



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

ESR-PROJEKTISUUNNITELMA Euroopan sosiaalirahaston osittain rahoittamat projektit

Ohjelmakausi 2007 - 2013



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Viranomaisen merkintöjä

Saapumispvm		Diaarinumero	UUELY/4028/05.02.02/2010
Käsittelijä		Puhelinnumero	
Hakemusnumero	705227	Projektikoodi	S11732
Hakemustyyppi	Muutoshakemus	Tila	Muutettavana (6) 25.02.2014

1. VIRANOMAINEN, JOLLE HAKEMUS OSOITETAAN

Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus Toiminta-ala: OKM:n hallinnonala

2. PROJEKTI, JOLLE HAETAAN RAHOITUSTA

Projektin nimi	Reititin - Opinnoista työelämään		
Ohjelma	Manner-Suomen ESR-ohjelma		
Ohjelman osio	Etelä-Suomen suuralueosio		
Toimintalinja	3 : Työmarkkinoiden toimintaa edistävien osaamis-, innovaatio- ja palvelujärjestelmien kehittäminen		
Projektityyppi	Projekti, jossa on henkilöitä mukana		
Aloituspäivämäärä	01.04.2011	Päätymispäivämäärä	30.06.2014

3. PROJEKTIN HAKIJAN TIEDOT

Hakijaorganisaation nimi	Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy		
Organisaatiotyyppi	Ammattikorkeakoulu		
Y-tunnus	2094551-1		
Lähiosoite	PL 4000 (Bulevardi 31)	Puhelinnumero	020 783 5000
Postinumero	00079		
Postitoimipaikka	Metropolia	Faksinumero	020 783 5005
IBAN		BIC	
Pankkiyhteys	Sampo Oyj	Tilinumero	800019-71273918
Web-osoite	http://www.metropolia.fi/		
Projektin vastuuhenkilön nimi	Tuire Ranta-Meyer		
Asema organisaatiossa	Klusterin johtaja		
Sähköpostiosoite	tuire.ranta-meyer@metropolia.fi	Puhelinnumero	+358505262002
Taloushallinnon vastuuhenkilön nimi	Sirpa Ryhänen		
Asema organisaatiossa	taluspäällikkö		
Sähköpostiosoite	sirpa.ryhanen@metropolia.fi	Puhelinnumero	+35850 363 7868
Projektipäällikön nimi	Matti Rantala		
Sähköpostiosoite	matti.rantala@metropolia.fi	Puhelinnumero	+358503485301
Seurantayhdyshenkilön nimi			
Sähköpostiosoite		Puhelinnumero	
Hakemusvaiheen yhteys henkilön nimi	Anna-Maria Vilkuna		
Sähköpostiosoite	anna-maria.vilkuna@metropolia.fi	Puhelinnumero	0403347929

4. HAKIJAORGANISAATION JA YHTEISTYÖTAHOJEN KUVAUS

4.1 Hakijaorganisaation osuus ja tehtävät projektin toteutuksessa

” Hakija toteuttaa projektin kokonaan itse

Ÿ Hakija toteuttaa projektin osittain itse ja osittain alihankintana

” Hakija toteuttaa projektin osittain itse, osittain alihankintana ja osittain toteutuksesta vastaa yksi tai useampi osatoteuttaja

4.2 Projektin ohjausryhmän suunniteltu kokoonpano

Ohjausryhmä kootaan hakijan (Metropolia) organisaatiosta sekä keskeisistä työelämän yhteistyökumppaneista ja opiskelijajärjestöjen edustajista. Ohjausryhmä kootaan heti projektin käynnistyessä. Ohjausryhmässä on 6-8 varsinaista jäsentä ja yhtä monta varajäsentä.

Ohjausryhmän jäsenyys koostuu Metropolian (Anitta Pankkonen, Anna-Maria Vilkuna), Metropolian Alumnien (Pirve Laitiolahti), Metropolian opiskelijayhdistys Metkan, mahdollisesti Uudenmaan Yrittäjien, pääkaupunkiseudun ammattillisten järjestöjen ja muiden ammattikorkeakoulujen edustuksesta sekä ELY-keskuksen nimeämistä henkilöistä sekä kohderyhmän edustajista

4.3 Muut projektit tai projektikokonaisuudet, joihin haettava projekti mahdollisesti liittyy, mukaan lukien rakennerahastoista (ESR ja EAKR) rahoitetut projektit

Metropolian hanketoiminnassa Medios (ESR), Tuottaja 2020 (ESR) Kulttuurisilta (EAKR) VOIMAA (ESR)) on hyödynnetty sosiaalista mediaa hankehallinnossa ja muissa toimenpiteissä. VOIMAA-hanke keskittyy maahanmuuttajataustaisten urakehityksen ja työelämässä etenemisen edellytysten lisäämiseen.

Kansalaisnavigointia metropolissa (EAKR 2010 - 2012) kehittää pääkaupunkiseudun yhteisöllisyyttä sekä lisää asukkaiden vaikutusmahdollisuuksia ja tukee kansalaisyhteiskunnan kehittymistä.

KOULII, Koulutuksen Innovaatio & Integraatio-hanke (ESR) 2010-2012, Omnia - Kehittää opetushenkilöstön t&k&i-osaamista erityisesti palvelumuotoilun konseptia hyödyntäen.

OpinOvi L-U (ESR) 2008-2011, Länsi-Uudenmaan ammattikoulutuskuntayhtymä - Projektissa rakennetaan elinkeinotoimen, työhallinnon ja opetushallinnon rajat ylittävä alueellinen ohjauksen ja neuvonnan verkosto Länsi-Uudellemaalle

Tohtoreita yrityksiin (ESR) 2009-2010, Culminatum - Projektin tavoitteena on helpottaa tuoreiden luonnontieteiden tohtoreiden työllistymistä lisäämällä heidän valmiuksiaan toimia yritysmaailmassa.

Kehittämiskumppanuus - Työelämäjaksot kehittämisen työkaluina (ESR) 2008-2011, Palmenia - Hankkeen tavoitteena on koulutuksen työelämävästävyyden ja opettajien työelämäosaamisen lisääminen.

5. PROJEKTIN TARVE JA KYSYNTÄLÄHTÖISYYS

5.1 Mihin tarpeeseen projektilla haetaan ratkaisua?

Uudenmaan alueellisia tarpeita ovat uuden tiedon siirtäminen yrityksille ja monipuolinen, verkostomainen yhteistyö uusien, käytännönläheisten keinojen avulla, joilla opintojen ja työelämän välistä siirtymävaihetta kehitetään.

Ammattikorkeakouluopiskelijoiden valmistuminen ja urapolun käynnistyminen kulminoituu opinnäytetyöskentelyssä ja oman osaamisen esille tuomisessa.

Tarvitaan uusi rekrytoinnin, työelämämentoroinnin ja monisuuntaisen oppimisen kanava, jonka avulla työnantajat voivat seurata asiantuntijatehtäviin tähtäävien opiskelijoiden koulutuksen etenemistä, löytää tarpeitaan vastaavaa työvoimaa sekä vaikuttaa opetussisältöihin.

Nykyinen opinnäytetyöskentely on sulkeutunut opiskelijan ja ohjaajan välinen prosessi. Sen avaaminen luo uutta ajatusten vaihtoa opiskelijan, oppilaitoksen ja työelämän välille. Tarvitaan yritysverkostoa ja alumneja hyödyntävä mentoroinnin malli, jossa työelämä osallistuu opinnäytetyöskentelyn ohjaukseen.

Opiskelijan, oppilaitoksen ja työelämän välistä vuorovaikutusta pitää lisätä kehittämällä osaamista osoittavia menetelmiä työelämän rajapinnalla avointa toimintamallia hyödyntäen. Tämä tukee valmistumista ja työelämään siirtymistä.

Projekti tuottaa uusia, avoimia, sosiaalisen median keinoihin perustuvia opinnäytetyöskentelyn ja osaamisen esilletuomisen toimintatapoja, jotka mahdollistavat tiiviin ja vaivattoman yhteistyön opiskelijan, työelämän ja oppilaitoksen välillä ja tukevat tutkintojen valmistumista ja työllistymistä.

5.2 Onko projektin tarpeesta ja kysynnästä olemassa esiselvityksiä, ennakoitietoa tms. ja miten sitä on hyödynnetty projektin valmistelussa?

Uudenmaan maakuntaohjelma 2011-2014 (luonnos 14.6.2010) osoittaa seuraavia tarpeita:

- Verkostomaisella yhteistyöllä tavoitellaan sekä kaupunkiseutujen keskinäistä että niitä ympäröivien alueiden kehittämistä.
- Luovat alat ja kulttuuri on sitoutettava osaksi maakunnan kehittämistä ja elinkeinopoliittikkaa.
- Tarvitaan uusia käytännönläheisiä malleja yrittäjyysasenteen juurruttamiseksi nuoriin ja uuden tiedon siirtämiseen koulutuksesta yrittäjille.

Työelämän muutos on johtanut työvoiman ja -paikkojen kohtaanto-ongelmaan. Ammatillista tutkintojärjestelmää on kehitettävä työelämän osaamistarpeiden näkökulmasta (KESU 2007). Opinnäytetöiden kehittäminen -hanke osoitti että opiskelijan, yritysten ja opettajan välistä yhteydenpitoa kehitettävä (Below & Lakovaara 2005). Amk:n opinnäytetyö kehittämiskohteena -kirjan mukaan amk:n opinnäyte ei ole avautunut työmarkkinoille, joten viestintä työelämään on tarpeen. On kehitettävä

palauttekeinoja ja yhteydenpitoa (Rissanen 2007.) Yamk-tutkintoa tulee kehittää työelämäntöisesti (Levonen 2008).

Moderni amk-opettajuus kyseenalaistaa pedagogisia toimintatapoja ja edellyttää työelämäkontakteja (Toljamo&Isohanni). Kehittämistarve on korostunut mm. Metropolian kulttuurialan koulutusohjelmien neuvottelukunnissa, joissa on mukana työelämän edustajia.

Valmistelu perustuu opinnäytetyöskentelyn työelämäkytkennän lujittamiseen ja alueellisen yritysverkoston rakentamiseen. Ennakointitiedot ovat ohjanneet painotuksia ja osoittaneet kehitystarpeita.

5.3 Mitkä tahot ovat olleet mukana projektin valmistelussa ja miten?

Valmisteluun ovat osallistuneet Metropolian viestinnän, kulttuurituotannon ja muotoilun koulutusohjelmat sekä mediatuottamisen ylempi amk-tutkinto, alumnit ja rekrytointipalvelut. Lisäksi valmistelussa on hyödynnetty Metropolian opinnäytetiimien, Suomen paras opetus -tiimin ja strategisten tiimien näkemyksiä.

Uudenmaan Yrittäjien kanssa on keskusteltu projekti-ideasta.

Metropolia alumnit osallistuu yritysverkoston rakentamiseen toimimalla välittäjänä työelämässä olevien opiskelija-alumnien ja Metropolia Ammattikorkeakoulun välillä. Metropolia alumnit ry on valmistuneiden opiskelijoiden oma yhdistys. Alumnitoiminta lisää korkeakoulututkintojen tunnettuutta sekä vahvistaa osaltaan ammattikorkeakoulun työelämäsuhteita.

Projektista on tiedotettu muita yrittäjäjärjestöjä mukaan lukien Helsingin yrittäjät ja Suomen yrittäjät ja keskusteltu tarpeista ja mahdollisuuksista osallistua projektiin.

Ammattikorkeakoulujen keskeisiin strategisiin linjauksiin ja tehtäviin kuuluu osaavan työvoiman saannin turvaaminen omalla toiminta-alueellaan. Oppimistoiminnan strategiossa korostetaan dialogista oppimista, työelämän ja sen tarpeista kehittyvän sovellettavan tiedon merkitystä sekä oppimisen yhteisöllisyyttä ja käytäntöläheisyyttä.

5.4 Missä määrin projektin kohderyhmään kuuluvien yritysten tai muiden organisaatioiden joukko / osallistuvat henkilöt ovat jo tiedossa?

Hankkeen toiminnalliset toteuttajat ovat olleet mukana jo suunnitteluvaiheessa. Metropoliasa kulttuurialalla projektin kohderyhmään kuuluvat opintojensa jälkipuoliskolla olevat opiskelijat, opinnäytetyöskentelyä, työelämäyhteistyötä ja portfoliotyöskentelyä ohjaavat opettajat sekä kaikki rekrytoinnin ja urakehityksen kanssa tekemisissä olevat henkilöt, opinto-ohjaajat ja tutorit. Metropolia alumnien kautta tavoitetaan uusia yrityskontakteja ja rakennetaan uutta yritysmentorointimallia.

Yrittäjäjärjestö Uudenmaan Yrittäjät arvioi projektin aikana tiedottamista sopivalle joukolle jäsenyrityksiään yritysverkostoa rakennettaessa. Yhdistyksellä on kaikkiaan noin 7600 jäsenyritystä ja hankkeessa kiinnostuksen kohteena ovat etenkin luovan alan yritykset. Vastaavia keskusteluja on käyty Helsingin, Espoon ja Vantaan yrittäjäjärjestöjen sekä kulttuurialan ammatillisten etujärjestöjen kanssa.

Kohderyhmään kuuluvat Metropolian koulutusohjelmien olemassa olevat yritysverkostot ja koulutusohjelmien neuvottelukuntiin kuuluvat yritykset. Hankkeen tavoitteena on näiden verkostojen laajentaminen ja niiden rajojen ylittäminen.

Kunnalliset elinkeino- ja yrittäjäpalvelut tulevat olemaan mukana lähinnä tiedonvälittäjän rooleissa.

5.5 Miten kohderyhmien tarvekartoituksessa sekä toteutustavan ja toimenpiteiden suunnittelussa on huomioitu nais- ja miesnäkökulmat?

Reititin - opinnoista työelämään tarjoaa kaikille osallistujille tasa-arvoisen pääsyn ja osallistumisoikeuden sukupuolesta, iästä, etnisestä ja kulttuurisesta alkuperästä riippumatta. Yhdenvertaisuutta tuetaan esimerkiksi rohkaisemalla tiedotuksessa naisvaltaisia aloja hakeutumaan hankkeen toimien piiriin.

5.6 Mitkä tahot tulevat hyödyntämään projektin tuloksia ja hyviä käytäntöjä ja miten nämä tahot on kartoitettu?

Projektin tuloksia voivat hyödyntää Uudenmaan alueen välittäjäorganisaatiot ja rakennettava yritysverkosto. Tulokset hyödyttävät myös koko korkeakoulukenttää ja pääkaupunkiseudun amk:t erityisesti. Kehittämistarpeita on kartoitettu amk:n t&k-päivillä, yliopettajatapaamisissa, rekrytointipäivillä ja mm. Studia- ja Educa-messuilla. Myös kohdan 5.2 esiselvityksistä käy ilmi laajempi tarve valtakunnalliseen opinnäytetyöskentelyn samansuuntaisten kehittämistoimintatapoja työstämiseen palvelemaan työvoimatarpeiden oikeaa ja ajantasaista kohdentamista. Portfoliotyöskentelyssä erityisesti kehitettävät käytännöt osaamisen laadun osoittamisesta vuorovaikutteisissa, avoimissa ja yhteisöllisissä toimintaympäristöissä tulevat hyödyntämään laajalti koko ammattikorkeakoulukenttää.

Esiselvityksissä käy ilmi yritysten halukkuus kehittää opinnäytetyöskentelyä työelämälähtöisemmäksi ja vuorovaikutteisemmäksi. Tämä on havaittu myös Metropolian olemassa olevissa yritysverkostoissa. Projektin aikana rakennetaan n. 30-40 yrityksen ja organisaation monialainen verkosto, jolla toimintatapa käynnistetään. Verkoston rakentaminen jatkuu projektin jälkeen. Kasvava yritysverkosto ja mukana oleva opetushenkilöstö kehittävät luontevasti oppilaitosten ja työelämän välistä rajapintaa.

Kehitetty toimintamalli tarjotaan Uudenmaan alueen ammattikorkeakoulujen käyttöön, jolloin siitä voivat hyötyä oppilaitokset Haaga/Helia, Laurea, Diak, Arcada ja Humak.

6. PROJEKTIN TOTEUTUSALUE JA KOHDERYHMÄN KUVAUS

6.1 Projektin toiminnan maantieteellinen kohdealue

Ylimaakunnallinen projekti

Maakunnat

Uusimaa

Itä-Uusimaa

Seutukunnat

Helsingin
Porvoon

Raaseporin
Loviisan

Kunnat

Askola
Hanko
Vantaa
Inkoo
Karjalohja
Kauniainen
Kirkkonummi
Loviisa
Myrskylä
Nummi-Pusula
Pornainen
Porvoo
Sipoo
Tuusula

Espoo
Helsinki
Hyvinkää
Järvenpää
Karkkila
Kerava
Lapinjärvi
Lohja
Mäntsälä
Nurmijärvi
Pukkila
Raasepori
Siuntio
Vihti

6.2 Mitkä ovat projektin varsinaiset kohderyhmät?

Varsinaiset kohderyhmät ovat:

- (1) Opinnäytetyötään ja/tai muita opintojaan tekevät ja valmistumassa olevat opiskelijat, jotka esittelevät osaamistaan ja hakevat rekrytoivia yrityksiä.
- (2) Ammattikorkeakoulujen opinnäytetöitä, työharjoittelua ja portfoliotyöskentelyä ohjaavat opettajat, jotka saavat uusia yrityskontakteja ja lisää työelämäyhteistyön mahdollisuuksia ja siten päivittävät työelämäosaamistaan. Ammattikorkeakoulujen opinto-ohjaajat ja tutorit ja työelämäyhteistyöstä vastaavat henkilöt.
- (3) Paikallinen elinkeinoelämä, joka saa käyttöönsä uuden rekrytointivälineen ja pääsee vaikuttamaan omaan toimialaansa kuuluvien asiantuntijoiden koulutukseen. Avainasemassa ovat yritysten rekrytoijat, osaamisen kehittäjät ja mentorijat.
- (4) Julkinen ja kunnallinen sektori, joka saa käyttöönsä uuden rekrytointivälineen ja pääsee vaikuttamaan omaan toimialaansa kuuluvien asiantuntijoiden koulutukseen. Avainasemassa ovat rekrytoijat, osaamisen kehittäjät ja mentorijat.

6.3 Mitkä ovat projektin varsinaisten kohderyhmien lisäksi sellaiset välilliset kohderyhmät ja muut tahot joihin projektin toiminta kohdistuu?

Projektin toiminta kohdistuu välillisesti niihin kuntiin, joiden alueella hankkeeseen osallistuvat yritykset ja korkeakoulut sijaitsevat sekä näiden kuntien toimielimiin.

Lisäksi projektin välillisiin kohderyhmiin kuuluvat korkeakoulujen tutkimus- ja kehittämistoiminnassa mukana olevat yritykset ja muut työorganisaatiot mm. opetuksen kehittämisen ja omien vaikutusmahdollisuuksien lisääntymisen kautta sekä koulutusjärjestelmä ja muu julkinen sektori toimintatapojen ja -mallin tuoman tieto-taidon jakamisen kautta.

Opintojaan suunnittelevat saavat tietoa työelämän rekrytointitarpeista ja opiskeluorientaatioissa auttavaa tietoa opintojen sisällöstä.

Välillisiltä kohderyhmiltä pyritään keräämään palautetietoa mm. sähköisten kyselyjen avulla

6.4 Projektiin mukaan tulevien yritysten arvioitu lukumäärä henkilöstömäärän mukaan

Henkilöstömäärä	Yrityksiä, kpl
alle 5 henkilöä	6
5 - 9 henkilöä	10
10 - 19 henkilöä	7
20 - 49 henkilöä	3
50 - 99 henkilöä	2
100 - 249 henkilöä	1
250 - 499 henkilöä	1
500 henkilöä tai yli	3
Yhteensä	33

6.5 Projektiin mukaan tulevien muiden organisaatioiden arvioitu lukumäärä

30

6.5.1 Projektiin mukaan tulevien muiden organisaatioiden kuvaus

Projektiin osallistuu välittäjäorganisaatioita, joissa kehitettävälle mallille löytyy soveltamiskohteita. Välittäjäorganisaatioita ovat esim. yrittäjäjärjestöt, kauppakamarit ja yrityshautomot. Työntekijä- ja työnantajajärjestöt kuuluvat projektin piiriin uuden rekrytointikanavan käyttäjinä.

Projekti tekee yhteistyötä Metropolian alumnit ry:n ja Uudenmaan yrittäjät ry:n kanssa. Metropolia alumnit osallistuu yritysverkoston rakentamiseen toimimalla välittäjänä työelämässä olevien opiskelija-alumnien ja Metropolian välillä. Uudenmaan Yrittäjät näkee luovien alojen toimijoiden verkostoitumisen edistettävänä asiana. UY on luvannut projektin edetessä erikseen arvioida tiedottamista sopivalle kohdejoukolle jäsenyrityksistään. Uudenmaan Yrittäjät on Suomen Yrittäjien aluejärjestöistä kolmanneksi suurin toimialueena koko Uusimaa pois lukien Helsinki, Espoo, Vantaa ja Kauniainen. Yhdistys toimii alueorganisaationa, yrittäjä-, elinkeino- ja työnantajapoliittisena etujärjestönä sekä kontaktifoorumina yrittäjien ja eri sidosryhmien välillä.

Projektiin osallistuu myös erilaisia nopean rekrytointin organisaatioita kuten festivaaleja ja muita kulttuuritapahtumia, joissa osaamisen tehokas tunnistaminen potentiaalisen työvoiman kohdalla on keskeisen tärkeää organisaation sujuvan toiminnan turvaamiseksi.

Lisäksi hankeeseen osallistuu kunnallisen ja julkisen sektorin organisaatioita (virastot), laitoksia ja julkishallinnon yksiköitä

6.6 Projektissa aloittavien henkilöiden arviomäärät koko projektin keston ajalta vuosittain, naisten kokonaismäärä eriteltyinä.

	Yhteensä
2011	70
2012	150
2013	120
2014	30
Yhteensä	370
joista naisia	200

7. PROJEKTIN TAVOITTEET, TULOKSET JA VAIKUTUKSET

7.1 Mitkä ovat projektin tulokset?

Projektin tuloksena kehitetään ammattikorkeakoulujen opinnäytetyöskentelyyn ja opiskelijoiden osaamisen tunnistamiseen ja todentamiseen liittyviä avoimia toimintamalleja ja käytäntöjä, jotka tehostavat opiskelijoiden valmistumista ja siirtymistä työelämään.

Tarkennetut tulokset:

- (1) Uusi, työelämälähtöinen, verkkoa hyödyntävä rekrytoinnin malli, joka edistää koulutuksen työelämävastaavuutta ja työelämään siirtymistä ja siihen osallistuvat työnantajat. Malliin sisältyy myös opiskelijan osaamisen tunnistamisessa ja esilletuomisessa käytettävän opintoportfolion kehittäminen kohti ammatillista portfolioa.
- (2) Yritysmentorointikonsepti, jossa kuvataan yritysyhteistyön vahvistamiseen, työllistymisen edistämiseen ja opintojaksojen toteuttamiseen ja opinnäytetöiden hyödyntämiseen johtavat toimenpiteet, jossa yritysmentoreiden rooli olisi merkittävä.
- (3) Sosiaalista mediaa hyödyntävä opiskelu-/opinnäytetyöympäristö, joka mahdollistaa verkossa tapahtuvan työskentelyn siten, että kaikki työhön liittyvät tahot (opiskelija, vertaisarvioijat, työelämä ja opettajat) voivat ohjata työskentelyä ja osallistua työn ympärillä tapahtuvaan vuorovaikutukseen.
- (4) Työkalupakki (esim. kirja/av-materiaali), joka perehdyttää toimintatapojen pedagogisiin erityiskysymyksiin ja käyttötapoihin. Sisältää esim. käyttöohjeistuksen eri toimijoille.
- (5) Yritysverkosto, joka ja elämään/laajentumaan ja mahdollistaa pitkän tähtäimen kumppanuuden ja vuorovaikutteisen osaamisen kehittämisen.

7.2 Kuinka monta uutta työpaikkaa projekti saa aikaan?

Tavoite	0 kpl	joihin työllistyy naisia	0 kpl
---------	-------	--------------------------	-------

7.3 Kuinka monta uutta yritystä projekti saa aikaan?

Tavoite	0 kpl	joista naisten perustamia	0 kpl
---------	-------	---------------------------	-------

7.4 Mitkä ovat projektin laadulliset vaikutukset kohderyhmään ja toimintaympäristöön ja miten niitä arvioidaan?

Projektin toimintatapa avaa uuden vuorovaikutuskanavan verkostoon liittyvien yritysten, työyhteisöjen ja amk:n välille, mikä mahdollistaa paremmin työelämän tarpeita palvelevien opinnäytteiden syntymisen ja täsmärekrutoinnin. Suora kontakti opetusta suunnittelevaan henkilökuntaan mahdollistaa opetussuunnitelmien rakentamisen paremmin työelämää palveleviksi. Tätä arvioidaan tutkimuksella, joka selvittää opintojeksujen/opinäytetyöskentelyyn osallistuneiden yritys- ja muiden työelämäkumppaneiden sekä opiskelijoiden kokemuksia toimintatavasta.

Opetushenkilöstölle projekti tehostaa opinnäytetyöskentelyn ohjaamista ja rakentaa proaktiivista suhdetta työelämään. Vaikutuksia arvioidaan seuraamalla opinnäytetyöskentelyssä tapahtuvaa vuorovaikutusta yritysten kanssa ja opetushenkilöiden osaamisen kehittymistä koulutustilaisuuksissa.

Opiskelijalle opinnäytetyöskentelyn avaaminen ja oman osaamisen tunnistaminen ja työelämälähtöinen esitleminen lähentävät suhdetta työelämään ja sen ohjaukseen. Avoin ja yhteistoiminnallisuutta korostava työskentelytapa sitouttaa opiskelijan työprosessiin ja kasvattaa opinnäytteen ja ammatillisen portfolion merkitystä työnäytteenä ja työllistymisen välineenä. Avoin toimintamalli vahvistaa työelämäsidosta ja tukee näin opiskelijan työllistymistä. Tätä arvioidaan opinnäytetyönä ja ammatillista portfolioa koskevalla selvityksellä, joka mittaa mallin toimivuutta sitä käyttäneiden opiskelijoiden keskuudessa.

7.5 Millaisia vaikutuksia projektilla arvioidaan olevan kestävä kehityksen edistämisen kannalta?

Sosiaalisen median keinojen käyttö sekä johtamisessa, tiedotuksessa, valtavirtaistamisessa että koulutuskokonaisuuksissa vähentää kontaktikoulutuksen, kokousten ja tapaamisten aiheuttamaa liikkumistarvetta. Se mahdollistaa myös osittaisen etätyöskentelyn työpaikalla, oppilaitoksessa, kotona tai kodin lähellä, jolloin työntekijöiden ja opiskelijoiden liikkumistarve kodin ja työpaikan/oppilaitoksen välillä vähenee.

Osallistavien verkkovälitteisten menetelmien käyttö edesauttaa ja mahdollistaa yhteiskuntavastuullisen, eettisen ja sosiaaliseen omaantuntoon perustuvan ajattelun kehittymisen.

7.6 Kuinka monta tutkintoa projektissa suoritetaan?

	Tutkintoja, kpl	Osatutkintoja, kpl
Ammatillinen perustutkinto	0	0
Ammattitutkinto	0	0
Erikoisammattitutkinto	0	0
Ammattikorkeakoulututkinto	0	0
Ylempi ammattikorkeakoulututkinto	0	0
Alempi korkeakoulututkinto	0	0
Ylempi korkeakoulututkinto	0	0
Lisensiaatin tutkinto	0	0
Tohtorin tutkinto	0	0
Tutkintojen määrä yhteensä	0	0
joista naisten suorittamia	0	0

8. PROJEKTIN TOIMENPITEIDEN JA TUOTTEIDEN KUVAUS

8.1 Mitkä ovat projektin keskeiset toimenpiteet?

Hankkeen toimenpiteet tehdään 6 työkorissa. Sekä projektihallinnossa että sisällöllisessä kehitystyössä hyödynnetään sosiaalista mediaa, joka mahdollistaa myös työelämän ja sidosryhmien aktiivisen osallistumisen.

1. Projektin johtaminen - Vastaa projektin hallinnosta, koordinoinnista, raportoinnista, taloushallinnosta, maksatushakemusten laatimisesta, dokumentoinnista ja arkistoinnista.
2. Tiedotus - Vastaa tiedotuksesta sekä tulosten valtavirtaistamisesta ja juurruttamisesta.
3. Arviointi - Työkori vastaa projektin arvioinnista ja arviointimenetelmien kehittamisestä ja mallintamisesta, sekä toteuttaa seurantatutkimuksen osallistuneiden työelämäkumppaneiden kokemuksista.
4. Rekrytointikanava - Työkorissa rakennetaan keskitetty, wikimäinen opintojakso-/opinnäytetyöskentelyalusta, joka mahdollistaa työelämän integroimisen osaksi opinnäytetyöskentelyä. Alusta tukee osaamisen todentamista myös ammatillisen portfolion rakentumisen kautta.
5. Henkilöstökoulutus - Opettajat, opinto-ohjaajat ja urakehityksen parissa työskentelevät henkilöstö saavat arvokasta tietoa työelämän osaamis- ja kehittämistarpeista ja pääsevät kehittämään konkreettisesti sosiaalisen median ympäristössä tarvittavaa pedagogista osaamista.
6. Yritysverkosto - Korissa rakennetaan yritysmentorointimalli, jossa alumnit ja yritysverkoston jäsenet osallistuvat opinnäytetyöskentelyyn ja opetussisältöjen kehittämiseen vuorovaikutuksessa oppilaitoksen kanssa.

8.2 Projektissa kehitettävät uudet tuotteet (opetusmateriaalit, menetelmät, ohjelmat ym.) ja tuotekehityksen työsuunnitelma

1. Uusi rekrytointin ja työelämään siirtymisen joustava ja nopea toimintamalli.
2. Verkkopohjainen, kollektiivinen opiskelu-/opinnäytetyöympäristö, jotka toteutetaan wiki-ajattelua hyödyntäen.
3. Työkalupakki (ensisijaisesti pedagoginen) kohderyhmien ja henkilöstökoulutuksen käyttöön (ohjaajat & muu henkilöstä, opiskelijat & yritysverkosto).
4. Yritysmentoroinnin toimintamalli, jossa yritysverkoston ja opinnäyteympäristön toiminnan kuvaus.
5. Hankearviointiopas. tehtyjen selvitysten ja hyödynnettyjen sekä kehitettyjen arviointimenetelmien pohjalta laadittu opas hankearviointiin.

8.3 Osallistujien henkilökoulutus- ja henkilötyöpäivät vuosittain

	Lähiopetuspäiviä	Etäopetuspäiviä	Ohjaus- tai konsultointipäiviä	Muita henkilötyöpäiviä	Yhteensä
2011	140	300	20	0	460
2012	700	200	20	0	920
2013	500	300	20	0	820
2014	100	200	10	0	310
Yhteensä	1 440	1 000	70	0	2 510

8.4 Miten hakemuksen kohteena olevaa toimintaa jatketaan projektin päättymisen jälkeen?

Hankkeessa kehitetty opinnäytetyöskentelyn malli integroidaan osaksi Metropolian kulttuurialojen opinnäytetyöskentelyä ja hankkeen tulokset huomioidaan opetussuunnitelmatyössä.

9. PROJEKTIN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA

9.1 Vuosittain eritelty toiminnan kuvaus toimenpiteiden toteutuksesta, vastuista ja projektin vaiheistamisesta

2011

Hankkeen toimenpiteet nivoutuvat osaksi opiskelijoiden ja hanketeemoista vastaavien opettajien työskentelyä. Yhteydenpidossa hyödynnetään sosiaalista mediaa ja teemoista järjestetään työpajoja, jotka suunnitellaan keväällä 2011. Kansainvälisyyden vahvistamiseksi ja mallien tunnistamiseksi tehdään ulkomaanmatkoja työkoreihin sopiviin kohteisiin.

1. Projektin johtaminen

- Operationaalisen työn johtaminen
- Projektiryhmän tapaamisten koordinointi
- Ohjausryhmän kokoukset
- Väliraportoinnit ja maksatushakemukset
- Palautekysely opintojaksoilla

2. Tiedotus

- Ks. hakemuksen kohta 11.2.

3. Arviointi

- Hankkeen itsearviointi ja arvointimenetelmien kehittäminen

4. Rekrytointikanava

- Sosiaalista mediaa hyödyntävän opiskelu-/opinnäytetyöskentely-ympäristön rakentaminen (projektivast. ja asiant.)
- Kokemusten ja tiedon keruu osana yksityiskohtaisempaa tarvekartoitusta (projektivast.)
- Yrityskumppaneiden haarukuinti/kartoitus ja etsiminen

5. Henkilöstökoulutus

- sähköisen opiskelu-/opinnäytetyöskentelymallin kartoitus/perehdytys
- kehitystyön johtaminen (projektivast. ja asiantunt.)
- Työelämäyhteistyön käynnistäminen opinnäytetyöskentelyssä

6. Yritysverkosto

- Yritysverkoston rakentaminen
- Ensimmäisten yritysmentorien kiinnittäminen työskentelyyn

2012

Vuosi 2012 on varsinaisten pilotointien käynnistyminen ja henkilöstökoulutusten kehittäminen. Hankkeen toimenpiteet nivoutuvat osaksi opiskelijoiden ja hanketeemoista vastaavien opettajien työskentelyä ja verkossa tapahtuvan yhteydenpidon lisäksi kumppanit tapaavat työpajoissa. Hankkeen tähän mennessä saatuja kokemuksia ja tuloksia esitellään kotimaisissa seminaareissa.

1. Projektin johtaminen

- Operationaalisen työn johtaminen
- Projektiryhmän tapaamisten koordinointi
- Ohjausryhmän kokoukset
- Väliraportoinnit ja maksatushakemukset
- Palautekysely opintojaksoilla

2. Tiedotus

- Ks. hakemuksen kohta 11.2.

3. Arviointi

- Arviointimenetelmien kehittäminen
- Hankkeen itsearviointi

4. Rekrytointikanava

- Sosiaalista mediaa hyödyntävän opiskelu-/opinnäytetyöskentely-ympäristön päivittäminen ja pilotointien käynnistäminen
- Sosiaalista mediaa hyödyntävien osaamisen todentamisen työkalujen suunnittelu
- Kokemusten ja tiedon keruu toteutuksista osana pilotointia
- Uusien yritysmentorien rekrytoiminen

5. Henkilöstökoulutus

- Opiskelu-, portfolio ja opinnäytetyöskentelymallin perehdytys
- Oman teematyöskentelyn lisäksi pedagogisen kehitystyön jatkotyöstäminen
- Työelämäkytkennän vahvistaminen opinäytetyöskentelyssä

6. Yritysverkosto

- Yritysverkoston laajentaminen
- Yhteydenpito ja mentoritoiminnan koordinointi

2013

Vuosi 2013 on pilotointien työskentelytapojen ja henkilöstökoulutusten kehittämisen ajanjakso. Opettajien työskentelyn ja verkossa tapahtuvan yhteydenpidon lisäksi kumppanit tapaavat työpajoissa. Hankkeen tähän mennessä saatuja kokemuksia ja tuloksia esitellään laajemmin kotimaisissa tapahtumissa. Lisäksi hankkeen tuloksia ja kokemuksia esitellään kansainvälisissä seminaareissa.

Vuoden jälkipuoliskolla ryhdytään varmistamaan hankkeen päättämistä ja tulosten julkaisua, juurruttamista ja valtavirtaistamista.

1. Projektin johtaminen

- Operationaalisen työn johtaminen
- Hanketapaamiset
- Ohjausryhmän kokoukset
- Seuranta- ja väliraportoinnit sekä maksatushakemukset

2. Tiedotus

- Tiedottaminen, valtavirtaistaminen & juurruttaminen ks. hakemuksen kohta 11.2.

3. Arviointi

- Hankkeen päätösarvioinnini ja arviointioppaan suunnittelu ja kokoaminen, itsearviointi

4. Rekrytointikanava

- Opinnäytepilotointien jatkaminen (2. aalto) ja kokemusten kerääminen
- Työskentelyalustan päivittäminen ja jatkokehitystyö
- Sosiaalisen median opiskelu-/opinnäytetyöskentelyn mallintaminen ja työkalupakin kokoaminen
- Osaamisen todentamisen työkalujen kehittäminen

5. Henkilöstökoulutus

- Oman teematyöskentelyn lisäksi pedagogisen kehitystyön jatkotyöstäminen
- Työelämäkytkennän vahvistaminen opinnäytetyöskentelyssä
- Toimintatapojen ja -mallien tuotteistaminen/paketointi ja ohjeistaminen

6. Yritysverkosto

- Yritysverkoston laajentaminen
- Yhteydenpito ja mentoritoiminnan koordinointi
- Yritysten kokemusten ja palautteen kerääminen

2014

Vuonna 2014 hanke päättyy ja sen tulokset julkaistaan ja tuotetaan valtavirtaistettamismateriaalit. Muut keskeiset toimenpiteet liittyvät tuotettavien toimintamallien testaukseen ja arviointiin, sekä ohjeistamiseen. Hankkeen tuloksia ja kokemuksia esitellään kansainvälisissä ja kotimaisissa tapahtumissa. Järjestetään lopputapahtuma

1. Projektin johtaminen

- Operationaalisen työn johtaminen
- Hanketapaamiset
- Ohjausryhmän kokoukset
- Loppuraportointi

2. Tiedotus

- Tiedottaminen, valtavirtaistaminen & juurruttaminen ks. hakemuksen kohta 11.2.

3. Arviointi

- Hankkeen päätösarviointi, arviointioppaan kokoaminen ja tuottaminen

4. Rekrytointikanava

- Sosiaalisen median opiskelu-/opinnäytetyöskentelyn mallintaminen ja työkalupakin kokoaminen ja ohjeistaminen
- Osaamisen todentamisen työkalujen mallintaminen ja ohjeistaminen

5. Henkilöstökoulutus

- Toimintatapojen ja -mallien ohjeistaminen

6. Yritysverkosto

- Yrityssuhteiden ylläpito ja jatkoyhteistyöstä sopiminen
- Yritysten kokemusten ja palautteen kerääminen

9.2 Tiivistelmä Internetin tietopalvelua varten

Projektin tavoitteena on uusi, työelämälähtöinen ammattikorkeakoulun opinnäytetyöskentelymalli, joka mahdollistaa suoran rekrytoinnin ja työelämäyhteistyön. Projektissa luodaan sosiaalisen median wiki-ajattelun mukainen, verkossa toimiva opinnäytetyöympäristö, joka avaa opinnäyteprosessin työhön liittyvien osapuolten väliseksi vuorovaikutukseksi.

Hankkeen toimenpiteet kohdistuvat työelämän ja ammattikorkeakoulutuksen rajapintaan ja mahdollistavat joustavan siirtymisen opinnoista työelämään. Toimintamalli avaa keskusteluyhteyden yritysten ja ammattikorkeakoulun välille ja mahdollistaa työelämälähtöisen vaikuttamisen opetussisältöihin. Opettajat saavat hankkeen avulla työelämäkontakteja ja tehokkaan työtavan opinnäytetyöskentelyyn.

Ammattikorkeakoulun opiskelijat pääsevät hankkeen toimenpiteiden kautta tehokkaasti kosketuksiin työelämän kanssa. Yhteistyön ja vertaistuen hyödyntäminen opinnäytetyöskentelyssä sosiaalisen median keinoin tukee myös opiskelijoiden valmistumista.

Hankkeen tuloksina syntyvät:

1. Uusi rekrytoinnin ja työelämään siirtymisen joustava ja nopea toimintamalli.
2. Verkkopohjainen, kollektiivinen opinnäytetyöympäristö ja sen toimintamalli, jotka toteutetaan wiki-ajattelua hyödyntäen.
3. Työkalupakki kohderyhmien ja henkilöstökoulutuksen käyttöön (opinnäytetyöskentelyn ohjaajat & muu henkilöstä, opiskelijat & yritysverkosto).

4. Yritysmentoroinnin malli. Yritysverkoston ja opinnäyteympäristön toiminnan kuvaus ja mallinnus.
5. Hankearviointiopas. Hyödynnettyjen ja kehitettyjen arviointimenetelmien pohjalta laadittu opas hankearviointiin.

Hankkeen toteuttaa Metropolia Ammattikorkeakoulu.

10. TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN SEURANTA, RAPORTOINTI JA TOIMINNAN ARVIOINTI

10.1 Miten projektin seurantatiedot kerätään?

Projektipäällikkö kerää rahoittajan edellyttämät raportointitiedot ja laatii maksatushakemuksen 3 kertaa vuodessa. Lisäksi hankkeessa kerätään jatkuvaluonteisesti seuraavia tietoja: opintojaksopalautteet ja käyttäjätyytyväisyys. Projektin seuranta ja arviointi on avointa ja osallistavaa. Hankkeessa toteutetaan myös toimintakonseptia koskevia kyselyjä kohderyhmälle/kohderyhmille.

Hankkeen projektiryhmä (työkorivastaavat) vastaa operationaalisesta toiminnasta ja huolehtii taloussihteerien avustuksella hankkeen asianmukaisesta taloustoteumasta. Ohjausryhmä seuraa koko hankkeen tavoitteenmukaista etenemistä.

Läsnäolot kerätään paperisina läsnäololistoina. Muistiot kirjoitetaan projektiviikiin sähköisesti ja arkistoidaan myös paperiversioina.

10.2 Miten projektin väli- ja loppuraportointi hoidetaan?

Metropoliassa hanketta koordinoiva projektipäällikkö laatii ja kokoaa koko hankkeen väli- ja loppuraportit hankkeen korivastaavien tekemien raporttien ja pohjalta. Hankkeen ohjausryhmä käsittelee raportit.

10.3 Miten projektin toimintaa arvioidaan?

Hankkeeseen osallistuvat keskeiset työelämän organisaatiot arvioivat kehittämisprosessia ja rakennetun toimintamallin toimivuutta vuosittain heille lähetettävän verkkopohjaisen kyselyn avulla sekä verkostotapaamisten yhteydessä. Arvioinnit julkaistaan hankkeen sivustolla.

Hankkeen prosessiarviointi toteutetaan vuosittain toteuttajien yhteisissä arviointitilaisuuksissa esim. SWOT-tyyppisenä tai focus group -menetelmällä toteutettuna itsearviointina. Arvioinnin kohteena ovat toteutusprosessissa ilmenneet vahvuudet, heikkoudet, uhat ja mahdollisuudet.

Arviointivälineitä ja menetelmiä on kehitetty Metropolia kulttuurin ja luovan alan klusterissa yhteistyössä Medios-, Voimaa- ja Kulttuurisilta-hankkeiden kanssa ja oma itsearviointi tehdään pääsääntöisesti vuosittaissa arviointi- ja suunnitteluvetäytymisissä Tallinnaan. Projektin arvioinnissa hyödynnetään aikaisempia arviointimenetelmiä ja kehitetään niitä edelleen.

10.4 Miten projektin asiakaspalaute kerätään?

Verkkoon rakennetaan vaiheistettu palautteen antamisen mahdollistava asiakas- ja osallistujapalautejärjestelmä. Lisäksi koulutuksessa olevat antavat palautteen kunkin opintojakson/opintokokonaisuuden jälkeen. Palautteen tulokset analysoidaan ja raportoidaan ja toimitetaan hankkeen ohjausryhmälle. Hankkeessa toteutetaan myös toimintakonseptia koskevia kyselyjä kohderyhmille.

Yrityksiltä ja yhteisöiltä palaute kerätään verkkoon rakennettavalla palautejärjestelmällä ja haastatteluin.

11. TIEDOTUS JA HYVIEN KÄYTÄNTÖJEN LEVITTÄMINEN

11.1 Miten projektista tiedotetaan?

Projektin tiedottamisessa käytetään seuraavia välineitä ja toimenpiteitä:

- laaditaan omat verkkosivut
- verkossa toimiva avoin opiskelu-/opinnäytetyöympäristö esittelee projektin käytännön toimintaa
- projektihallinto tapahtuu avoimessa wiki-ympäristössä, mikä mahdollistaa ulkopuolisille avoimen seurannan ja osallistumisen
- viestinnässä hyödynnetään sosiaalisen median keinoja, tarjotaan tiedotteista ja uutisista RSS-syötteet ja luodaan sähköpostijakelulistat
- mukana olevat organisaatiot ja henkilöt ovat tiedotusväylä sidosryhmilleen ja verkostoilleen
- toiminnasta tiedotetaan työelämän, yrittäjien ja kolmannen sektorin organisaatioiden tiedotuskanavissa
- toiminnasta tiedotetaan kunnallisen alan julkaisuissa ja julkishallinnon alan julkaisuissa
- osallistutaan alan tapahtumiin
- laaditaan printtisesitteitä yleiseen jakeluun
- tiedotetaan organisaatioviestinnän välityksellä, mm. asiakaslehdissä
- tuotteet, tulokset ja raportit jaetaan ensisijaisesti sähköisenä, osa myös printtinä
- toiminnasta ja hyvistä käytänteistä luodaan jaettavaa verkkomateriaalia
- benchmarkkausmatkoista laaditaan erilliset raportit ja niistä tiedotetaan vähintäänkin verkkosivustoilla
- tiedotusmateriaali tuotetaan pääsääntöisesti suomeksi ja osin englanniksi. Tuloksista tuotetaan loppuyhteenvedo sekä suomeksi että englanniksi verkkokäyttöön

11.2 Aikataulutettu suunnitelma hyvien käytäntöjen levittämisestä

Tiedottaminen, valtavirtaistaminen ja juurruttaminen

2011

- tiedotetaan opiskelijoille ja opettajille kulttuurialalla
- järjestetään kick-off-tilaisuus
- avataan verkkosivut, sähköpostilista ja tiedotussyötteet sekä projekti-wiki
- pidetään 4 ohjaustilaisuutta em. toimintaan liittyen
- kontaktoidaan välittäjäorganisaatioita
- pidetään työpajat kumppaniorganisaatioille opinnäytetyöympäristöön ja viestintään liittyen
- laaditaan tiedotteita (viikko- ja kuukausikirjeet)

- laaditaan esitemateriaalit

2012

- tiedotetaan sisäisesti opiskelijoita ja opettajia
- toimitaan sosiaalisen median välineissä ja käytetään projekti-wikiä
- pidetään ohjaus- ja neuvontatilaisuuksia sekä työpajoja
- tiedotetaan välittäjäorganisaatioiden kautta potentiaalisia yritysverkoston jäseniä
- tiedotetaan uudenmaan amk-kenttää
- päivitetään www-sivustoa ja laaditaan tiedotteita
- työstetään valtavirtaistamismateriaalia

2013

- järjestetään työpajoja ja 2 verkostoitumistilaisuutta kumppaniorganisaatioille
- toimitaan projekti-wikissä ja sosiaalisen median välineissä
- pidetään ohjaus- ja neuvontatilaisuuksia sekä työpajoja
- tiedotetaan potentiaalisia yritysverkoston jäseniä
- tiedotetaan uudenmaan amk-kenttää
- päivitetään sivustoa ja laaditaan tiedotteita
- työstetään valtavirtaistamismateriaalia ja -keinoja
- suunnitellaan lopputiedotusta ja -julkaisuja (verkko ja printti)

2014

- järjestetään julkistamistilaisuus
- tuotetaan loppujulkaisut ja laaditaan loppuraportit

12. HALLINTOON LIITTYVÄT TOIMENPITEET PROJEKTIN PÄÄTTYTTYÄ

12.1 Miten on järjestetty projektin asiakirjojen ja kirjanpitoaineiston säilytys ja arkistointi?

Hakijaorganisaatiolla (Metropolialla) on oma arkisto osoitteessa Bulevardi 31, Helsinki ja oma ohjeistus arkistoinnista. Kirjapitotositteet säilytetään myös sähköisesti. Arkistointi suoritetaan EU:n ja ESR:n ohjeiden mukaisesti vähintään vuoteen 2025 saakka.

13. KUSTANNUSARVION TIIVISTELMÄ (täydellinen kustannusarvio taustalomakkeissa)

13. A Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat kustannukset

Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Ilmoitettaviin kustannuksiin sisältyy alv.

Välilliset kustannukset ilmoitetaan prosenttimääräisenä (flat rate 17 %).

	2011 - 2014 yhteensä
1. Aineet, tarvikkeet ja tavarat	
2. Henkilöstökustannukset	563 000
3. Palvelujen ostot	19 000
4. Matkakustannukset	
5. Muut kustannukset	2 300
6. Välilliset kustannukset	95 710
Yhteensä	680 010
7. Arvonlisävero	

13. B Erikseen raportoitavat kustannukset, joihin ei myönnetä rahoitusta

	2011 - 2014 yhteensä
8. Kuntasektori	0
9. Muu julkinen sektori	0
10. Yksityinen sektori	0
Yhteensä	0

KUSTANNUKSET YHTEENSÄ

	2011 - 2014 yhteensä
Yhteensä	680 010

14. RAHOITUSSUUNNITELMAN TIIVISTELMÄ (täydellinen rahoitussuunnitelma taustalomakkeissa)

14. A Rahoitus toteuttajan maksamiin kustannuksiin

Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat rahoituserät

	2011 - 2014 yhteensä
1. Haettava ESR- ja valtion rahoitus	571 208
2. Kuntien rahoitus	108 802
3. Muu julkinen rahoitus	0
4. Yksityinen rahoitus	0
5. Projektin tulot	0
Yhteensä	680 010

14. B Erikseen raportoitavat muiden tahojen rahoitusosuudet, joihin ei myönnetä ESR:n tai valtion rahoitusta

	2011 - 2014 yhteensä
6. Kuntien rahoitus	0
7. Muu julkinen rahoitus	0
8. Yksityinen rahoitus	0
Yhteensä	0

RAHOITUS YHTEENSÄ

	2011 - 2014 yhteensä
Yhteensä	680 010

15. MUUN KUIN TÄLLÄ HAKEMUKSELLA HAETUN ESR:N JA VALTION RAHOITUKSEN JÄRJESTÄMINEN

15.1 Onko rahoitussuunnitelmassa esitetyistä muun julkisen rahoituksen, kuntarahoituksen ja yksityisen rahoituksen osuuksista olemassa sitovia sopimuksia tai aiesopimuksia?

Metropolia on sitoutunut tällä hakemuksella kuntarahoitusosuuteensa 108 802 euroa.

15.2 Onko projektiin haettu rahoitusta erillisellä hakemuksella muilta rahoittajilta? Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Paljonko rahoitusta on myönnetty?

Ei ole.

15.3 De minimis -sääntöselvitys

Organisaatiolle ei ole myönnetty kuluvan verovuoden eikä kahden sitä edeltäneen verovuoden aikana de minimis-tukia. Eivätkä koskene tätä hanketta.

16. LIITTEET

16.1 Pakolliset liitteet

Liite	toimittamatta	paperilla	sähköisenä	ei koske hakijaa	sisältyy edellä mainittuun rekisteriotteeseen
Kauppa- yhdistys- tai säätiörekisteriote	ý
Verovelkatodistus	ý
Selvitys nimenkirjoitusoikeuksista	..	ý

16.2 Muut hakijan omat liitteet

Liite	paperilla	sähköisenä
Metropolian referenssit projektitoiminnassa	..	ý
ReititinMetropolianbudjetti.pdf	..	ý
Selvitys Reitittimen pidennystarpeesta	..	ý

HAKEMUKSEN KÄSITTELYN EHDOT

Hakija suostuu siihen, että tämä hakemus voidaan siirtää tai jäljentää valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä kaikille rahoitussuunnitelmassa ilmoitetuille tahoille ja asiantuntijalausannon antamista varten muullekin tarpeelliselle taholle.

Hakija on tutustunut tähän hakemuslomakkeeseen olennaisesti liittyvään täyttöohjeeseen ja noudattanut siinä annettua ohjeistusta hakemuslomaketta täyttäessään. Hakija tietää, että tuen myöntämisen ehdot saattavat muuttua rahoitushakemuksen vireille tulon, rahoituspäätöksen ja projektin mahdollisen aloittamisen jälkeen ja ettei valtio vastaa siitä mahdollisesti aiheutuvista vahingoista.

Hakemuksen allekirjoittaja vakuuttaa, että hakemuksessa mainitut henkilöt ovat kirjallisesti suostuneet tässä hakemuksessa esiintyvien tietojen rekisteröimiseen rakennerahasto-ohjelmien seurannan tietojärjestelmiin henkilötietolain (523/1999) mukaisesti. Hakija vakuuttaa, että hakemuksessa on ilmoitettu tätä projektia koskevat muut rahoitushakemukset ja/tai -päätökset. Hakija sitoutuu toteuttamaan projektin tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttaa nämä tiedot oikeiksi.

Hakija sitoutuu noudattamaan ESR-toimintaa koskevia säädöksiä ja määräyksiä sekä rahoittajan asettamia erityisiä ehtoja ja toimintaa koskevia ohjeita. Hakija sitoutuu pitämään sellaista kirjanpitoa, josta käy selvästi ilmi ESR-projektista aiheutuneet kustannukset sekä toimittamaan rahoittajalle seuranta- ja raportointitietoja sekä luovuttamaan tietoja ulkopuolisille evaluaattoreille.

Hakija on tietoinen siitä, että asiakirjoihin, jotka ovat viranomaisen hallussa noudatetaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Komission asetuksen (EY) N:o 1828/2006 6 artiklan mukaisesti hallintoviranomaisen on tiedotettava tuensaajille, että rahoituksen hyväksyminen merkitsee myös sen hyväksymistä, että heidät mainitaan 7 artiklan 2 kohdan d alakohdan mukaisesti julkaistussa tuensaajien luettelossa, jossa julkaistaan sähköisesti tai muulla tavalla luettelo tuensaajista, toimien nimistä ja toimille osoitetun julkisen rahoituksen määrästä. Julkistaminen ei koske toimiin osallistuvien nimiä. Allekirjoituksellaan hakija hyväksyy tiedottamisen.

Päiväys ja hakijaorganisaation allekirjoitus

Riitta Konkola

Rehtori, toimitusjohtaja

13. KUSTANNUSARVIO

13.A TOTEUTTAJAN PROJEKTIKIRJANPITOON TULEVAT KUSTANNUKSET

Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Ilmoitettavaan kustannuksiin sisältyy alv.

Välilliset kustannukset ilmoitetaan prosenttimääräisenä (flat rate 17 %).

13.A. 1 Aineet, tarvikkeet ja tavarat (vain aineelliset pienhankinnat)

Kustannus	2011	2012	2013	2014	Yhteensä
Yhteensä	0	0	0	0	0

13.A. 2 Henkilöstökustannukset (palkat, palkkiot, lomapalkat, eläkevakuutus-, tel-, sotu-, ym. pakolliset henkilövakuutusmaksut jne.)

Kokoaikainen / osa-aikainen	Henkilötyökk	Tehtävät	2011	2012	2013	2014	Yhteensä
osa-aikainen	20	Projektipäällikkö (Metropolia)- 60 - 85 %	13 734	30 574	42 000	20 000	106 308
kokoaikainen	23	Projektisuunnittelija - koulutusuusnittelu ja hallinnon kehittäminen Osa-aikainen 1.3. 2013 alkaen	16 477	36 788	17 000	20 735	91 000
kokoaikainen	34	Tiedottaja (Metropolia, tiedotus ja valtavirtaistaminen) , työelämäverkostot, koulutus	10 752	39 706	41 706	20 985	113 149
kokoaikainen	34	Projektisuunnittelija -sähköiset ratkaisut, tekninen totuetus ja - tuki (Metropolia)	6 985	36 316	37 000	18 000	98 301
osa-aikainen	43	Lyhytkestoiset(graafikko, assistentit, luennoitsijat, ohjaajat, arvioitsijat) (Metropol	3 804	37 353	70 000	29 085	140 242
osa-aikainen	4	kustannus-/julkaisutoimittaja n. 30 %	0	0	8 000	6 000	14 000
Yhteensä	158		51 752	180 737	215 706	114 805	563 000

13.A. 3 Palvelujen ostot (ulkopuolisilta palveluntuottajilta ostettavat palvelut)

Kustannus	2011	2012	2013	2014	Yhteensä
painotuotteet (tiedotus- ja vastaava materiaali) (Metropolia)	3 186	1 753	1 300	8 061	14 300
Koulutus,konsultointi ja arviointipalveluja alihankintana	1 230	1 430	1 040	1 000	4 700
Yhteensä	4 416	3 183	2 340	9 061	19 000

13.A. 4 Matkakustannukset (koti- ja ulkomaan matka- ja majoituskustannukset)

Kustannus	2011	2012	2013	2014	Yhteensä
Yhteensä	0	0	0	0	0

13.A. 5 Muut kustannukset

Kustannus	2011	2012	2013	2014	Yhteensä
seminaari- ja työpajakustannukset	0	0	1 000	1 300	2 300
Yhteensä	0	0	1 000	1 300	2 300

13.A. 6 Välilliset kustannukset

Kustannus	2011	2012	2013	2014	Yhteensä
Prosenttimääräiset välilliset kustannukset	8 798	30 725	36 670	19 517	95 710
Yhteensä	8 798	30 725	36 670	19 517	95 710

Yhteensä

Toteuttajan projektkirjanpitoon tulevat kustannukset	2011	2012	2013	2014	Yhteensä
1. - 6. Yhteensä	64 966	214 645	255 716	144 683	680 010

13.A. 7 Arvonlisävero (mikäli kustannukset kohdissa 1 - 6 on ilmoitettu verottomina, ilmoitetaan alv:n määrä)

Arvonlisävero	2011	2012	2013	2014	Yhteensä
Yhteensä					

13.B ERIKSEEN RAPORTOITAVAT KUSTANNUKSET, JOIHIN EI MYÖNNETÄ RAHOITUSTA

13.B. 8 Kuntasektori

Kustannus	2011	2012	2013	2014	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0	0

13.B. 9 Muu julkinen sektori

Kustannus	2011	2012	2013	2014	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0	0

13.B. 10 Yksityinen sektori

Kustannus	2011	2012	2013	2014	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0	0

13. B YHTEENSÄ

Erikseen raportoitavat kustannukset	2011	2012	2013	2014	Yhteensä
8. - 10. Yhteensä	0	0	0	0	0

KUSTANNUKSET YHTEENSÄ**KUSTANNUSARVIO YHTEENSÄ**

Kustannukset yhteensä	2011	2012	2013	2014	Yhteensä
13. A + 13. B Yhteensä	64 966	214 645	255 716	144 683	680 010

14. RAHOITUSSUUNNITELMA**14.A RAHOITUS TOTEUTTAJAN MAKSAMIIN KUSTANNUKSIIN****Toteuttajan projektkirjanpitoon tulevat rahoituserät****14.A. 1 Haettava ESR- ja valtion rahoitus**

Haettava ESR- ja valtion rahoitus	2011	2012	2013	2014	Yhteensä
Yhteensä	54 562	180 182	214 870	121 594	571 208

14.A. 2 Kuntien rahoitus

Kuntien rahoitus	2011	2012	2013	2014	Yhteensä
Kuntien maksamat osallistumismaksut	0	0	0	0	0
Muu kuntien rahoitus	10 404	34 463	40 846	23 089	108 802
Yhteensä	10 404	34 463	40 846	23 089	108 802

14.A. 3 Muu julkinen rahoitus

Muu julkinen rahoitus	2011	2012	2013	2014	Yhteensä
Muu julkinen rahoitus	0	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0	0

14.A. 4 Yksityinen rahoitus

Yksityinen rahoitus	2011	2012	2013	2014	Yhteensä
Yksityisten maksamat osallistumismaksut	0	0	0	0	0
Muu yksityinen rahoitus	0	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0	0

14.A. 5 Projektin tulot

Projektin tulot	2011	2012	2013	2014	Yhteensä
Yhteensä	0	0	0	0	0

14. A YHTEENSÄ

Rahoitus toteuttajan maksamiin kustannuksiin	2011	2012	2013	2014	Yhteensä
1. - 5. Yhteensä	64 966	214 645	255 716	144 683	680 010

14.B ERIKSEEN RAPORTOITAVAT MUIDEN TAHOJEN RAHOITUSOSUUDET, JOIHIN EI MYÖNNETÄ ESR:N TAI VALTION**RAHOITUSTA****14.B. 6 Kuntien rahoitus**

Kuntien rahoitus	2011	2012	2013	2014	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0	0

14.B. 7 Muu julkinen rahoitus

Muu julkinen rahoitus	2011	2012	2013	2014	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0	0

14.B. 8 Yksityinen rahoitus

Yksityinen rahoitus	2011	2012	2013	2014	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0	0

14. B YHTEENSÄ

Erikseen raportoitavat rahoituserät	2011	2012	2013	2014	Yhteensä
6. - 8. Yhteensä	0	0	0	0	0

RAHOITUS YHTEENSÄ**RAHOITUSSUUNNITELMA YHTEENSÄ**

Rahoitus yhteensä	2011	2012	2013	2014	Yhteensä
14. A + 14. B Yhteensä	64 966	214 645	255 716	144 683	680 010