



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

PÄÄTÖS
Euroopan sosiaalirahaston osittain rahoittamat
projektit
Ohjelmakausi 2007 - 2013



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

| | | | |
|----------------|--|---------------------------|----------|
| Päätöspäiväys | 29.06.2011 | Päätöksen järjestysnumero | 1/1 |
| Diaarinumero | UUDELY/1563/04.00.05.00/2011 | Projektikoodi | S11732 |
| Projektin nimi | Reititin - Opinnoista työelämään | | |
| Päätöstyyppi | Projektipäätös | Päätöksen tila | Voimassa |
| Säädösperusta | Laki eräiden työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonalan ohjelmien ja hankkeiden rahoittamisesta (1652/2009), § 8 | | |

Rahoittajaviranomaisen tiedot

| | | | |
|---------------------------|--|------------------|-------------------------------|
| Rahoittajaviranomainen | Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus | | |
| Lähiosoite | Maistraatinportti 2, PL 36 | | |
| Postinumero | 00521 | Postitoimipaikka | Helsinki |
| Projektin vastuuvirkamies | Sari Ahvenainen | Tehtävänimike | ESR-koordinaattori |
| Puhelinnumero | 040 488 1550 | Sähköpostiosoite | sari.ahvenainen@ely-keskus.fi |

Tuensaajan tiedot

| | | | |
|------------------------------|----------------------------------|------------------|----------------------------------|
| Toteuttajan nimi | Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy | | |
| Y-tunnus | 2094551-1 | | |
| Lähiosoite | PL 4000 (Bulevardi 31) | | |
| Postinumero | 00079 | Postitoimipaikka | Metropolia |
| Puhelinnumero | 020 783 5000 | | |
| Hakemusvaiheen yhteyshenkilö | Anna-Maria Vilkuna | Sähköpostiosoite | anna-maria.vilkuna@metropolia.fi |
| Projektin vastuuhenkilö | Tuire Ranta-Meyer | | |

1. PROJEKTIN HYVÄKSYMINEN RAKENNERAHASTO-OHJELMAAN

1.1 Hakemus

Hakemus on saapunut rahoittajalle 27.10.2010. ESR:n ja valtion rahoitusta haetaan projektille 705227 Reititin - Opinnoista työelämään.

1.2 Projektin tiedot

| | | | |
|-------------------|---|--------------------|------------|
| Projektin nimi | Reititin - Opinnoista työelämään | | |
| Projektikoodi | S11732 | Koontitunnukset | |
| Ohjelma | Manner-Suomen ESR-ohjelma | | |
| Ohjelman osio | Etelä-Suomen suuralueosio | | |
| Toimintalinja | 3 : Työmarkkinoiden toimintaa edistävien osaamis-, innovaatio- ja palvelujärjestelmien kehittäminen | | |
| Projektityyppi | Projekti, jossa on henkilöitä mukana | | |
| Aloituspäivämäärä | 01.04.2011 | Päätymispäivämäärä | 31.12.2013 |

1.3 Välitoimenpiteet ja päätöksen perustelut

Uudenmaan ELY-keskuksen valintakokous 26.11.2010.

Uudenmaan maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristön kokous 15.12.2010.

1.4 Projektin hyväksyminen

Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus hyväksyy tällä päätöksellä edellä yksilöidyn projektin osarahoitettavaksi Euroopan sosiaalirahastosta ohjelmakaudella 2007-2013. Liitteenä oleva projektisuunnitelma perustuu EURA 2007 -järjestelmässä hyväksytyyn projektihakemukseen ja on muiden liitteiden tapaan osa tätä päätöstä.

1.5 Rahoituksen varaaminen projektille

Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus vahvistaa projektin korvattaviksi kokonaiskustannuksiksi yhteensä enintään 680 010,00 euroa (projektisuunnitelman kohta 13.A. yhteensä).

Samalla vahvistetaan liitteenä olevan hyväksytyyn projektisuunnitelman mukainen arvio erikseen raportoitavista luontoissuoritusyppisistä rahoituseristä osana projektin kokonaisrahoitusta (projektisuunnitelman kohta 14.B. yhteensä).

Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus varautuu myöntämään projektille Euroopan sosiaalirahaston ja valtion rahoitusta hyväksytyyn projektisuunnitelman mukaisesti yhteensä 84 % projektin hyväksytyistä korvattavista kustannuksista, kuitenkin enintään 571 208,00 euroa sillä edellytyksellä, että valtion talousarviossa on myönnetty tätä varten riittävä myöntämisvaltuus ja että muut kirjanpitoon tulevat rahoituserät toteutuvat hyväksytyyn projektisuunnitelman mukaisesti viimeistään 31.12.2013 mennessä.

TEM:n tai ELY-keskuksen rahoittamissa projekteissa tuki voi olla valtioneuvoston asetuksen eräiden työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonalan ohjelmien ja hankkeiden rahoittamisesta (1695/2009) mukaan enintään 85 % projektin hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista (sisältäen erikseen raportoitavat erät). Maakunnan

liittojen rahoittamissa projekteissa tuki voi olla enintään 70 % projektin hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista. Mikäli näistä enimmäistukimääristä on päätöksessä poikettu, on perustelut esitetty kohdassa 1.3.

2. RAHOITUKSEN MYÖNTÄMINEN

Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus myöntää tällä päätöksellä projektille vuoden 2011 rahoitusta yhteensä 84 % projektin hyväksytyistä korvattavista kustannuksista, kuitenkin enintään 145 135,00 euroa momentilta 3250642.

Rahoitus maksetaan maksatushakemuksen perusteella hyväksytyyn kustannusarvion mukaisesti toteutuneisiin tukikelpoisiin korvattaviin kustannuksiin siltä osin kuin ne ylittävät projektiin välittömästi kohdistuvat tai liittyvät tulot. Toteutuneina kustannuksina pidetään sekä tositteisiin perustuvia välittömiä kustannuksia että prosentimääräisenä ilmoitettavia välillisiä kustannuksia (flat rate). Välillisiä kustannuksia hyväksytään 17 % tukikelpoisista henkilöstökustannuksista.

Mikäli projektilla on tämän päätöksen jälkeen vielä jäljellä myöntämätöntä varattua rahoitusta (pätöksen kohta 1.5), rahoittajaviranomainen tekee tulevien vuosien osalta rahoituksen myöntöpäätökset vuosittain ilman eri hakemusta edellytyksellä, että projekti etenee projektisuunnitelman sekä ehtojen mukaisesti ja rahoittajaviranomaisella on käytettävissään tarvittava myöntämisvaltuus.

3. PROJEKTIN HYVÄKSYMISEN, RAHOITTAMISEN JA MAKSAMISEN EHDOT

Pätöksen viimeisellä sivulla luetellut liitteet ovat osa tätä päätöstä ja projektin hyväksymisen, rahoittamisen ja maksamisen ehtoja. Jos tässä päätöksessä asetettuja ehtoja ei noudateta, maksatukset voidaan keskeyttää ja jo maksettu tuki periä takaisin.

Tässä päätöksessä projektilla tarkoitetaan rakennerahastolain (1401/2006, muut. 1653/2009) 2 §:n 11 kohdan mukaista hanketta.

3.1 Projektisuunnitelman muuttaminen

Tuki on myönnetty hyväksytyyn projektisuunnitelman mukaisten toimenpiteiden suorittamiseen päätöksessä mainitulla ohjelma-alueella ja se on käytettävä päätöksessä hyväksytyihin tarkoituksiin sen mukaisen kustannuslajijaottelun mukaisesti.

Jos projektia tai sen osaa ei voida toteuttaa tämän päätöksen, kustannusarvion, rahoitussuunnitelman ja hyväksytyyn projektisuunnitelman mukaisesti, tuensaajan on tehtävä välittömästi ilmoitus ja muutosesitys tuen myöntäneelle rahoittajaviranomaiselle hakemuslomakkeella, jossa on otettu huomioon muutoksesta aiheutuvat toiminnalliset ja kustannusvaikutukset sekä annettu oikeat ja riittävät tiedot muista seikoista, joita tuen myöntäjä tarvitsee hakemuksen ratkaisemiseksi.

Perustellusta syystä projektin toteutukselle voidaan pyytää jatkoaikaa, mitä koskeva hakemus on jätettävä ennen alkuperäisen projektille vahvistetun toteutusajan päättymistä rahoituksen myöntäneelle viranomaiselle.

3.2 Kirjanpito

Projektin välittömistä kustannuksista, tuloista ja rahoituseristä on pidettävä kirjanpitolain (1336/1997) velvoitteet täyttävää erillistä kirjanpitoa. Erillistä kirjanpitovelvollisuutta ei ole, jos projektin välittömät kustannukset, tulot ja rahoituserät voidaan esittää tuensaajan kirjanpidossa omalla kustannuspaikallaan tai omilla tileillä niin, että tilinpidon ja tositteiden tarkastaminen on ilman vaikeuksia mahdollista.

3.3 Asiakirjojen säilyttäminen

Projektin toteutukseen liittyvä kirjanpitoaineisto sekä kaikki kulujen, tulojen ja toiminnan tarkastuksen kannalta tarpeelliset asiakirjat, tiedot toiminnasta ja osallistujista sekä ohjausryhmän pöytäkirjat on säilytettävä kansallisen lainsäädännön mukaisesti joko kirjallisessa tai sähköisessä muodossa siten, että ne ovat tarkastajien käytettävissä ainakin 31.12.2020 saakka ellei tämän päätöksen kohdassa 3.11 mainita muuta ajankohtaa ja vähintään kolme vuotta Euroopan komission hyväksymän Manner-Suomen ohjelman 2007 - 2013 loppuerän maksamisesta. Jos tuki on myönnetty de minimis -ehtoisena, tuensaajan tulee noudattaa edellä mainittujen määräaikojen lisäksi 10 vuoden säilytysaikaa tuen myöntämispäivästä. Mikäli Suomen lainsäädännössä, kuten kirjanpitolaissa, säädetään tätä pidemmästä ajasta, sitä tulee noudattaa. Tositteiden sähköisessä säilyttämisessä on noudatettava kansallista lainsäädäntöä ja ryhdyttävä tarvittaessa projektikirjanpidon osalta erityistoimenpiteisiin yllä määritellyn säilytysaikaovelvoitteen noudattamiseksi.

Tuensaajan on ilmoitettava projektin toteutusaikana ja projektin päättyessä rahoittajaviranomaiselle asiakirjojen säilytyspaikka, mikäli se on eri kuin rahoituksen saajan projektisuunnitelmassa ilmoitettu toimipaikka.

3.4 Julkiset hankinnat

Hankintoihin sovelletaan julkisista hankinnoista annettua lakia (348/2007, muut. 321/2010) ja sen nojalla annettuja asetuksia sekä hallintoviranomaisen ohjeita. Myös hankintalain soveltamisalan ulkopuolelle jäävät kansalliset kynnysarvot alittavista hankinnoista on pyydettävä hankintojen kohtuullisuuden arvioimiseksi riittävä määrä tarjouksia. Hankintojen tulee perustua tällä päätöksellä hyväksytyyn projektisuunnitelmaan. Lain mukaisena kilpailuttamisvelvollisena hankintayksikkönä pidetään mitä tahansa hankinnan tekijää silloin, kun se on saanut hankinnan tekemistä varten julkista tukea yli puolet hankinnan arvosta. Kilpailuttamisvelvollisuuden piiriin kuuluvat myös viranomaisten keskinäiset tai toisen hankintayksikön kanssa tekemät yhteistyö- ja kumppanuussopimukset, jotka tosiasiallisesti sisältävät tavaroiden tai palveluiden hankintasopimuksen. Projektin välittömiin kustannuksiin liittyvästä hankintasopimuksesta ja muista rahoittajaviranomaisen edellyttämistä hankinta-asiakirjoista tulee sisällyttää kopio maksatushakemukseen. Tuensaajalla on vastuu sen kanssa alihankintasopimuksen tehneen osapuolen ESR-toteutukseen liittyvistä velvoitteista. Tarjouspyyntö, tarjousten avauspöytäkirja, tarjoukset, tarjousten vertailuasiakirjat, hankintapäätös tai tilaus sekä muutoksenhakuosoitus on säilytettävä ja hankintapäätökseen tai tilaukseen on kirjattava suorahankintaa käytettäessä perusteet.

3.5 Tekijänoikeudet

Hankkeen hyväksymisen, rahoittamisen ja maksamisen ehtona on, että tuensaaja luovuttaa kaikki taloudelliset oikeudet hankkeessa syntyneisiin tekijänoikeuslain (404/1961) mukaisesti suojattuihin aineistoihin, mukaan lukien oikeudet aineiston muokkaamiseen ja käyttöoikeuksien edelleen luovuttamiseen rahoittajaviranomaiselle sen varmistamiseksi, että aineistot ovat yleisesti käytettävissä korvauksetta rakennerahasto-ohjelmien tavoitteiden mukaisesti.

Tuensaaja vastaa siitä, että sillä on ennen viranomaiselle luovuttamista oikeudet hankkeessa syntyneisiin tekijänoikeuslain mukaisesti suojattuihin aineistoihin tämän ehdon edellyttämässä laajuudessa, ja että aineisto ei loukkaa kolmannen tekijänoikeuslakiin perustuvaa oikeutta. Tuensaaja hankkii tarvittavat oikeudet niiltä, joiden teoksia tai muita suojattuja aineistoja on käytetty hankkeeseen syntyvien suojattujen aineistojen aikaansaamisessa. Tällaisia tahoja voivat olla esimerkiksi teosten luomiseen osallistuvat työntekijät tai alihankkijat. Taloudellisten tekijänoikeuksien haltijana rahoittajaviranomainen on päättänyt, että aineistoa saa käyttää ilman eri korvausta tai lupaa.

Saattaessaan aineistoa yleisön saataville aineiston käyttäjän tulee liittää oheen maininta aineistoon liittyvien taloudellisten tekijänoikeuksien kuulumisesta rahoittajaviranomaiselle sekä siitä, että aineistosta saa vapaasti valmistaa kappaleita ja saattaa sen yleisön saataviin sekä sisällyttää muuhun aineistoon tai muulla tavoin kehittää sitä edelleen kuitenkin loukkaamatta tekijän moraalisia oikeuksia, samoin kuin sitä, että käyttäjän sitoutuminen näihin ehtoihin on käyttöoikeuden ehto.

Tuensaaja luovuttaa välittävälle toimielimelle pyynnöstä kappaleet hankkeen yhteydessä syntyvistä aineistoista. Näitä ehtoja noudatetaan soveltuvin osin myös, jos hankkeesta syntyy muita kuin tekijänoikeuslaisia tarkoitettuja immateriaalioikeuksia ja niillä suojattuja kohteita.

3.6 Seuranta, raportointi ja ohjaus

3.6.1 Seuranta ja raportointi

Tuensaajan on seurattava projektisuunnitelman toteutumista sekä varmistettava toiminnan laatu ja tuloksellisuus. Projektin seuranta, raportointia ja valvontaa varten on kerättävä ja säilytettävä riittävät tiedot projektissa järjestetystä toiminnasta. Projektin kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman erikseen raportoitaviin kustannuksiin sisältyvistä osallistujien koulutusajan palkkakuluista ja muista kuluista on kerättävä ja säilytettävä tiedot siten, että ne voidaan myöhemmin tarvittaessa todentaa.

Tuensaajan on toimitettava projektin seurantatiedot viimeistään 31.8. (ajalta 1.1. - 30.6.) ja 31.1. (ajalta 1.7. - 31.12.) ja projektisuunnitelman toteutumista ja projektin etenemistä kuvaava väliraportti ainakin kerran vuodessa seurantatietojen yhteydessä. Loppuraportti on toimitettava heti projektin toteutusajan päätyttyä ja viimeistään projektin viimeisen maksatushakemuksen liitteenä. Erillisen ohjeistuksen mukaisesta määrämuotoisesta loppuraportista tulee käydä ilmi toiminnan tulokset ja tavoitteiden toteutuminen sekä projektista saadut kokemukset. Loppuraportin liitteenä on oltava yhteenveto seurantatiedoista sekä toteutuneista kustannuksista ja rahoituksesta. Loppuraportin toimittaminen on viimeisen rahoituserän maksamisen ehto.

3.6.2 Ohjausryhmä

Tuensaajan on asetettava projektille ohjausryhmä, jossa on edustajat projektisuunnitelmassa esitetyistä tahoista. Ohjausryhmään on nimitettävä rahoittajaviranomaisen edustaja asiantuntijaksi. Ohjausryhmän tehtävänä on seurata, ohjata ja valvoa projektin toimintaa ja rahoituksen käyttöä. Ohjausryhmän kokouksista tulee pitää pöytäkirjaa, jotka numeroidaan juoksevasti ja allekirjoitetaan sekä toimitetaan rahoittajaviranomaiselle tiedoksi. Ohjausryhmä ei vastaa oikeudellisesti projektin toiminnasta eivätkä ohjausryhmän päätökset tai kannanotot sido oikeudellisesti rahoittajaviranomaista eikä tuensaajaa.

3.7 Valvonta ja tarkastus

Euroopan komissiolla ja tilintarkastustuomioistuimella, valtiontalouden tarkastusvirastolla, hallinto-, todentamis- ja tarkastusviranomaisella sekä ministeriöllä hallinnonalallaan tai niiden valtuuttamalla tarkastajalla on oikeus valvoa projektin toteuttamista ja tarkastaa tuensaajan sekä projektin toteutukseen osallistuneiden sopimuskumppanien tilinpitoa.

Rahoittajaviranomaisella on rakennerahastolain (1401/2006, muut. 1653/2009) 49 §:n mukaan oikeus suorittaa tuensaajan ja sopimuskumppanien luona tarkastuskäyntejä, joilla varmistetaan tuotteiden ja palveluiden toimittamisesta, EU:n valtiontukisääntöjen noudattamisesta ja aiheutuneiden välittömien kustannusten tosiasiallisuudesta sekä yhdenmukaisuudesta EU:n ja kansallisten julkisia hankintoja ja menojen tukikelpoisuutta koskevien säädösten sekä hallintoviranomaisen ohjeiden kanssa.

Tarkastuskäynnistä on laadittava hallintoviranomaisen ohjeiden mukainen varmennusraportti, joka toimitetaan tiedoksi tuensaajalle.

Tuensaaja ja tuensaajan sopimuskumppanit ovat saman lain 56 §:n mukaan velvollisia avustamaan tarkastajia ja varmennuskäynnin suorittajia ja luovuttamaan näiden käyttöön ilman aiheetonta viivytystä korvauksetta kaikki tarvittavat asiakirjat ja tallenteet sekä tarkastajien pyynnöstä annettava myös muut tiedot, jotka ovat tarpeen tarkastuksen asianmukaiseksi suorittamiseksi.

Tuensaaja vastaa siitä, että projektin toteutukseen osallistuvat alihankkijat velvoitetaan sopimusoikeudellisesti sitoutumaan edellä mainittuihin ehtoihin.

3.8 Viestintä

Projektin toteutuksessa tulee noudattaa Euroopan komission täytäntöönpanoasetuksessa ((EY) N:o 1828/2006, muut. 846/2009 ja 832/2010) annettuja määräyksiä tiedotus- ja julkisuustoimenpiteistä.

Tuen myöntäjä julkaisee ja ylläpitää listaa EU-tukea saaneista projekteista. Projekteista julkaistaan tuensaajan nimi, projektin julkinen nimi sekä myönnetyn ja maksetun tuen määrä. Em. tiedot ja projektin julkinen tiivistelmä näkyvät internetissä rakennerahastotietopalvelussa, joka saa tietonsa EU:n rakennerahastojen hallintajärjestelmästä (EURA 2007). Projektin julkinen nimi sekä tiivistelmä on pyydetty tuensaajalta hakemuslomakkeella.

Tuensaajan vastuulla on tiedottaa projektille myönnetystä EU-tuesta seuraavasti:

EU-tukea saaneen projektin viestinnässä on huolehdittava, että EU:n osallistuminen projektin rahoitukseen mainitaan aina tiedotettaessa tai annettaessa muutoin julkisuuteen tietoja projektista. Suositeltavaa on mainita myös tuen myöntäjä. Huomiota tulee kiinnittää myös siihen, että kaikki projektiin osallistuvat henkilöt tai yhteisöt ovat tietoisia EU:n osallistumisesta projektin rahoitukseen.

EU-lippu ja teksti EU:n osallisuudesta tulee laittaa näkyville projektia koskevaan sähköiseen ja kirjalliseen materiaaliin. Graafisten tunnusten käyttö tulee huomioida kaikessa projektissa julkistavassa materiaalissa. Aineistoon tulee laittaa esille EU-lippu, tekstit "Euroopan unioni" ja "Euroopan sosiaalirahasto" sekä "Vipuvoimaa EU:lta" -tunnus. Suositeltavaa on laittaa näkyville myös tuen myöntäjän graafinen tunnus.

Internet-sivuilta www.rakennerahastot.fi löytyvät sähköiset versiot graafisista tunnuksista sekä muu

viestintää palveleva aineisto. Pyynnöstä tuensaaja saa aineiston tuen myöntäneeltä viranomaiselta. Rakennerahastoviestintää varten suunniteltua visuaalista ilmettä voi käyttää hankkeiden viestinnässä.

Tiedotusaineisto tulee arkistoida muun projektimateriaalin yhteyteen jotta velvoitteiden täyttyminen voidaan myöhemmin todentaa.

3.9 Rahoituksen maksamisen ehdot

Tuensaaja vastaa siitä, että muut rahoitusta myöntävät tahot tekevät projektiin osallistumisesta tarpeelliset päätökset ja osallistuvat rahoitukseen ja että tämä rahoitus toteutuu projektisuunnitelman mukaisesti. Tuensaajan on seurattava eri tahojen (kuntien, muun julkisen ja yksityisen) rahoituksen toteutumista projektisuunnitelman mukaisesti ja raportoitava siitä rahoittajaviranomaiselle maksatushakemuksen yhteydessä maksatushakemus- ja rahoituseurantalomakkeella.

Mikäli rahoitusosuudet muuttuvat hyväksytystä suunnitelmasta, muutoksesta on ilmoitettava rahoittajaviranomaiselle ja tarvittaessa tehtävä esitys projektisuunnitelman muuttamisesta. Myös projektisuunnitelmassa mainitsemattomat mahdolliset muut tulot ja rahoitus on ilmoitettava rahoittajaviranomaiselle, jolla on oikeus ottaa ne huomioon vähennyksenä omasta rahoitusosuudestaan. Korvaukset, joihin tuensaaja on oikeutettu, vähennetään tukikelpoisista menoista.

Välittömien kustannusten tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että ne ovat projektisuunnitelmassa hyväksytystä toiminnasta aiheutuneita toteutuneita, todennettavissa olevia ja projektille tarpeellisia ESR-toimenpiteistä aiheutuneita ja kulloinkin voimassa olevien EU:n ja kansallisten säädösten ja hallintoviranomaisen ohjeiden sekä päätösten ehtojen mukaisia tukikelpoisia kustannuksia. Välillisiä kustannuksia hyväksytään maksatuksessa 17 % projektin toteutuneista tukikelpoisista henkilöstökustannuksista. Mikäli maksatushakemuksen tukikelpoisuustarkastuksessa hylätään tukielvottomia henkilöstökustannuksia, vähennetään samassa suhteessa myös välillisiä kustannuksia.

Tuensaaja vastaa näiden velvoitteiden täyttämässä ilmenneistä virheistä ja laiminlyönneistä suhteessa rahoituksen myöntäneeseen viranomaiseen myös yhteistyökumppaneidensa osalta.

Tuensaajalle ei voida maksaa kustannuksia, jotka sisältyvät maksatushakemuksiin, joiden vaadittuja seurantatietoja, väli- tai loppuraportteja tai muita pyydettyjä liitteitä tai lisäselvityksiä (esim. rahoittajaviranomaisen erikseen edellyttämää tilintarkastajan lausuntoa) ei ole toimitettu.

Rahoittajaviranomainen maksaa rahoituksen tuensaajalle maksatushakemuksen perusteella jälkikäteen. Maksatushakemuksella haettavien välittömien kustannusten tulee perustua kirjanpitoon. Maksatushakemukset on toimitettava rahoittajaviranomaiselle tämän päätöksen muissa ehdoissa kohdassa 3.11 määrättyllä tavalla.

Maksamisen edellytyksenä on, että maksatushakemuksissa on projektisuunnitelmassa esitetyn mukainen kustannuserittely välittömistä kustannuksista sekä maksatushakemuksen liitteenä kirjanpidosta vastaavan henkilön nimikirjoituksella varmennettu ote projektin kirjanpidosta, josta välittömät kustannukset, rahoitus ja tulot käyvät ilmi kustannuslajeittain ja tositteittain. Mikäli kirjanpito-otteesta ei käy selville hyväksytyyn kustannusarvion kustannuslajien mukainen jaottelu välittömistä kustannuksista, tulee hakijan laatia erillinen kustannuslajien mukainen jaottelu (ns. pääkirjan avain), josta käy vaivattomasti selville kustannusten toteutuminen kustannuslajeittain ja tositteittain. Tuensaaja ei ole velvollinen esittämään kirjanpidon otteita

tai tositteita prosenttimääräisenä ilmoitettavista välillisistä kustannuksista.

Projektille osa-aikaisesti työskentelevien henkilöiden osalta maksatushakemukseen tulee lisäksi liittää päiväkohtainen kokonaistyöajan seurantalomake tai muu selvitys, jonka perusteella osa henkilöstökuluista kohdennetaan projektille sekä selvitys projektihenkilöstön kokonaispalkoista kustannusten kohdentamis- ja jakoperusteiden oikeellisuuden ja projektille kuulumisen varmistamiseksi. Mikäli projektisuunnitelmassa projektin kustannusarvioon on sisällytetty erikseen raportoitavia kustannuksia, maksatushakemuksen liitteenä toimitetaan selvitys kustannusten kohdentamisesta projektille. Lisäksi tuensaajan on vakuutettava maksatushakemuksessa maksaneensa projektihenkilöstön palkkoihin liittyvät ennakkopidätykset ja sosiaaliturvamaksut veroviraston tilille.

3.10 Tuen maksamisen keskeyttäminen, lopettaminen ja takaisinperintä

Tuen myöntänyt viranomainen voi määrätä myönnetyn tuen maksamisen keskeytettäväksi tai lopetettavaksi ja jo maksettu tuki takaisinperittäväksi, jos EU:n ja kansallisten säädösten tai tukipäätöksen ehtoja ei ole noudatettu.

Tuensaaja on velvollinen palauttamaan liikaa, virheellisesti tai muutoin perusteettomasti maksetun tuen korkoineen myönnettyä tukea koskevien säännösten mukaisesti.

Lain eräiden työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonalan ohjelmien ja hankkeiden rahoittamisesta (1652/2009) 20 §:n mukaan:

Tuen myöntäneen viranomaisen on määrättävä tuen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu avustus takaisin perittäväksi, jos:

- 1) tuen myöntämistä, maksamista tai valvontaa varten on annettu virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja taikka tietoja on salattu ja virheellisten tai harhaanjohtavien tietojen antamisella tai tietojen salaamisella on ollut vaikutusta rahoituksen saamiseen;
- 2) tuen maksamista tai valvontaa varten on kieltäydytty antamasta tarvittavia tietoja, asiakirjoja tai muuta aineistoa taikka tarkastusta suorittaessa kieltäydytty täyttämästä muita tuen saajalle tarkastuksen suorittamiseksi laissa säädettyjä velvollisuuksia;
- 3) tukea on käytetty muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty;
- 4) tuen saaja on olennaisesti laiminlyönyt noudattaa avustuspäätöksessä määrättyjä ehtoja.

Tuen myöntänyt viranomainen voi määrätä tuen maksamisen lopetettavaksi taikka osittain tai kokonaan takaisin perittäväksi, jos:

- 1) tuen saaja ei ole noudattanut avustuspäätöksessä määrättyjä ehtoja;
- 2) sellaisen omaisuuden omistus- tai hallintaoikeus, jonka hankkimiseen tuki on myönnetty, on luovutettu ennen kuin viisi vuotta on kulunut tuen maksamispäivästä, taikka tuen saaja on lopettanut tuen kohteena olleen toiminnan tai supistanut sitä olennaisesti;

3) tuen saaja on joutunut ulosottoimenpiteen kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin taikka yrityksen saneerauksesta annetussa laissa (47/1993) tarkoitetun saneerausmenettelyn kohteeksi ja jollei tuen käyttötarkoituksesta muuta johdu;

4) perusrakenteen investointitukena maksetun tuen kohteena olevan toiminnan omistussuhteissa on tapahtunut viiden vuoden aikana avustuksen maksamispäivästä sellaisia olennaisia muutoksia, jotka vaikuttavat hankkeen luonteeseen tai täytäntöönpanon edellytyksiin taikka hyödyttävät aiheettomasti jotakin yritystä tai julkista yhteisöä;

5) tuki tai sen osa on myönnetty tai maksettu väärin perustein.

3.11 Muut ehdot

PROSENTTIPÄÄTÖS

ESR- ja valtion rahoituksen rahoitusosuus on enintään 84,0 prosentti projektin toteutuneista ja tukikelpoisista toteuttajan projektikirjanpitoon tulevista kustannuksista.

KUSTANNUSMALLI

Projektin välilliset kustannuksen hyväksytään kiinteän prosenttiosuuden (17% ESR) eli flat rate - kustannusmallin mukaisesti. Prosenttiosuus lasketaan hyväksytyistä palkkakustannuksista. Valittua kustannusmallia ei voi muuttaa hankkeen toteutusaikana.

HANKINNAT

Kaikki projektin ostopalvelut on kilpailutettava hintojen kohtuullisuuden varmistamiseksi, mutta menettelytavoissa on eroja riippuen hankinnan arvosta:

- alle 4.000 euron hankinnat: hintavertailu + päätösmuistio, jonka perusteella hankinta tehdään
- 4.000 euroa - enintään 30.000 euroa: kirjallinen menettely; vähintään 3 - 5 tarjoajalta kirjallinen tarjous (sähköposti, fax tai postitse). Tarjouspyynnössä tulee olla kaikki ne tiedot, joilla on merkitystä hankinnan kannalta. Tarjouksista tehdään vertailu ja valinta tapahtuu pääsääntöisesti kokonaistaloudellisen edullisuuden tai halvimman hinnan perusteella.
- yli 30.000 euron hankinnat hankintalain mukaan.

MAKSATUSHAKEMUKSET

Maksatusta haetaan neljän kuukauden jaksoissa. Maksatushakemus on toimitettava rahoittavalle viranomaiselle 2 kuukauden kuluessa maksatusjakson päättymisestä. Poikkeavasta aikataulusta on sovittu etukäteen rahoittavan viranomaisen kanssa. Maksatushakemuksen EURA2007 -järjestelmään täyttöä koskevat ohjeet löytyvät suoraan järjestelmästä.

Maksatuskaudet ovat:

- 1.1 - 30.4 -> jätetään 30.6 mennessä
- 1.5 - 31.8 -> jätetään 31.10 mennessä
- 1.9 - 31.12 -> jätetään 28.2 mennessä

Ensimmäinen maksatushakemus tehdään ajalta 1.4 - 31.8.2011 ja jätetään 31.10.2011 mennessä.

SEURANTA- JA VÄLIRAPORTIT

Seurantaraportit on toimitettava seuraavan aikataulun mukaisesti koko projektin keston ajan:

ajalta 1.1 - 30.6 -> 31.8 mennessä

ajalta 1.7 - 31.12 ->31.1 mennessä

Projektin toimintaa kuvaava väliraportti täytetään kalenterivuositain (1.1.- 31.12) EURA -järjestelmään. Se tulee toimittaa allekirjoitettuna vuoden viimeisen maksatushakemuksen yhteydessä helmikuun loppuun mennessä.

LOPPURAPORTTI JA VIIMEINEN MAKSATUSHAKEMUS

Projektin viimeinen maksatushakemus ja loppuraportti on oltava rahoittajaviranomaisella 3 kuukauden kuluessa projektille vahvistetun toteutusajan päättymisestä. Perustellusta syystä projektin toteutukselle voidaan pyytää jatkoaikaa, mitä koskeva hakemus on jätettävä ennen alkuperäisen projektille vahvistetun toteutusajan päättymistä rahoituksen myöntäneelle viranomaiselle.

Mikäli Uudenmaan ELY-keskus saa ohjelmakauden kuluessa ohjaavalta ministeriöltä täsmentäviä ohjeita, voidaan tässä päätöksessä mainittuja rahoituksen myöntämisen ehtoja täydentää tai muuttaa niiden mukaisesti.

KANSALLINEN LAINSÄÄDÄNTÖ JA OHJEISTUKSET

- Rakennerahastolaki (1401/2006, muut. 1653/2009)
 - Valtioneuvoston asetus rakennerahastoista (311/2007, muut. 799/2008 ja 1656/2009)
 - Valtioneuvoston asetus rakennerahastojen tukikelpoisista kustannuksista (501/2011)
 - Valtioneuvoston asetus eräiden työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonalan ohjelmien ja hankkeiden rahoittamisesta (1695/2009)
 - Hallintolaki (434/2003, muut. 1408/2009 ja 581/2009)
 - Laki julkisista hankinnoista (348/2007, muut. 321/2010)
 - Valtioneuvoston asetus julkisista hankinnoista (614/2007, muut. 331/2010)
 - Valtion talousarvio vuodelle 2011
 - Työ- ja elinkeinoministeriö hallintoviranomaisen ohje 2/2010, 22.12.2010
- www.rakennerahastot.fi

EUROOPAN UNIONIN SÄÄDÖKSIÄ

- (EY) N:o 1081/2006, (muut. 396/2009) (Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus Euroopan sosiaalirahastosta)
- (EY) N:o 1083/2006 (Neuvoston asetus Euroopan aluekehitysrahastoa, Euroopan sosiaalirahastoa ja koheesiorahastoa koskevista yleisistä säännöksistä)
- (EY) N:o 1828/2006 (Komission täytäntöönpano asetus)
- COCOFin ohje yksinkertaistetuista kustannusmalleista (COCOF 09/0025/04-FI)

osoitteessa: www.rakennerahastot.fi

4. MUUTOKSENHAKU

Muutosta tähän päätökseen haetaan liitteenä olevan muutoksenhakuosoituksen mukaisesti.

Rahoitusryhmän päällikkö Taina Lommi

ESR-koordinaattori Sari Ahvenainen

TIEDOKSI

LIITTEET Projektisuunnitelma
 Tukikelpoisuusohje 2/2010
 Viestintäohje
 Muutoksenhakuosoitus