

# Valmistelurahoitusshaku

---

## 1. HAKIJAN TAI HAKIJOIDEN TIEDOT (nimi, tehtävä ja koulutusohjelma)

## 2. HANKEIDEA

Hankeidean kuvaus josta tulee ilmi ainakin tarkoitus, tavoitteet ja hyödyt eli mihin yhteiskunnalliseen tarpeeseen hanke vastaa. (4000 merkkiä)

### 3. YHTEISTYÖKUMPPANIT

Metropolian ulkopuoliset kumppanuudet ja verkostot

Metropolian sisäinen yhteistyö muiden koulutusohjelmien ja klustereiden kanssa

Onko yhteistyöstä jo alustavia sitoumuksia?

### 4. INTEGROINTI OPETUKSEEN JA KOULUTUSOHJELMAN TOIMINTAAN

Koulutusohjelman sitoutuminen hankkeeseen eli hankkeen integrointi opetukseen ja koulutusohjelman strategianmukaiseen toimintaan.

Hankeidea tulee esitellä koulutuspäällikölle ja saada hänen hyväksyntänsä valmistelurahoituksen hakemiseen. Päivämäärä milloin hankeidea on esitelty koulutuspäällikölle:

## 5. RAHOITUS JA AIKATAULU

Kuinka ja milloin 5000 euron valmistelurahoitus on suunniteltu käytettäväksi?

Mikä on varsinaisen hankkeen suunniteltu kokonaisbudjetti ja toteutusaikataulu?

Mistä ulkopuolista rahoitusta varsinaiselle hankkeelle on tarkoitus hakea?