinoja.

Toimintakonseptista tehdään myös ohjeistus ja sen keskeiset tulokset julkaistaan sähköisesti ja printtinä.

Pedagogisena aineistona tuotetaan arvioinnin työkalut osaamisen tunnistamiseen, henkilökohtaistamiseen ja ohjaukseen.

8.3 Osallistujien henkilökoulutus- ja henkilötyöpäivät vuosittain

	Lähiopetuspäiviä	Etäopetuspäiviä	Ohjaus- tai konsultointipäiviä	Muita henkilötyöpäiviä	Yhteensä
2008	0	0	0	0	0
2009	70	50	0	0	120
2010	120	100	0	0	220
2011	50	60	0	0	110
Yhteensä	240	210	0	0	450

9. PROJEKTIN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA

9.1 Vuosittain eritelty toiminnan kuvaus toimenpiteiden toteutuksesta, vastuista ja projektin vaiheistamisesta

2008

1. Projektin johtaminen

- Projektihenkilöstön rekrytointi ja tarvittava kilpailutus (proj.p.)
- Työkoritoiminnasta sopiminen (pp, osatoteuttajat)

2. Esiselvityksen laatiminen (Fakiirimedia ja kumppanit)

- Yhteistyöverkoston kokoaminen
- selvitystyön suunnittelu

3. Pedagoginen kehittäminen

- tarvekartoitus hanketoimijoiden kanssa (AOKK ja muut toimijat)
- lähestymistavan määrittely (AOKK ja muut toimijat)

4. Työssäperehdyttäjät

- verkoston toimintatavoitteista sopiminen (korivastaava ja kumppanit)
- toimintakonseptin määrittely (korivastaava ja kumppanit)

5. AMK-opintoihin valmennus

- toimintatavoitteista sopiminen (korivastaava ja kumppanit)
- toimintakonseptin määrittely (korivastaava ja kumppanit)

6. Tiedottaminen, valtavirtaistaminen ja juurruttaminen

ks. kohta 11.2.

7. Arviointi

- Palautekeruujärjestelmän suunnittelu (proj.p.)

2009

1. Projektin johtaminen

- Operationaalisen työn johtaminen (pr.p.)
- Hanketapaamiset (pr.p.)
- Ohjausryhmän kokoaminen (pr.p. ja osatoteuttajat)
- Ohjausryhmän kokoukset, 2 kpl (pr.p.)
- Väliraportoinnit ja maksatushakemukset, 3 kpl (pr.p. ja osatoteuttajat)
- Kv -benchmarkkaussuunnitelman laatiminen ja suunnitelman mukaiset matkat eu-alueella

2. Esiselvityksen laatiminen (Fakiirimedia ja kumppanit)

- Yhteistyöverkoston kokoaminen
- selvitystyön aloittaminen ja työstäminen

3. Pedagoginen kehittäminen

- koulutusten kehitystyön ja suunnittelun aloitus - henkilökunta ja maahanmuuttajat (AOKK ja muut toimijat)
- Virtuaalia-AMK opintojakson hahmottelu (AOKK ja muut toimijat)

4. Työssäperehdyttäjät

- toimintakonseptin yhteiskehittely ja täsmennys (korivastaava)
- ensimmäisten opintokokonaisuuksien suunnittelu ja toteutus (AOKK ja korivastaava)
- konsepti ja toimintaohjeistus (korivastaava)
- osallistujien valinta (korivastaava)

5. AMK-opintoihin valmennus

- konsepti ja toimintaohjeistus (korivastaava ja kumppanit)
- ensimmäisten opintokokonaisuuksien luonnostelu (AOKK ja korivastaava)
- kehitystyön aloitus koulutusohjelmissa

6. Tiedottaminen, valtavirtaistaminen ja juurruttaminen

ks. kohta 11.2.

7. Arviointi

- Avoimen palautejärjestelmän rakentaminen (pr.p.)
- Verkkokyselyt konsepteista (pr.p.)
- Palautekysely opintojaksoilla (pr.p.)
- Hankkeen itsearviointi (projektiryhmä)
- itsearviointi- ja suunnittelu (Tallinna)

2010

1. Projektin johtaminen

- Operationaalisen työn johtaminen (proj.p.)
- Hanketapaaminen (proj.p.)
- Ohjausryhmän kokoukset, 3 kpl (proj.p.)
- Väliraportointi ja maksatushakemukset, 3 kpl (proj.p. ja osatoteuttajat)
- benschmarkkausmatkat eu-alueeella

2. Esiselvityksen laatiminen (Fakiirimedia ja kumppanit)

- selvitystyön loppuunsaattaminen
- selvityksen tulosten analysointi

3. Pedagoginen kehittäminen

- koulutusten suunnittelu ja toteutus (AOKK ja muut toimijat)
- pedagogisen kehitystyön jatkaminen koulutusohjelmissa
- pedagogisten tulosten raportointi ja sen suunnittelu
- virtuaalikonaisuuden työstäminen

4. Työssäperehdyttäjät

- toimintakonseptin yhteiskehittely ja täsmennys (korivastaava)
- konseptin ja toimintaohjeistuksen tarvittava täsmennys (korivastaava)
- opintokokonaisuuksien toteutus (korivastaava ja AOKK)
- tulosten julkistamisen valmistelu (korivastaava)

5. AMK-opintoihin valmennus

- toimintakonseptin jatkokehittely (korivastaava)
- konsepti ja toimintaohjeistus täsmennys (korivastaava)
- kehitystyö koulutusohjelmissa (korivastaava ja AOKK)
- tulosten julkistamisen valmistelu (korivastaava)

6. Tiedottaminen, valtavirtaistaminen ja juurruttaminen ks. kohta 11.2.

7. Arviointi

- Verkkokyselyt konsepteista (projektipäällikkö)
- Palautekysely opintojaksoilla (projektipäällikkö)
- Hankkeen itsearviointi (projektiryhmä)
- itsearviointi- ja suunnitteluvetäytymiset (Tallinna)

2011

1. Projektin johtaminen

- Hankkeen kokemusten ja tulosten julkaiseminen (proj.p.)
- Ohjausryhmän kokoukset (proj.p.)
- benschmarkkausmatkat eu-alueella
- Loppuraportoinnin suunnittelu (projkjetipäällikkö ja osatoteuttajat)
- Loppuraportointi ja maksatushakemuksen toimittaminen rahoittajalle (proj.p. ja osatoteuttajat)

2. Esiselvityksen laatiminen (Fakiirimedia ja kumppanit)

- selvityksen tulosten julkistaminen

3. Pedagoginen kehittäminen

- pedagogisten tulosten raportointi ja julkistaminen
- virtuaalikonaisuuden työstäminen

4. Työssäperehdyttäjät

- konseptin ja toimintaohjeistuksen tarvittava täsmennys (korivastaava)
- opintokokonaisuuksien toteutus (korivastaava ja AOKK)
- tulosten julkistaminen (korivastaava)

5. AMK-opintoihin valmennus

- kummiyritysverkoston rakentamista (korivastaava ja Fakiirimedia)
- konsepti ja toimintaohjeistus täsmennys (korivastaava)
- opintokokonaisuuksien mahdollinen pilotointi (korivastaava ja AOKK)
- tulosten julkistaminen (korivastaava)

6 . Tiedottaminen, valtavirtaistaminen ja juurruttaminen

ks. 11.2.

7. Arviointi

- Verkkokyselyt konsepteista (projektipäällikkö)
- Palautekysely opintojaksoilla (projektipäällikkö)
- itsearviointi- ja suunnitteluvetäytyminen (Tallinna)
- Hankkeen itsearviointi (projektiryhmä)
- Loppuevaluointi (projektipäällikkö)

9.2 Tiivistelmä Internetin tietopalvelua varten

VOIMAA-hankkeen tavoitteena on kehittää toimintakonsepteja, joista muodostuisi maahanmuuttajan urapolku opintojen aloittamisesta esimies- ja asiantuntijatehtäviin . Toimintatapoja rakennettaessa kehitetään Sosiaalisen median keinoja, joilla pyritään rikkomaan ja muuttamaan tapoja rajat ylittäviksi. Konseptien keskeinen tavoite on nykyistä syvemmän, nopeamman ja kustannustehokkaamman yhteistyön mahdollistaminen koulutusorganisaatioiden, työelämän ja muiden yhteisöjen ja toimijoiden välillä. Näin pyritään vastaamaan ja ennakoimaan muuttuvia työelämän tarpeita.

Hanke jakaantuu työkoreihin: 1) Projektin johtaminen ja hallinnointi, 2) Selvitys työelämän esimies- ja asiantuntijatarpeista 3) Pedagoginen kehittäminen 4) Työhön perehdyttäjän/-opastajan valmennuskoulutus, 3) Valmentautuminen AMK-opintoihin, 6) Tiedottaminen, valtavirtaistaminen ja juurruttaminen sekä 7) Arviointi.

Kohderyhminä ovat yritysten osaamisen kehittämisessä työskentelevät henkilöt, maahanmuuttajataustaiset työssäkäyvät aikuiset ja nuoret korkeakoulututkintojaan harkitsevat/aloittavat maahanmuuttajat tai heidän jälkeläisensä, EU:n ulkopuolella opintonsa suorittaneet, jotka täydentävät osaamistaan. Kohderyhmiä ovat myös yhteistyöverkostojen organisaatioiden ja yritysten henkilöstö sekä sidosryhminä toimivien yhteisöjen jäsenet (mm. alumnit ja opiskelijajärjestöt).Hyödynsaajina ovat AMKien työntekijät,

Välillisesti toiminta kohdistuu kuntiin, joiden alueella hankkeeseen osallistuvat yritykset ja korkeakoulut sijaitsevat. Samoin välillisiin kohderyhmiin kuuluvat korkeakoulujen tutkimus- ja kehittämistoiminnassa olevat yritykset ja muut työorganisaatiot mm. opetuksen kehittämisen ja omien vaikutusmahdollisuuksien lisääntymisen kautta, koulutusjärjestelmä ja muu julkinen sektori toimintamallin tuoman tieto- taidon jakamisen kautta. Välillisiin kohderyhmiin kuuluvat myös Ammatillisen opettajakorkeakoulun opiskelijat taustaorganisaatioineen.

Hankkeen tuotteina syntyy 2 sosiaalisen median keinoja hyödyntävää toimintakonseptia : maahanmuuttajan valmentaminen työssäperehdyttäjäksi ja -ohjaajaksi/asiantuntijaksi sekä maahanmuuttajan valmentautuminen ammattikorkeakouluopintoihin ja osamisensa kehittämiseen korkea-asteella. Konseptien pohjalta ja tueksi tuotetaan 2 - 3 koulutuskokonaisuutta opetushenkilöstön ja maahanmuuttajien valmiuksien kehittämiseen. Osa niistä julkaistaan virtuaali-AMKssa (ja opettaja.tv:ssä).

Konseptien työstämisen yhteydessä laaditaan selvitys työnantajien halukkuudesta ja valmiudesta valmentaa maahanmuuttajataustaisia työntekijöitä asiantuntija-, esimies- ja johtotehtäviin.

Lisäksi tuotetaan toimintaesitys tulosten ja toimintakonseptien valtavirtaistamiseen ja juurruttamiseen erityisesti hyödyntäen sosiaalisen median keinoja.

Toimintakonseptista tehdään myös ohjeistus ja sen keskeiset tulokset julkaistaan sähköisesti ja printtinä.

Pedagogisena aineistona tuotetaan arvioinnin työkalut osaamisen tunnistamiseen, henkilökohtaistamiseen ja ohjaukseen.

10. TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN SEURANTA, RAPORTOINTI JA TOIMINNAN ARVIOINTI

10.1 Miten projektin seurantatiedot kerätään?

Projektipäällikkö, korivastaavat ja projektisuunnittelijat keräävät rahoittajan edellyttämät raportointitiedot ja projektipäällikkö laatii maksatushakemuksen 3 kertaa vuodessa. Lisäksi hankkeessa kerätään jatkuvaluonteisesti seuraavia tietoja: opintojaksopalautteet ja kehitystyöskentelyn käyttäytyvyys. Projektin seuranta ja arviointi on avointa ja osallistavaa. Hankkeessa toteutetaan myös toimintakonseptia koskevia kyselyjä kohderyhmälle/kohderyhmille.

Hankkeen projektiryhmä (työkorivastaavat ja taloushallinto) vastaa operationaalisesta toiminnasta ja ohjausryhmä on vastuussa koko hankkeen tavoitteenmukaisesta etenemisestä ja huolehtii yhdessä hankkeesta vastaavan taloussihteerin kanssa hankkeen asianmukaisesta taloustoteumasta.

10.2 Miten projektin väli- ja loppuraportointi hoidetaan?

Metropoliassa hanketta koordinoiva projektipäällikkö ja -suunnittelijat laativat ja kokoavat koko hankkeen väli- ja loppuraportit yhdessä hankkeen osatoteuttajien, kumppanien tekemien raporttien ja maksatushakemusten pohjalta. Hankkeen ohjausryhmä tarkastaa ja hyväksyy raportit.

Arviointivälineitä ja menetelmiä kehitetään yhdessä Medios- ja Kulttuurisilta-hankkeiden kanssa ja oma itsearviointi tehdään pääsääntöisesti vuosittaisissa arviointi- ja suunnitteluvetäytymisissä Tallinnaan.

10.3 Miten projektin toimintaa arvioidaan?

Hankkeeseen osallistuvat keskeiset työelämän organisaatiot arvioivat kehittämisprosessia ja kehitettyjä sosiaaliseen mediaan perustuvien toimintakonseptien ja -keinojen toimivuutta vuosittain heille lähetettävän verkkopohjaisen kyselyn avulla sekä verkostotapaamisten yhteydessä. Arvioinnit julkaistaan hankkeen sivustolla.

Osatoteuttajat suorittavat omalta osaltaan rahoittajan edellyttämät arvioinnit ja toimittavat ne Metropoliassa hanketta koordinoivalle projektipäällikölle. Hankkeen prosessiarviointi toteutetaan vuosittain osatoteuttajien ja kumppanien yhteisissä arviointitilaisuuksissa esim. SWOT-tyyppisenä tai focus group -menetelmällä toteutettuna itsearviointina. Arvioinnin kohteena ovat toteutusprosessissa ilmenneet vahvuudet, heikkoudet, uhat ja mahdollisuudet.

Yhteistyössä Kulttuurisilta- ja Medios-hankeen kanssa laaditaan mittaristo hyvää luovien alojen hankearviointia varten. Itsearviointi tehdään pääsääntöisesti vuosittaisissa arviointi- ja suunnitteluvetäytymisissä Tallinnaan.

10.4 Miten projektin asiakaspalaute kerätään?

Verkkoon rakennetaan asiakaspalautteen antamista varten jatkuvan palautteen antamisen mahdollistava asiakas- ja osallistujapalautejärjestelmä. Lisäksi koulutuksessa olevat antavat palautteen kunkin opintojakson/opintokokonaisuuden jälkeen. Niiden tulokset analysoidaan ja raportoidaan ja toimitetaan hankkeen ohjausryhmälle. Hankkeessa toteutetaan myös toimintakonseptia koskevia kyselyjä kohderyhmälle/kohderyhmille.

11. TIEDOTUS JA HYVIEN KÄYTÄNTÖJEN LEVITTÄMINEN

11.1 Miten projektista tiedotetaan?

Hankkeelle laaditaan omat verkkosivut, jossa hyödynnetään sosiaalisen median keinoja.

Ajankohtainen tiedotus hoidetaan tiedotussyötteillä (ns. RSS-syötteillä).

Kumppaniammattikorkeakoulujen Alumnit ja opiskelijakunnat toimivat tiedotusväylänä opiskelija- ja työelämään.

Hankkeelle luodaan sähköpostijakelulista.

Hankkeen toiminnasta tiedotetaan maahanmuuttaja- ja viranomaisorganisaatioissa erityisesti.

Hanke on läsnä alan kansallisissa tapahtumissa.

Hankkeesta laaditaan printtiesite yleiseen jakeluun ja siitä tiedotetaan emo-organisaatioiden asiakaslehdissä.

Hankkeen loppuraportti ja tulokset jaetaan sekä sähköisenä että printtinä.

Hankkeen toiminnasta ja hyvistä käytänteistä tehdään dokumentaarinen av- materiaali.

Benchmarkkausmatkoista laaditaan erilliset raportit ja niistä tiedotetaan vähintäänkin verkkosivustoilla

11.2 Aikataulutettu suunnitelma hyvien käytäntöjen levittämisestä

Työkori 6: Tiedottaminen, valtavirtaistaminen ja juurruttaminen

2008

- Tiedotussuunitelman, hanke-esityksen ja valtavirtaistamissuunitelman laatiminen (tiedottaja)

2009

- Hankkeesta tiedottaminen emo-organisaatioissa (pp Metropoliassa, muut omilla organisaatioissaan)
- Verkkosivujen avaaminen, sähköpostilista ja tiedotussyötteen (tiedottaja)
- Hankkeesta tiedottaminen pilottiverkostoille (temaattisten työkorien verkostot)
- Ohjaus- ja neuvontatilaisuudet järjestelmistä, toiminnasta ja toimintatavoista, 2 kpl (tiedottaja)
- Ohjaus- ja neuvontatilaisuudet ja opintomahdollisuuksista tiedottaminen (tiedottaja)
- Työpajat kumppaniorganisaatioissa (tiedottaja ja osatoteuttajat)
- Verkostotilaisuudet, 4 kpl (tiedottaja ja korivastaavat)
- Sivustojen ylläpito ja päivitys sekä tiedotteiden laatiminen (tiedottaja)
- Valtavirtaistamismateriaalien ja -keinojen työstäminen (tiedottaja)

2010

- Ohjaus- ja neuvontatilaisuudet ja opintomahdollisuustiedotteet (tiedottaja)
- Työpajat kumppaniorganisaatioissa (tiedottaja ja osatoteuttajat)
- Verkostotilaisuudet, 4 kpl (tiedottaja ja korivastaavat)
- sivustojen ylläpito ja päivitys sekä tiedotteiden laatiminen (tiedottaja)
- valtavirtaistamismateriaalien ja -keinojen työstäminen (tiedottaja)

2011

- lopputiedotuksen suunnittelu ja julkaisujen tekeminen, sähköinen ja printti (tiedottaja)
- Saavutettujen tulosten ja käytäntöjen julkaisutapahtuma (pp ja tiedottaja)
- Loppuraportoinnin toteuttaminen (tiedottaja ja pp)

12. HALLINTOON LIITTYVÄT TOIMENPITEET PROJEKTIN PÄÄTTYTTYÄ

12.1 Miten on järjestetty projektin asiakirjojen ja kirjanpitoaineiston säilytys ja arkistointi?

Hakijaorganisaatiolla (Metropolialla) on oma arkisto osoitteessa Bulevardi 31, Helsinki ja oma ohjeistus arkistoinnista. Kirjapitotositteet säilytetään myös sähköisesti.

HAMK toimii oppilaitoksen projektihallinnan ohjeiston mukaan.

Fakiirimedia Oy:llä on oma arkisto osoitteessa Hauhontie 4 F 32 B 00550 Helsinki

Hakijaorganisaatio ja osatoteuttajat säilyttävät hankkeen asiakirjat ESR:n vaatimusten mukaan ja ainakin

vuoteen 2020 asti.

13. KUSTANNUSARVION TIIVISTELMÄ (täydellinen kustannusarvio taustalomakkeissa)

13. A Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat kustannukset

Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Ilmoitettaviin kustannuksiin sisältyy alv.

	2008 - 2011 yhteensä
1. Aineet, tarvikkeet ja tavarat	6 800
2. Henkilöstökustannukset	744 130
3. Palvelujen ostot	24 930
4. Matkakustannukset	46 400
5. Muut kustannukset	8 190
6. Välilliset kustannukset	5 050
Yhteensä	835 500
7. Arvonlisävero	

13. B Erikseen raportoitavat kustannukset, joihin ei myönnetä rahoitusta

	2008 - 2011 yhteensä
8. Kuntasektori	0
9. Muu julkinen sektori	0
10. Yksityinen sektori	0
Yhteensä	0

KUSTANNUKSET YHTEENSÄ

	2008 - 2011 yhteensä
Yhteensä	835 500

14. RAHOITUSSUUNNITELMAN TIIVISTELMÄ (täydellinen rahoitussuunnitelma taustalomakkeissa)

14. A Rahoitus toteuttajan maksamiin kustannuksiin

Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat rahoituserät

	2008 - 2011 yhteensä
1. Haettava ESR- ja valtion rahoitus	700 000
2. Kuntien rahoitus	125 500
3. Muu julkinen rahoitus	0
4. Yksityinen rahoitus	10 000
5. Projektin tulot	0
Yhteensä	835 500

14. B Erikseen raportoitavat muiden tahojen rahoitusosuudet, joihin ei myönnetä ESR:n tai valtion rahoitusta

	2008 - 2011 yhteensä
6. Kuntien rahoitus	0
7. Muu julkinen rahoitus	0
8. Yksityinen rahoitus	0
Yhteensä	0

RAHOITUS YHTEENSÄ

	2008 - 2011 yhteensä
Yhteensä	835 500

15. MUUN KUIN TÄLLÄ HAKEMUKSELLA HAETUN ESR:N JA VALTION RAHOITUKSEN JÄRJESTÄMINEN

15.1 Onko rahoitussuunnitelmassa esitetyistä muun julkisen rahoituksen, kuntarahoituksen ja yksityisen rahoituksen osuuksista olemassa sitovia sopimuksia tai aiesopimuksia?

Aiesopimukset (hakemuksen liitteinä) sekä osatoteuttajien kustannusarviot ja rahoitussuunnitelmat.

Kuntarahan sitomiseen osallistuvat sekä Metropolia että HAMK ja

kuntarahaosuudesta Metropolia rahoittaa 107.500 € ja HAMK 18.000 €.

Fakiirimedian rahoitusosuus on 10.000 €

Osatoteuttajasopimus on myös hakemuksen liitteenä

15.2 Onko projektiin haettu rahoitusta erillisellä hakemuksella muilta rahoittajilta? Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Paljonko rahoitusta on myönnetty?

Ei ole.

15.3 De minimis -sääntöselvitys

Organisaatiolle ei ole myönnetty kuluvan verovuoden eikä kahden sitä edeltäneen verovuoden aikana de minimis-tukia. Eivätkä koskene tätä hanketta.

16. LIITTEET

16.1 Pakolliset liitteet

Liite	toimittamatta	paperilla	sähköisenä
Kaupparekisteriote	..	ý	..
Verovelkatodistus	..	ý	..

16.2 Muut hakijan omat liitteet

Liite	paperilla	sähköisenä
Selvitys arvonlisaveron käsittelystä _HAMKK	ý	..
Metropolia_ALV	ý	..
VOIMAA_kumppanuussopimus	ý	..
Fakiiri_ALV	ý	..
aiesopimus- HAMK	..	ý
Aiesopimus-Fakiirimedia	..	ý
Fakiiri_Välilliset	..	ý
Fakiiri -lopullinenbud	..	ý
Metropolia_ALV	..	ý
Fakiiri_ALV	..	ý
HAMK_lopullinenBUD	..	ý
HAMK_ALV	..	ý
Metropolia_BUD	..	ý
osatoteuttajasopimus	..	ý
metropolia_kuntarahaselvitys	..	ý
ohjausryhmä	..	ý
VOIMAA_koulutukset	..	ý

HAKEMUKSEN KÄSITTELYN EHDOT

Hakija suostuu siihen, että tämä hakemus voidaan siirtää tai jäljentää valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä kaikille rahoitussuunnitelmassa ilmoitetuille tahoille ja asiantuntijalausannon antamista varten muullekin tarpeelliselle taholle.

Hakija on tutustunut tähän hakemuslomakkeeseen olennaisesti liittyvään täyttöohjeeseen ja noudattanut siinä annettua ohjeistusta hakemuslomaketta täyttäessään. Hakija tietää, että tuen myöntämisen ehdot saattavat muuttua rahoitushakemuksen vireille tulon, rahoituspäätöksen ja projektin mahdollisen aloittamisen jälkeen ja ettei valtio vastaa siitä mahdollisesti aiheutuvista vahingoista.

Hakemuksen allekirjoittaja vakuuttaa, että hakemuksessa mainitut henkilöt ovat kirjallisesti suostuneet tässä hakemuksessa esiintyvien tietojen rekisteröimiseen rakennerahasto-ohjelmien seurannan tietojärjestelmiin henkilötietolain (523/1999) mukaisesti. Hakija vakuuttaa, että hakemuksessa on ilmoitettu tätä projektia koskevat muut rahoitushakemukset ja/tai -päätökset. Hakija sitoutuu toteuttamaan projektin tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttaa nämä tiedot oikeiksi.

Hakija sitoutuu noudattamaan ESR-toimintaa koskevia säädöksiä ja määräyksiä sekä rahoittajan asettamia erityisiä ehtoja ja toimintaa koskevia ohjeita. Hakija sitoutuu pitämään sellaista kirjanpitoa, josta käy selvästi ilmi ESR-projektista aiheutuneet kustannukset sekä toimittamaan rahoittajalle seuranta- ja raportointitietoja sekä luovuttamaan tietoja ulkopuolisille evaluaattoreille.

Hakija on tietoinen siitä, että asiakirjoihin, jotka ovat viranomaisen hallussa noudatetaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Komission asetuksen (EY) N:o 1828/2006 6 artiklan mukaisesti hallintoviranomaisen on tiedotettava tuensaajille, että rahoituksen hyväksyminen merkitsee myös sen hyväksymistä, että heidät mainitaan 7 artiklan 2 kohdan d alakohdan mukaisesti julkaistussa tuensaajien luettelossa, jossa julkaistaan sähköisesti tai muulla tavalla luettelo tuensaajista, toimien nimistä ja toimille osoitetun julkisen rahoituksen määrästä. Julkistaminen ei koske toimiin osallistuvien nimiä. Allekirjoituksellaan hakija hyväksyy tiedottamisen.

Päiväys ja hakijaorganisaation allekirjoitus

10.3.2009

Riitta Konkola

Rehtori

13. KUSTANNUSARVIO

13.A TOTEUTTAJAN PROJEKTIKIRJANPITOON TULEVAT KUSTANNUKSET

Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Ilmoitettaviin kustannuksiin sisältyy alv.

13.A. 1 Aineet, tarvikkeet ja tavarat (vain aineelliset pienhankinnat)

Kustannus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Toimistotarvikkeet-Metropolia	0	750	950	250	1 950
Matkapuhelimet - 4 kpl (Metropolia) ja 2 kpl mini-PC	1 000	850	0	0	1 850
Tarvikkeet - AOKK	50	200	200	50	500
Toimistotarvikkeet-Fakiirimedia	50	200	200	50	500
Matkapuhelimet 2kpl- Fakiirimedia	600	0	0	0	600
Kannettava työasema - Fakiirimedia (3kpl)	1 400	0	0	0	1 400
Yhteensä	3 100	2 000	1 350	350	6 800

13.A. 2 Henkilöstökustannukset (palkat, palkkiot, lomapalkat, eläkevakuutus-, tel-, sotu-, ym. pakolliset henkilövakuutusmaksut jne.)

Kokoaikainen / osa-aikainen	Henkilötyökk	Tehtävät	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
osa-aikainen	18	Projektipäällikkö - 50 - 55%	4 800	35 000	35 000	18 000	92 800
kokoaikainen	32	Projektisuunnittelija - hallinnon kehittäminen (Metropolia)	2 000	33 000	34 000	18 000	87 000
osa-aikainen	30	graafikko, kouluttajat, assistentit, luennoitsijat, suunnittelu (Metropolia)	0	39 500	53 200	5 220	97 920
osa-aikainen	8	Taloushallinto- (Metropolia) - 5 -20 %	0	5 500	5 500	5 000	16 000
kokoaikainen	31	Tiedottaja/Tuottaja/AMK-työkori (Metropolia)	0	34 000	34 000	17 000	85 000
osa-aikainen	15	Projektityöntekijät (AOKK asiantuntijuus)	1 500	34 000	34 000	4 254	73 754
osa-aikainen	24	Projektityöntekijät (Fakiirimedia) asiantuntijuus	10 800	50 000	50 000	12 000	122 800
osa-aikainen	18	Projektisuunnittelija (työelämätyö ja tekninen tuki) Metropolia-60 %	2 000	19 000	19 000	9 000	49 000
osa-aikainen	6	koulutusohjelmasuunnittelijat (HAMK- omavastuu 100 %)	0	5 000	12 000	1 000	18 000
osa-aikainen	24	kehityspäällikkö, yhteisöllisyysosaaja, koulutusohjelmasuunnittelijat (Metropolia omavastuu 100 %)	1 860	39 500	32 800	20 196	94 356
osa-aikainen	3	HAMK - taloushallinto	500	3 000	3 000	1 000	7 500
Yhteensä	209		23 460	297 500	312 500	110 670	744 130

13.A. 3 Palvelujen ostot (ulkopuolisilta palveluntuottajilta ostettavat palvelut)

Kustannus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Teleliikenne-Metropolia	20	1 800	1 800	570	4 190
Painotuotteet/tallenteet	0	3 000	1 900	3 000	7 900
Kohtuullinen tarjoilu - Metropolia	100	2 000	2 000	1 100	5 200
Teleliikenne-Fakiirimedia	100	1 000	1 000	300	2 400
Kohtuullinen tarjoilu -Fakiirimedia	0	100	100	50	250
Kirjanpito-Fakiirimedia	300	1 800	1 800	300	4 200
Teleliikenne-AOKK	40	100	100	50	290
Kohtuullinen tarjoilu-AOKK	50	200	200	50	500
Yhteensä	610	10 000	8 900	5 420	24 930

13.A. 4 Matkakustannukset (koti- ja ulkomaan matka- ja majoituskustannukset)

Kustannus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Kotimaan matkat-Metropolia	0	1 100	1 200	300	2 600
Ulkomaan matkat-Metropolia - arviointivetäytymiset Tallinna	0	2 600	3 100	1 200	6 900
Matkakustannukset - AOKK	200	1 100	1 100	300	2 700
Matkakustannukset-Fakiirimedia	120	460	660	100	1 340
Ulkomaanmatkat Metropolia- benchamrarkkaus ja konferenssit mm. NL, ESP, GB,IT -omavastuu 40 %	0	15 000	13 000	4 860	32 860
Yhteensä	320	20 260	19 060	6 760	46 400

13.A. 5 Muut kustannukset (tila-, laitevuokrat, poistot sekä kustannukset joita ei kirjata muille kustannusluokille)

Kustannus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Tulostus ja kopiointi-Metropolia	40	375	475	300	1 190
Laitevuokrat-Metropolia	0	900	1 000	500	2 400
Seminaari-/työpajakustannukset-Metropolia	0	1 800	1 800	100	3 700
Tulostus ja kopiointi- AOKK	50	100	100	100	350
Tulostus ja kopiointi -Fakiirimedia	50	250	200	50	550
Yhteensä	140	3 425	3 575	1 050	8 190

13.A. 6 Välilliset kustannukset (hakijaorganisaatiolle projektin toteuttamisesta aiheutuvat välilliset kustannukset yksilöitynä)

Kustannus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Kiinteistö- tilat, sähkö ja verkkoyhteys -Fakiirimedia	400	2 100	2 100	450	5 050
Yhteensä	400	2 100	2 100	450	5 050

Yhteensä

Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat kustannukset	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
1. - 6. Yhteensä	28 030	335 285	347 485	124 700	835 500

13.A. 7 Arvonlisävero (mikäli kustannukset kohdissa 1 - 6 on ilmoitettu verottomina, ilmoitetaan alv:n määrä)

Arvonlisävero	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Yhteensä					

13.B ERIKSEEN RAPORTOITAVAT KUSTANNUKSET, JOIHIN EI MYÖNNETÄ RAHOITUSTA

13.B. 8 Kuntasektori

Kustannus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0	0

13.B. 9 Muu julkinen sektori

Kustannus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0	0

13.B. 10 Yksityinen sektori

Kustannus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0	0

13. B YHTEENSÄ

Erikseen raportoitavat kustannukset	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
8. - 10. Yhteensä	0	0	0	0	0

KUSTANNUKSET YHTEENSÄ
KUSTANNUSARVIO YHTEENSÄ

Kustannukset yhteensä	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
13. A + 13. B Yhteensä	28 030	335 285	347 485	124 700	835 500

14. RAHOITUSSUUNNITELMA

14.A RAHOITUS TOTEUTTAJAN MAKSAMIIN KUSTANNUKSIIN

Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat rahoituserät

14.A. 1 Haettava ESR- ja valtion rahoitus

Haettava ESR- ja valtion rahoitus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Yhteensä	25 420	281 035	293 735	99 810	700 000

14.A. 2 Kuntien rahoitus

Kuntien rahoitus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Kuntien maksamat osallistumismaksut	0	0	0	0	0
Muu kuntien rahoitus	1 860	50 500	50 000	23 140	125 500
Yhteensä	1 860	50 500	50 000	23 140	125 500

14.A. 3 Muu julkinen rahoitus

Muu julkinen rahoitus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Muu julkinen rahoitus	0	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0	0

14.A. 4 Yksityinen rahoitus

Yksityinen rahoitus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Yksityisten maksamat osallistumismaksut	0	0	0	0	0
Muu yksityinen rahoitus	750	3 750	3 750	1 750	10 000
Yhteensä	750	3 750	3 750	1 750	10 000

14.A. 5 Projektin tulot

Projektin tulot	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Yhteensä	0	0	0	0	0

14. A YHTEENSÄ

Rahoitus toteuttajan maksamiin kustannuksiin	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
1. - 5. Yhteensä	28 030	335 285	347 485	124 700	835 500

14.B ERIKSEEN RAPORTOITAVAT MUIDEN TAHOJEN RAHOITUSOSUUDET, JOIHIN EI MYÖNNETÄ ESR:N TAI VALTION RAHOITUSTA

14.B. 6 Kuntien rahoitus

Kuntien rahoitus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0	0

14.B. 7 Muu julkinen rahoitus

Muu julkinen rahoitus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0	0

14.B. 8 Yksityinen rahoitus

Yksityinen rahoitus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0	0

14. B YHTEENSÄ

Erikseen raportoitavat rahoituserät	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
6. - 8. Yhteensä	0	0	0	0	0

RAHOITUS YHTEENSÄ

RAHOITUSSUUNNITELMA YHTEENSÄ

Rahoitus yhteensä	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
14. A + 14. B Yhteensä	28 030	335 285	347 485	124 700	835 500