



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

PÄÄTÖS

Euroopan sosiaalirahaston osittain rahoittamat projektit Ohjelmakausi 2007 - 2013



ETELÄ-SUOMEN
LÄÄNINHALLITUS

Päätöspäiväys	16.3.2009	Päätöksen järjestysnumero	1/1
Diaarinumero	ESLH-2008-05786/Ha-7	Projektitkoodi	S10828
Projektin nimi	VOIMAA - voimavaroja maahanmuuttajista		
Päätöstyyppi	Projektipäätös	Päätöksen tila	Voimassa

Säädösperusta	<ul style="list-style-type: none">- Manner-Suomen ESR-toimenpideohjelma- (EY) N:o 1081/2006 Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus Euroopan sosiaalirahastosta ja asetuksen (EY) N:o 1748/1999 kumoamisesta- (EY) N:o 1083/2006 Neuvoston asetus Euroopan aluekehitysrahastosta, Euroopan sosiaalirahastosta ja koheesiorahastosta koskevista yleisistä säännöksistä sekä asetuksen (EY) N:o 1260/1999 kumoamisesta- (EY) N:o 1828/2006 Komission asetus Euroopan aluekehitysrahastosta, Euroopan sosiaalirahastosta ja koheesiorahastosta koskevista yleisistä säännöksistä annetun neuvoston asetuksen (EY) N:o 1083/2006 ja Euroopan aluekehitysrahastosta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EY) N:o 1080/2006 täytäntöönpanoa koskevista säännöistä- Komission asetus (EY) N:o 448/2004 asetuksen (EY) N:o 1685/2000 muuttamisesta rakennerrahastojen yhteisrahoituksen tukikelpoisuussääntöjen osalta- Rakennerrahastolaki (1401/2006)- Valtioneuvoston asetus rakennerrahastoista (311/2007)- Valtioneuvoston asetus rakennerrahastoista osarahoitettavien menojen tukikelpoisuudesta (1079/2007)- Opetusministeriön asetus opetushallituksen ja lääninhallituksen toimivallasta rakennerrahastoasioissa (82/2008)- Valtionavustuslaki (688/2001)- Valtion talousarvio vuodelle 2009
---------------	---

Rahoittajaviranomaisen tiedot

Rahoittajaviranomainen	Etelä-Suomen lääninhallitus, sivistisosasto		
Lähiosoite	Birger Jaarlin katu 15, PL 150		
Postinumero	13101	Postitoimipaikka	Hämeenlinna
Projektin vastuuvirkamies	Taina Lommi	Tehtävänimike	Sivistystoimentarkastaja
Puhelinnumero	071 873 2244	Sähköpostiosoite	taina.lommi@laaninhallitus.fi

Rahoituksen saajan/projektin toteuttajan tiedot

Toteuttajan nimi	Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy		
Y-tunnus	2094551-1		
Lähiosoite	Bulevardi 31		
Postinumero	00079	Postitoimipaikka	Metropolia
Puhelinnumero	0931083000		
Hakemusvaiheen yhteyshenkilö	Matti Rantala	Sähköpostiosoite	matti.rantala@metropolia.fi
Projektin vastuuhenkilö	Tuire Ranta-Meyer		

1. PROJEKTIN HYVÄKSYMINEN RAKENNERAHASTO-OHJELMAAN

1.1 Hakemus

Hakemus on saapunut rahoittajalle 16.06.2008. ESR:n ja valtion rahoitusta haetaan projektille 702159 VOIMAA - voimavaroja maahanmuuttajista.

1.2 Projektin tiedot

Projektin nimi	VOIMAA - voimavaroja maahanmuuttajista		
Projektikoodi	S10828	Koontitunnukset	
Ohjelma	Manner-Suomen ESR-ohjelma		
Ohjelman osio	Etelä-Suomen suuralueosio		
Toimintalinja	2 : Työllistymisen ja työmarkkinoilla pysymisen edistäminen sekä syrjäytymisen ehkäiseminen		
Projektityyppi	Projekti, jossa on henkilöitä mukana		
Aloituspäivämäärä	1.8.2008	Päättyispäivämäärä	31.7.2011

1.3 Välitoimenpiteet

Uudenmaan hankevalmisteluryhmä 17.11.2008.

1.4 Projektin hyväksyminen

Etelä-Suomen lääninhallitus, sivistysosasto hyväksyy tällä päätöksellä edellä yksilöidyn projektin osarahoitettavaksi Euroopan sosiaalirahastosta ohjelmakaudella 2007-2013. Liitteenä oleva projektisuunnitelma perustuu EURA 2007 -järjestelmässä hyväksytyyn projektihakemukseen ja on muiden liitteiden tapaan osa tätä päätöstä.

1.5 Rahoituksen varaaminen projektille

Etelä-Suomen lääninhallitus, sivistysosasto vahvistaa projektin kirjanpitoon sisältyviksi kokonaiskustannuksiksi yhteensä enintään 835 500,00 euroa. Samalla vahvistetaan hyväksytyn projektisuunnitelman (liitteenä) mukainen arvio erikseen raportoitavista luontoissuoritusyppisistä rahoituseristä osana projektin kokonaisrahoitusta.

Etelä-Suomen lääninhallitus, sivistysosasto varautuu rahoittamaan projektia projektisuunnitelman mukaisesti yhteensä enintään 700 000,00 euroa, josta 330 200,00 euroa on Euroopan sosiaalirahaston osarahoitusta ja 369 800,00 euroa valtion rahoitusta edellyttäen, että valtion talousarviossa on myönnetty tätä varten riittävä myöntämisvaltuus ja että muut kirjanpitoon tulevat rahoituserät toteutuvat hyväksytyn projektisuunnitelman mukaisesti viimeistään 31.07.2011 mennessä.

2. RAHOITUKSEN MYÖNTÄMINEN

Etelä-Suomen lääninhallitus, sivistysosasto myöntää tällä päätöksellä projektille vuoden 2009 rahoitusta yhteensä 306 455,00 euroa. Rahoitus maksetaan maksatushakemuksen perusteella hyväksytyn kustannusarvion mukaisiin toteutuneisiin tukikelpoisiin korvattaviin kustannuksiin siltä osin kuin ne ylittävät projektiin välittömästi kohdistuvat tai liittyvät tulot.

ESR-osarahoitus 143 526,00 euroa (17,18 % nettokustannuksista) maksetaan momentilta 32506423 ja valtion rahoitusosuus 162 929,00 euroa (19,50 % nettokustannuksista) momentilta 32506523.

Rahoittajaviranomainen tekee tulevien vuosien osalta rahoituksen myöntöpäätökset vuosittain ilman eri hakemusta edellytyksellä, että projekti etenee projektisuunnitelman ja ehtojen mukaisesti ja rahoittajaviranomaisella on käytettävissään tarvittava myöntämisvaltuus.

Tämä päätös mukaan lukien projektille on myönnetty rahoitusta yhteensä 306 455,00 euroa, josta 143 526,00 euroa (17,18 % nettokustannuksista) on ESR:n osarahoitusta ja 162 929,00 euroa (19,50 % nettokustannuksista) on valtion rahoitusta. Tämän rahoituspäätöksen jälkeen projektille varattua rahoitusta on jäljellä yhteensä 393 545,00 euroa, josta 186 674,00 euroa ESR:n osarahoitusta ja 206 871,00 euroa valtion rahoitusta, seuraavien rahoituksen myöntöpäätösten tekemistä varten.

3. PROJEKTIN HYVÄKSYMISEN, RAHOITTAMISEN JA MAKSAMISEN EHDOT

3.1 Projektisuunnitelman muuttaminen

Rahoitus on myönnetty hyväksytyyn projektisuunnitelman mukaisten toimenpiteiden suorittamiseen päätöksessä mainitulla ohjelma-alueella ja se on käytettävä päätöksessä hyväksytyihin tarkoituksiin sen mukaisen kustannuslajijaottelun mukaisesti.

Jos projektia tai sen osaa ei voida toteuttaa tämän päätöksen, kustannusarvion ja hyväksytyyn projektisuunnitelman mukaisesti, asiasta on tehtävä välittömästi ilmoitus ja muutosesitys rahoittajaviranomaiselle hakemuslomakkeella, jossa on otettu huomioon muutoksesta aiheutuvat toiminnalliset ja kustannusvaikutukset sekä annettu oikeat ja riittävät tiedot muista seikoista, joita rahoituksen myöntäjä tarvitsee hakemuksen ratkaisemiseksi.

3.2 Kirjanpito

Projektista on pidettävä kirjanpitolain (1336/1997) velvoitteet täyttävää erillistä kirjanpitoa. Erillistä kirjanpitovelvollisuutta ei ole, jos projektin kulut ja tulot voidaan esittää rahoituksen saajan kirjanpidossa omalla kustannuspaikallaan tai omilla tileillä niin, että tilinpidon ja tositteiden tarkastaminen on ilman vaikeuksia mahdollista.

3.3 Asiakirjojen säilyttäminen

Projektin toteutukseen liittyvä kirjanpitoaineisto sekä kaikki kulujen, tulojen ja toiminnan tarkastuksen kannalta tarpeelliset asiakirjat, tiedot toiminnasta ja osallistujista sekä ohjausryhmän pöytäkirjat on säilytettävä kansallisen lainsäädännön mukaisesti joko kirjallisessa tai sähköisessä muodossa siten, että ne ovat tarkastajien käytettävissä ainakin vuoden 2020 loppuun saakka ja vähintään kolme vuotta Euroopan komission hyväksymän Manner-Suomen ohjelman 2007 - 2013 loppuerän maksamisesta, minkä lisäksi kansallisessa lainsäädännössä säädettyä pidempää säilytysaikaa on aina noudatettava. Tositteiden sähköisessä säilyttämisessä on noudatettava kansallista lainsäädäntöä ja ryhdyttävä tarvittaessa projektikirjanpidon osalta erityistoimenpiteisiin yllä määritellyn säilytysaikaovelvoitteen noudattamiseksi. Rahoituksen saajan on ilmoitettava projektin toteutusaikana ja projektin päättyessä rahoittajaviranomaiselle asiakirjojen säilytyspaikka, mikäli se on eri kuin rahoituksen saajan projektisuunnitelmassa ilmoitettu toimipaikka.

3.4 Julkiset hankinnat

Hankintoihin sovelletaan julkisista hankinnoista annettua lakia (348/2007) ja sen nojalla annettuja asetuksia ja hankintayksiköiden ohjeita. Myös lain (348/2007) soveltamisalan ulkopuolelle jäävät kansalliset kynnysarvot alittavista hankinnoista on pyydetty hankintojen kohtuullisuuden arvioimiseksi tarpeen mukaan riittävä määrä tarjouksia. Hankintojen tulee perustua tällä päätöksellä hyväksytyyn projektisuunnitelmaan. Lain mukaisena kilpailuttamisvelvollisena hankintayksikkönä pidetään mitä tahansa hankinnan tekijää silloin, kun se on saanut hankinnan tekemistä varten julkista tukea yli puolet hankinnan arvosta. Kilpailuttamisvelvollisuuden piiriin kuuluvat myös viranomaisten keskinäiset tai toisen hankintayksikön kanssa tekemät yhteistyö- ja kumppanuussopimukset, jotka tosiasiallisesti sisältävät tavaroiden tai palveluiden hankintasopimuksen. Hankintasopimuksesta tulee sisällyttää kopio maksatushakemukseen. Projektin toteuttajalla on vastuu sen kanssa alihankintasopimuksen tehneen osapuolen ESR-toteutukseen liittyvistä velvoitteista. Tarjouspyyntö, tarjousten avauspöytäkirja, tarjoukset, tarjousten vertailuasiakirjat, hankintapäätös tai tilaus sekä muutoksenhakuosoitus on säilytettävä ja hankintapäätökseen tai tilaukseen on kirjattava suorahankintaa käytettäessä perusteet.

3.5 Tekijänoikeudet

Tehtävän työn taloudelliset tekijänoikeudet siirtyvät rahoittajaviranomaiselle. Toteuttaja sitoutuu olemaan vetoamatta tekijänoikeuslainsäädännön mukaisiin taloudellisiin oikeuksiinsa, mikäli työn yhteydessä syntyy suojattuja tuotoksia ja huolehtimaan siitä, että tämä koskee myös toteuttajan palveluksessa olevia henkilöitä ja mahdollisia alihankkijoita.

Moraaliset tekijänoikeudet eivät siirry rahoittajaviranomaiselle. Moraalisia oikeuksia ovat muun muassa tekijän oikeus tulla mainituksi tekijänä tuotoksen yhteydessä ja oikeus vastustaa tuotoksen muuttamista yms. tekijää halventavalla tavalla.

3.6 Seuranta, raportointi, ohjaus ja valvonta

Rahoituksen saajan on seurattava projektisuunnitelman toteutumista sekä varmistettava toiminnan laatu ja tuloksellisuus. Projektin seuranta, raportointia ja valvontaa varten on kerättävä ja säilytettävä tiedot projektissa järjestetystä toiminnasta. Projektin kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman erikseen raportoitaviin kustannuksiin sisältyvistä osallistujien koulutusajan palkkakuluista ja muista kuluista on kerättävä ja säilytettävä tiedot siten, että ne voidaan myöhemmin tarvittaessa todentaa.

3.6.1 Projektin seuranta ja raportointi

Rahoittajaviranomaiselle on toimitettava projektin seurantatiedot viimeistään 31.8. (ajalta 1.1. - 30.6.) ja 31.1. (ajalta 1.7. - 31.12.) ja projektisuunnitelman toteutumista ja projektin etenemistä kuvaava väliraportti ainakin kerran vuodessa tämän päätöksen hallinnonalakohtaisissa ehdoissa kohdassa 4 määrätyllä tavalla sekä erillisen ohjeistuksen mukainen määrämuotoinen loppuraportti viimeisen maksatushakemuksen liitteenä. Ennen projektin viimeisen maksuerän suorittamista rahoittajaviranomaisen on tarkistettava loppuraportin tietojen yhtäpitävyys rakennerahastovarojen hallinnoinnissa käytettyjen tietojärjestelmien tietojen kanssa.

3.6.2 Ohjausryhmä

Rahoituksen saajan on asetettava projektille ohjausryhmä, jossa on edustajat projektisuunnitelmassa esitetyistä tahoista. Ohjausryhmään on nimettävä myös rahoittajaviranomaisen valtuuttama henkilö. Ohjausryhmän tehtävänä on seurata, ohjata ja valvoa projektin toimintaa ja rahoituksen käyttöä. Ohjausryhmän kokouksista tulee pitää pöytäkirjaa, jotka numeroidaan juoksevasti ja allekirjoitetaan sekä toimitetaan rahoittajaviranomaiselle tiedoksi.

3.6.3 Valvonta

Rakennerahastolain (1401/2006) 58-60 §:n nojalla tarkastusviranomaisella, hallintoviranomaisella, todentamisviranomaisella tai niiden valtuuttamilla on oikeus suorittaa rakennerahastovarojen käyttöön liittyviä tarkastuksia rahoituksen saajan luona.

Rahoittajaviranomaisella on lain (1401/2006) 49 §:n mukaan velvollisuus suorittaa rahoituksen saajan luona varmennuskäyntejä, joilla varmistetaan tuotteiden ja palveluiden toimittamisesta ja aiheutuneiden menojen tosiasiallisuudesta sekä yhdenmukaisuudesta tämän päätöksen liitteessä ilmoitettujen EY:n ja kansallisten julkisia hankintoja, valtiontukia ja menojen tukikelpoisuutta koskevien säädösten ja ohjeiden kanssa. Varmennuskäynnistä on laadittava hallintoviranomaisen ohjeiden mukainen varmennusraportti, joka toimitetaan tiedoksi rahoituksen saajalle. Rahoituksen saaja on saman lain 56 §:n mukaan velvollinen avustamaan tarkastajia ja varmennuskäynnin suorittajia ja luovuttamaan näiden käyttöön kaikki tarvittavat asiakirjat ja tallenteet.

3.7 Maksamisen keskeyttäminen, lopettaminen, palauttaminen ja takaisinperintä

Rahoituksen maksamisen keskeyttämiseen, lopettamiseen, palauttamiseen ja takaisinperintään sovelletaan kunkin hallinnonalan erityissäännöksiä ja toissijaisesti valtionavustuslakia (688/2001). Rahoituksen maksaminen voidaan valtionavustuslain (688/2001) 19 §:n nojalla määrätä keskeytettäväksi, jos rahoituksen saaja ei täytä niitä edellytyksiä ja ehtoja, jotka Euroopan sosiaalirahaston osarahoittamien projektien toteuttamista koskevissa EY:n ja kansallisissa säädöksissä sekä hallinto- tai todentamisviranomaisen määräyksissä tai rahoittajaviranomaisen päätöksissä on asetettu ja ohjeissa annettu. Lain (688/2001) 20 §:n mukaan rahoituksen saajan on viipymättä palautettava liikaa, virheellisesti tai ilmeisen perusteettomasti maksettu rahoitus.

Rahoittajaviranomaisen on määrättävä rahoituksen maksaminen lopetettavaksi ja jo maksettu rahoitus perittäväksi takaisin, jos rahoituksen saaja on menetellyt olennaisesti virheellisesti ja vilpillisesti. Takaisinperintämenettelyyn sovelletaan hallinnonalan erityissäännösten puuttuessa lain (688/2001) 21-22 §:ssä säädettyjä perusteita.

3.8 Tiedotus

Rahoituksen saajan on huolehdittava, että toiminnassa noudatetaan tämän päätöksen liitteessä ilmoitettua EY:n tiedottamista ja julkisuutta koskevaa lainsäädäntöä. Kaikkien projektissa mukana olevien on oltava tietoisia, että projekti on saanut ESR-rahoitusta. Projektiin osallistuville on kerrottava ESR-rahoituksesta sekä projektin toimenpiteeseen hyväksymispäätöksessä että osallistumistodistuksessa. Painotuotteissa ja muussa tiedotuksessa on käytettävä EU:n lipputunnusta, "Vipuvoimaa EU:lta" -slogania ja rahaston nimeä.

3.9 Rahoituksen maksaminen

Rahoituksen saajan on seurattava eri tahojen (kuntien, muun julkisen ja yksityisen) rahoituksen toteutumista projektisuunnitelman mukaisesti ja raportoitava siitä rahoittajaviranomaiselle maksatushakemuksen yhteydessä maksatushakemus- ja rahoitusseurantalomakkeella.

Mikäli rahoitusosuudet muuttuvat hyväksytystä suunnitelmasta, muutoksesta on ilmoitettava rahoittajaviranomaiselle ja tarvittaessa tehtävä esitys projektisuunnitelman muuttamisesta. Myös projektisuunnitelmassa mainitsemattomat mahdolliset muut tulot ja rahoitus on ilmoitettava rahoittajaviranomaiselle, jolla on oikeus ottaa ne huomioon vähennyksenä omasta rahoitusosuudestaan.

Kustannusten tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että ne ovat projektisuunnitelmassa hyväksytystä toiminnasta aiheutuneita toteutuneita, todennettavissa olevia ja projektille tarpeellisia ESR-toimenpiteistä aiheutuneita ja kulloinkin voimassa olevien EY:n ja kansallisten säädösten ja hallintoviranomaisen ohjeiden sekä päätösten ehtojen mukaisia tukikelpoisia kustannuksia. Rahoituksen saaja vastaa näiden velvoitteiden täyttämässä ilmenneistä virheistä ja laiminlyönneistä myös yhteistyökumppaneidensa osalta.

Rahoitus maksetaan rahoituksen saajalle maksatushakemuksen perusteella jälkikäteen. Maksatushakemusten tulee perustua kirjanpitoon ja ne on toimitettava rahoittajaviranomaiselle tämän päätöksen hallinnonalakohtaisissa ehdoissa kohdassa 4 määrättyllä tavalla. Jos rahoituksen saaja käyttää yleiskustannusten laskemiseen kiinteää % -osuutta, määritellään käytön ehdot myös kohdassa 4.

Maksamisen edellytyksenä on, että maksatushakemuksissa on projektisuunnitelmassa esitetyn mukainen kustannuserittely sekä maksatushakemuksen liitteenä kirjapidosta vastaavan henkilön nimikirjoituksella varmennettu ote projektin kirjanpidosta, josta menot, rahoitus ja tulot käyvät ilmi kustannuslajeittain ja tositteittain. Mikäli kirjanpito-otteesta ei käy selville hyväksytyyn kustannusarvion kustannuslajien mukainen jaottelu, tulee hakijan laatia erillinen kustannuslajien mukainen jaottelu (avain), josta käy vaivattomasti selville kustannusten toteutuminen kustannuslajeittain ja tositteittain.

Maksamisen edellytyksenä on myös, että projektille osa-aikaisesti työskentelevien henkilöiden osalta maksatushakemukseen on liitetty päiväkohtainen kokonaistyöajan seurantalomake tai muu selvitys, jonka perusteella osa henkilöstökuluista kohdennetaan projektille sekä selvitys projektihenkilöstön kokonaispalkoista kustannusten kohdentamis- ja jakoperusteiden oikeellisuuden ja projektille kuulumisen varmistamiseksi. Samasta syystä sisäisistä kustannuksista, matkustus-, edustus- ja tiedotuskustannuksista on liitettävä kansallisen lainsäädännön vaatimukset täyttävä tositekopio tai erillinen selvitys tai erittely maksatushakemuksiin. Mikäli projektisuunnitelmassa projektin kustannusarvioon on sisällytetty erikseen raportoitavia kustannuksia, maksatushakemuksen liitteenä toimitetaan selvitys kustannusten kohdentamisesta projektille. Lisäksi rahoituksen saajan on vakuutettava maksatushakemuksessa maksaneensa projektihenkilöstön palkkoihin liittyvät ennakkopidätykset ja sosiaaliturvamaksut veroviraston tilille.

Rahoituksen saajalla ei ole oikeutta saada korvausta eikä rahoittajaviranomaisella ole velvollisuutta maksaa tämän päätöksen muissa ehdoissa kohdassa 4 asetetun määräajan jälkeen toimitettua maksatushakemusta eikä maksatushakemusta, joiden vaadittuja seurantatietoja, väli- tai loppuraportteja, tilintarkastajan lausuntoa tai muita pyydettyjä liitteitä tai lisäselvityksiä ei ole toimitettu.

4. MUUT EHDOT

Hankkeella on kaksi osatoteuttajaa, jotka on esitetty hyväksytyssä projektisuunnitelmassa. Päätoteuttajan on tehtävä jokaisen osatoteuttajan kanssa sopimus, josta käyvät ilmi kummankin osapuolen velvollisuudet ja oikeudet. Kukin osatoteuttaja vastaa päätoteuttajan ja osatoteuttajan välisen sopimuksen mukaisesti omasta projektisuunnitelmaan sisältyvästä tehtävästään ja vastuistaan. Lisäksi osatoteuttaja vastaa sille määritellystä omarahoitusosuudesta.

Osatoteuttaja tekee kustannuksistaan maksatushakemuksen päätoteuttajalle kultakin maksatuskaudelta. Päätoteuttaja maksaa osatoteuttajalle tälle kuuluvan EU:n ja valtion rahoitusosuuden viivyttelemättä saatuaan maksun rahoittajalta.

Osatoteuttajaa koskevat kaikki tällä päätöksellä annetut kirjanpitoa, kustannusten tukikelpoisuutta, asiakirjojen säilyttämistä, julkisia hankintoja, tekijänoikeuksia, valvontaa ja tiedotusta koskevat ehdot.

Hankintojen kilpailuttamisessa edellytetään Työ- ja elinkeinoministeriön ohjeen 1160/023/2008, 8.7.2008 mukaista menettelyä (kynnysarvot alittavat hankinnat, yli/alle 2000 €.).

Maksatusta haetaan 3 kertaa vuodessa. Välimaksatushakemus on toimitettava rahoittavalle viranomaiselle 2 kuukauden kuluessa maksatusjakson päättymisestä. Poikkeavasta aikataulusta on sovittava etukäteen rahoittavan viranomaisen kanssa.

Projektin viimeinen maksatushakemus ja loppuraportti on oltava rahoittajaviranomaisella 3 kuukauden kuluessa projektille vahvistetun toteutusajan päättymisestä. Perustellusta syystä projektin toteutukselle voidaan pyytää jatkoaikaa, mitä koskeva hakemus on jätettävä ennen alkuperäisen projektille vahvistetun toteutusajan päättymistä rahoituksen myöntäneelle viranomaiselle.

Mikäli rahoittaja saa ohjaavalta ministeriöltä ohjelmakauden kuluessa hallinnonalakohtaisia ehtoja, niitä täydennetään.

Työ- ja elinkeinoministeriö on ilmoittanut, että 9.10.2008 on otettu tuotantoon EURA2007-järjestelmän maksatushakemusosio. Nyt projektin toteuttajat pääsevät täyttämään maksatushakemuksia järjestelmään ja voivat jättää lomakkeen myös viranomaiskäsitteilyyn.

Maksatushakemuksen täyttöä koskevat ohjeet löytyvät suoraan järjestelmästä.

Projektin seurantatiedot ajalta 1.8. - 31.12.2008 on toimitettava sekä EURA2007 -järjestelmään että projektin valvojalle viimeistään 24.3.2009 mennessä osoitteella:

Etelä-Suomen lääninhallitus
Sivistysosasto
Sivistystoimentarkastaja Taina Lommi

PL 150

13101 Hämeenlinna.

Ohjeet seurantatietojen täyttämiseen löytyvät EURA2007 -järjestelmästä.

5. MUUTOKSENHAKU

Muutosta tähän päätökseen haetaan liitteenä olevan muutoksenhakuosoituksen mukaisesti.

Osastopäällikkö

Juha Mäntyvaara

Sivistystoimentarkastaja

Taina Lommi

LIITTEET

Projektisuunnitelma

Tukikelpoisuusohje ja muut tarvittavat ohjeet

Muutoksenhakuosoitus