

**Sisällys**

Yleistä hankkeen toteuttamisesta	1
Tiedotus ja hyvien käytäntöjen levittäminen	2
Viestintä ja graafinen ohjeistus	2
Aikataulutettu suunnitelma hyvien käytäntöjen levittämisestä	3
Tiedotustarpeet.....	4
Tiedotussuunnitelma (versio 16.11.2011).....	4
Sähköiset välineet.....	5
Ulkoisen viestinnän välineet.....	5
Sisäisen viestinnän välineet	8
Tapahtumat.....	8
Kansainväliset tapahtumat.....	9
Kansainvälinen verkostotapahtuma	9
Painotuotteet.....	9
Lehdistö ja mainostus	9
Koulutusten ja tapahtumien markkinointi	10
Julkaisut.....	10
Riskienhallinta	11
Aineistojen arkistointi	11
Liite 1: Viestintäsuunnitelma -taulukko	12

Yleistä hankkeen toteuttamisesta

Hankkeen lähtökohtana on suunnitella ja toteuttaa koulutuksia, jotka tukevat kohderyhmien osaamisen kehittymistä verkostoitumisen, yhteistoiminnallisuuden ja luovan alan yrittäjyyden alueilla. Tärkeä elementti hankkeessa on myös hankkeen toteuttamisaikana suoritettava siirtovaikutustutkimus, jolla todennetaan toteutettujen koulutusten vaikutuksia kohderyhmien toimintaan.

Tarkemmat hankkeen toiminnan tavoitteet ja odotetut tulokset ovat kuvattu projektisuunnitelmassa, joka on EURA2007 –järjestelmässä sähköisessä muodossa ja sieltä myös tarvittaessa tulostettavissa. Projektisuunnitelman voi ladata myös Metropolia Ammattikorkeakoulun wikisivulta, osoitteesta http://wiki.metropolia.fi/download/attachments/29204376/Vyyhti_Projektisuunnitelma.pdf?version=1&modificationDate=1312794885000

Hankkeessa tehtävät toimenpiteet noudattavat rahoittajan ohjeita.

Toiminnan suunnittelu ja toteuttaminen etenee hankesuunnitelman mukaisesti vaiheittain. Vuoden 2011 päätetään ja aukikirjoitetaan hankkeen toiminnan kannalta merkittävät etapit. Vuoden 2011 aikana hahmotellaan toteutussuunnitelmat tiedotuksen, markkinoinnin, valtavirtaistamisen ja juurruttamisen osalta pääpiirteissään siten, että projektisuunnitelman mukainen toiminta on selkeästi havainnollistettavissa.

Vuosina 2012 ja 2013 toteutetaan hankkeen toimenpiteitä erilaisin tapahtumin ja koulutuspilotoinein. Vuonna 2013 kootaan ja julkaistaan siirtovaikutustutkimus koulutusten vaikutuksesta kohderyhmiin sekä järjestetään kansainvälinen verkostoitumistapahtuma. Hanke päättyy 31.12.2013.

**VIESTINTÄSUUNNITELMA**
1.5.2011-31.12.2013

Hankkeen työskentelyssä hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan verkkopalveluita ja sosiaalista mediaa. Käyttöön on valittu esimerkiksi Metropolia Ammattikorkeakoulun wiki, verkkosivujen toteutuksessa Wordpress-blogialusta, Google docs -palvelut sekä Yammer ja Asana. Tavoitteena on saavuttaa sujuva työskentely erilaisten sähköisten työvälineiden avulla.

Hankkeen toimintasuunnitelma on työstettävissä taulukkomuotoisena Google Documents –palvelussa, osoitteessa https://docs.google.com/spreadsheet/ccc?key=0ApiGiIYI-N4KdHhuWmpPTXF1VHRuSzlqTGNhRXJGbWc&hl=en_US#gid=0
Näkyvyys ja muokkausoikeus on rajattu projektiryhmän jäsenille.

Tiedotus ja hyvien käytäntöjen levittäminen

Rakennerahaston ohjeistus ESR- ja EAKR-hankkeiden viestintää koskien seuraavassa:

Viestintä ja graafinen ohjeistus

Kaikessa rakennerahastoviestinnässä tulee käyttää EU-lipputunnusta. Tunnuksesta on tehty valmiit logot teksteineen EAKR- ja ESR-viestinnän käyttöön. Jos viestintätoimet kohdistuvat molempiin rahastoihin (viranomaisten viestintä), tulee käyttää logoa, jossa on molempien rahastojen nimet. Vipuvoimaa EU:lta logoa tai slogania Vipuvoimaa EU:lta tekstimuotoisena esimerkiksi otsikkona pitää myös käyttää kaikessa viestinnässä. Logot on saatavilla eri tiedostomuodoissa ja mustavalkoisina. Mustavalkoista logoa tulee käyttää, jos aineistoa kopioidaan mustavalkoisena.

Tiedotteissa, julkaisuissa, ilmoituksissa, internetissä eli kaikessa kirjallisessa viestinnässä niin painetussa kuin sähköisessä muodossa mainitaan EU-rahoituksen lisäksi myös kansalliset rahoittajat. Kansallisen rahoittajan graafiset tunnukset pyritään sijoittamaan painotuotteen alalaitaan. 1.1.2010 voimaan tulleet aluehallinnon organisaatiomuutokset eli muuttuneet rahoittajaviranomaisten nimet ja logot tulee huomioida hankkeiden viestintämateriaalissa siten, että uusissa 1.1.2010 jälkeen tehtävissä viestintätuotteissa ja muissa hankkeen materiaaleissa käytetään uuden kansallisen rahoittajaorganisaation nimeä ja tunnusta. Olemassa olevien viestintämateriaalien mahdollisen päivittämisen yhteydessä tulee myös huomioida nämä muutokset. Viestintämateriaalin päivittämisessä tulee käyttää tarkoituksenmukaisuusharkintaa.

Poikkeuksen logojen käyttöön tekevät pienet mainoskohteet, kuten esimerkiksi kynät, joiden kohdalla riittää pelkkä EU-lipputunnus. Tuen myöntänyt viranomainen mainitaan esimerkiksi käyttämällä tämän logoa. Painetussa ja sähköisessä kirjallisessa aineistossa rahoittava viranomainen mainitaan esimerkiksi julkaisun alkusanoissa.

Aineellisia investointeja sisältävien hankkeiden pitää pystyttää kuuden kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä investoinnin läheisyyteen näkyvälle paikalle merkittävän kokoinen pysyvä tietokyltti EU:n osallisuudesta. Silloin kuin pysyvän tietokyltin asentaminen ei ole mahdollista, voidaan EU:n osallisuudesta kertoa muilla tavoin esimerkiksi käyttämällä valmiita EU-lipputunnustarroja Vipuvoimaa EU:lta -tarroja kone- ja laiteinvestoinneissa. Rakennus- ja infrastruktuurihankkeissa pystytetään hankkeen aikainen mainostaulu EU:n ja kansallisen rahoittajan osallistumisesta. Rakennustöiden päätyttyä mainostaulu korvataan pysyvällä tietokyltillä. Mainostauluissa ja tietokylteissä EU-lipputunnuksen ja Vipuvoimaa EU:lta tunnuksen on katettava vähintään 25% kyltin pinta-alasta. Aikaisemmin on ohjeistettu, että tunnuksien ja hankkeen nimen yhteensä on katettava vähintään 25 %. Nämä määräykset koskevat yli 500 000 euroa julkista tukea saavia hankkeita.

Viestintään liittyen on laadittu tiedotusohje hankkeiden toteuttajille ja graafinen ohjeistus. Hankkeiden ja viranomaisten tulee toimia ohjeiden mukaisesti, ja heitä kannustetaan käyttämään ohjelmakaudelle 2007-



VIESTINTÄSUUNNITELMA 1.5.2011-31.12.2013

2013 suunniteltua graafista ilmettä. Graafisen ohjeistuksen mukaiset elementit on saatavilla eri tiedostomuodoissaan.

Projekteja ja viranomaisia varten on laadittu viestinnän suunnittelua ja seuranta varten lomakkeita, joita suositellaan käytettäväksi hankkeen tiedotussuunnitelmaa ja viranomaisten viestintäsuunnitelmia laadittaessa sekä seurannan tukena. Lisäksi käytettävissä on kalvopohjat, asiakirjapohjat ja lehti-ilmoituspohja.

Voitte antaa palautetta ja toiveita viestinnällisiin toimiin tarjotusta aineistosta rakennerahastot.fi-palautetoiminnon kautta. Voitte myös lähettää kehittämissuhteita verkkosivuston toimintaan liittyen palautteen kautta.

Vyyhti-hankesuunnitelman mukaisesti projektista tiedottamisessa, tulosten valtavirtaistamisessa ja juurrutuksessa toteutetaan seuraavia toimenpiteitä:

1. laaditaan omat verkkosivut
2. viestinnässä sosiaalisen median keinojen valinta sekä RSS-syötetoiminta ja sähköpostijakelulistan luominen
3. emo-organisaatiot ja niiden viestintähenkilöstö sekä näiden verkostot tiedotusväylänä omille
4. sidosryhmilleen, verkostoilleen ja rihmastoilleen tiedottaminen työelämän, yrittäjien ja kolmannen sektorin organisaatioiden tiedotuskanavissa
5. toiminnasta tiedottaminen kunnallisen alan ja julkishallinnon julkaisuissa
6. osallistuminen alan kansallisissa tapahtumissa
7. laaditaan printtisesitteitä yleiseen jakeluun sekä muuta pr-/mainos-/tiedotusmateriaalia (mm. muistitikut, folderit....)
8. tiedotetaan hankeorganisaatioiden viestinnän välityksellä, mm. asiakaslehdissä
9. tuotteet, tulokset ja raportit jaetaan ensisijaisesti sähköisenä, osa myös printtinä
10. toiminnasta ja hyvistä käytänteistä tuotetaan myös jaettavaa verkkomateriaalia
11. benchmarkkausmatkoista laaditaan erilliset raportit ja niistä tiedotetaan vähintäänkin verkkosivustoilla

Tiedotusmateriaalia ja julkaisut tuotetaan pääsääntöisesti suomeksi, mutta keskeinen aineisto osin myös englanniksi, tarpeen ja harkinnan mukaisesti: vähintäänkin hankkeen esittelymateriaali tuotetaan kaksikielisenä, myös printtinä. Tuloksista tuotetaan loppuyhteenveto sekä suomeksi että englanniksi verkkokäyttöön.

Aikataulutettu suunnitelma hyvien käytäntöjen levittämisestä

Muita toimijoita tukee, valtavirtaistamismateriaaleja tuottaa sekä hyvien käytäntöjen sujuvaa levittämistä varmistaa projektissa tiedottaja. Suunnitelman toteuttamiseen osallistuvat kaikki projektikumppanit.

2011

- Tiedotus emo-organisaatioissa
- Tiedotus- ja valtavirtaistamissuunnitelman laatiminen
- Verkkosivujen suunnittelu, avaaminen ja ylläpito
- Sosiaalisen median keinojen valinta
- Hankkeen ilmoittelut
- KickOff-tilaisuuden järjestäminen
- Hankkeesta tiedottaminen yhteistyökumppaneille ja -verkostoille
- Opintomahdollisuuksista tiedottaminen kohderyhmille
- Työpajat käytettävistä välineistä ja menetelmistä
- Verkostoitumistilaisuuksien suunnittelu ja toteutus
- Kansainvälisen verkostoitumistilaisuuden suunnittelu



- Tiedotteiden laatiminen
- Sähköisen uutiskirjeen toimittaminen
- Valtavirtaistamismateriaalien suunnittelu ja työstäminen

2012

- Ohjaus- ja neuvontatilaisuudet ja tiedotteet koulutuskokonaisuuksista
- Työpajat kumppaniorganisaatioissa
- Verkostotilaisuudet
- Verkkosivuston ylläpito ja päivitys; tiedotteiden laatiminen
- Av-materiaalien tuottaminen
- Tapahtuman järjestäminen
- Lopputiedotuksen suunnittelu ja Luovan alan yrittäjyyden ensiaskeleet -julkaisu (sähköinen ja printti)

2013

- Saavutettujen tulosten ja käytäntöjen julkaisutapahtuma
- Loppuraportoinnin toteuttaminen
- Siirtovaikutustutkimuksen julkaisuksi saattaminen
- Lopputapahtuma: kansainvälinen/kotimainen verkostoitumisseminaari/webinaari/epäkonferenssi

Tiedotustarpeet

Hankkeen tulee tiedottaa toiminnastaan rakennerahastojen tiedotusohjeiden mukaisesti. Käytännössä tiedotustarpeet kohdentuvat erityisesti toimiin, jotka koskevat hankkeen piiriin kuuluvia, sidosryhmiä ja kohderyhmien edustajia.

Vuonna 2011 hanke pyrkii verkostoitumaan laajasti kohderyhmiin päin. Se tapahtuu järjestämällä erilaisia keskustelu- ja yleisötilaisuuksia sekä toisaalta aktiivista verkkopreesenssiä rakentamalla.

Kohderyhmien osalta tiedotus ja markkinointi kulkevat tiiviisti käsi kädessä, kun kohderyhmille suunnattavia koulutuksia ryhdytään markkinoimaan. Tämä tapahtuu vuoden 2011 loppupuolella.

Kohderyhmistä kolme tärkeintä ovat hankkeelle luovien alojen yrittäjät, luovien alojen (ammatti)korkeakouluopiskelijat ja yhdistystoimijat. Kullekin näistä ryhmistä tarvitaan sekä yhteisiä että erillisiä tiedotustoimia. Näitä toimia toteutetaan vuosina 2011-2013.

Hankkeen tulee tiedottaa myös tuloksistaan. Tiedotustoimet tuloksien osalta koskevat käytännössä vuotta 2013.

Tiedotussuunnitelma (versio 16.11.2011)

Tämän dokumentin tarkoitus on kuvata hankkeessa käytettävät välineet ulkoisen ja sisäisen viestinnän osalta. Tiedotussuunnitelma elää jossain määrin hankkeen loppuun asti.

Tiedotussuunnitelman rinnalla syksyn 2011 aikana rakentuu hankkeen aikana pilotoitavien koulutusten markkinointisuunnitelma.

Tiedotuksesta, tiedotukseen liittyvistä hankinnoista ja muista kustannuksista aiheuttavista tiedotustoimenpiteistä hankkeessa vastaa projektipäällikkö.



Hankkeen projektiryhmään kuuluvat toimijat voivat hyödyntää päätoteuttajan valitsemissä hankkeen tiedotuskanavia koko hankkeen ajan.

Hankkeen pää- ja osatoteuttajien hankehenkilöstö voi toimia sisällöntuottajana hankkeen valitsemissa sähköisissä tiedotus- ja joissain tapauksissa muissakin kanavissa. Lisäksi sisällöntuottajiksi hankkeen sähköisiin välineisiin (blogi, wiki) voidaan pyytää asiantuntijoita hankkeen eri teema-alueilta.

Muut hankkeen piirissä toimivat avustavat tiedonvälityksessä muun muassa levittämällä tietoa sähköisiä välineitä hyödyntäen omiin organisaatioihinsa ja verkostoihinsa.

Sähköiset välineet

Ulkoisen viestinnän välineet

Webbisivu

Hankkeen pääviestintäkanavaksi on valittu webbisivu. Sen osoite on <http://vyyhti.metropolia.fi>

Webbisivu on toteutettu Wordpress-pohjalla ja se sijaitsee Metropolian palvelimella. Teknisen toteutuksen osalta työn on pääsääntöisesti tehnyt kesällä 2011 digitaalisen viestinnän opiskelija Toni Niemisalo. Ulkoasun osalta avustamassa on ollut projektisuunnittelija Jussi Linkola.

Webbisivulla on pyritty selkeyteen ja helppoon päivitettävyyteen. Wordpress-käyttöliittymällä molemmat tavoitteet toteutuvat.

Tavoitteena on käyttää Vyyhti-webbiä keskitetyn kohderyhmäviestinnän kanavana.

Etusivun sliderissa on nostona esillä aina hankkeen ajankohtaisimmat tapahtumat (Kickoff 29-9-2011), koulutukset (Twitter-työpaja) ja esimerkiksi koulutustarvekysely (syksyn 2011 ajan).

Webbisivuilla on myös pysyvä peruskuvauksen hankkeen tavoitteista, toimijoista, toimintaperiaatteesta ja yhteystiedot.

Webissä on blogisivu, jossa hanketoimijat voivat kirjoittaa ja julkaista hankkeen aiheesta mielenkiintoisia tekstejä, vinkata linkeistä ja sytyttää keskustelua.

Blogia on helppo linkittää hankkeen muihin viestintävälineisiin, kuten Twitteriin, Google+:n, Facebookiin ja Metropolian wikiin. Myös RSS-syötemahdollisuus on olemassa.

Webbisivujen osalta on tärkeää, että hankkeen pää- ja osatoteuttajat voivat halutessaan hallinnoida blogia ja tuottaa sinne omaa materiaalia. Käyttäjätunnukset voidaan luoda helposti kaikille niitä tarvitseville.

Webbisivuille on keskitetty tieto hankkeen tulevista tapahtumista, kuten kickoff- tai muista yleisötilaisuuksista. Muita välineitä käytetään tukemaan mahdollisimman laajaa tiedotusvälineiden valikoimaa.

Webbisivuille rakentuu syksyn 2011 aikana koulutustarjonnan kalenteri. Kustakin koulutuksesta luodaan oma ilmoittautumislomake, ja koulutustilaisuuksiin ilmoittautuminen tapahtuu webbisivun kautta.



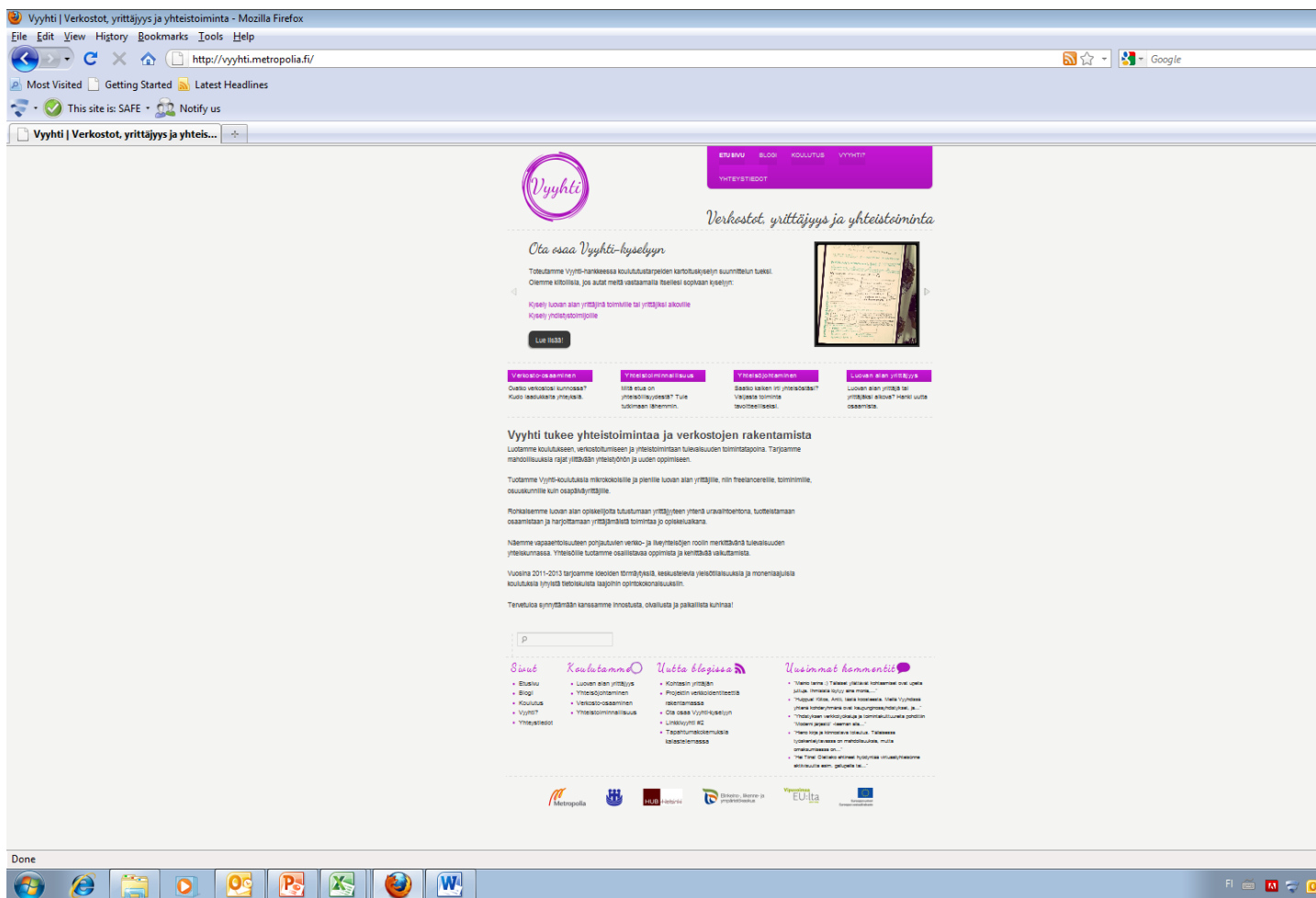
VIESTINTÄSUUNNITELMA
1.5.2011-31.12.2013

Ilmoittautumislomakkeita luodaan ja hallinnoidaan Google Documents –palvelun kautta, josta lomakkeet on helppo upottaa verkkosivulle käyttöön.

Visuaalisesti hankkeen verkkosivu on selkeä ja yksinkertainen. Etu- ja kaikilla alasuviilla on alapalkissa toteuttajien ja rahoittajien logot. Navigointi on helppoa, koska valikkoja on vähän.

Blogisivun osalta on pidetty auki mahdollisuus dialogisuuteen siten, että jättääkseen kommentteja keskusteluihin, sivulle saapuvan ei tarvitse kirjautua mitenkään. Tämä kasvattaa riskiä roskapostista blogimerkintöjen yhteydessä, mutta ne pyritään aktiivisesti poistamaan.

Kesällä 2011 on luotu Wordpress-käyttöliittymä widgeeteineen ja sivusto on havaittu teknisesti, rakenteellisesti ja navigoinniltaan toimivaksi. Sisällöllisesti sivustoa päivitetään jatkuvasti ja tarpeiden mukaan. Sisällöllisesti muokkauksista on vastuussa projektipäällikkö/tiedottaja, lukuun ottamatta blogia, jonka sisällöntuotannosta ovat vastuussa periaatteessa kaikki hanketoimijat. Pienemmissä teknisissä muutoksissa, esimerkiksi yksittäisten alasuviujen osalta, voidaan käyttää digitaalisen viestinnän opiskelijoita apuna.



Kuva: Vyyhti-webbi, etusivu.





VIESTINTÄSUUNNITELMA 1.5.2011-31.12.2013

Kuvassa esimerkki Vyyhti-webbisivun layoutista. Kuvakaappaukseen on otettu etusivu, jonka sliderissa näkyy Vyyhti-koulutustarvekyselyn linkki.

Sivulla yläoikealla on navigaatiopalkki. Keskellä horisontaalisesti on slider, jossa vaihtuva sisältö luo dynaamisuutta. Sliderin alla on kuvattuna neljä aihealuetta, jotka ovat hankkeen ja siinä toteutettavien koulutusmoduulien pääteemat. Keskellä on tekstitse kuvattuna hankkeen toiminta ja tavoitteet. Alapalkissa on myös navigaatio, sekä blogisivun uusimmat päivitykset ja kommentit. Jokaisen sivun alareunassa on hankkeen toteuttajien ja rahoittajien logot omana palkkinaan.

Sosiaaliset mediat

Hanke hyödyntää tarjolla olevia sosiaalisen median välineitä joustavasti, kokeillen ja linkittäen.

Hankkeen käytössä olevia välineitä tällä hetkellä ovat:

- Facebook: oma fanisivu, noin 20 fania.
- Twitter: oma profiili, 81 seuraajaa. Hankeesta tiedottaminen ja hankkeen aihepiiriin liittyvien Twitter-käyttäjien seuraaminen sekä twiittien edelleen jakaminen. Vuorovaikutus.
- Google+: Googlen uusi yhteisöpalvelu, jossa kokeiltu tähän mennessä esim. hankkeen aihepiiriin liittyvää verkostokyselyä. G+ ei mahdollista ns. organisaatiotilin käyttöä, joten hanketoimijat käyttävät sitä henkilökohtaisilla profiileillaan omien mahdollisuuksiensa ja kiinnostuksensa mukaan.

ConnectPro

Hankkeella on ConnectPro-kanava ja sen osoite on <https://connect.metropolia.fi/vyyhti>

Hankkeen yleisötilaisuuksien ja myöhemmin myös koulutustilaisuuksien etäosallistumisen mahdollistamiseksi kokeillaan ConnectProta, maksullista välinettä, jonka tarjoaa Metropolia.

Ensimmäinen kokeilu tapahtui hankkeen kickoff-tilaisuudessa 29.9.2011. Tuolloin ConnectPro oli käytössä erityisesti alustajina toimineiden puheenvuorojen taltiointivälineenä.

Livestream-yhteyden mahdollistaminen laadukkaana osallistumiskanavana vaatii teknistä kalustoa, jonka Metropolia tarjoaa mahdollisuuksien mukaan. Lisäksi tarvitaan suunnittelua ja paneutumista kuvan- ja äänenlaadun tarkkailuun tapahtuman aikana.

Metropolia.fi –webbisivu

Ulkoisille asiakkaille suunnatut Metropolian www-sivut, osoitteessa <http://www.metropolia.fi/> voidaan julkaista uutisia hankkeen piirissä tapahtuneista merkittävistä toimista. Metropolia.fi –sivuston päivittämisestä vastaa viestintäyksikkö, yhteyshenkilö Anna-Maija Vesa.

Kulttuurin ja luovan alan webbisivut

Metropolia amk:n kulttuurin ja luovan alan hankkeista, niiden toiminnasta ja niissä tuotetuista julkaisuista tiedotetaan Metropolia.fi – eli ammattikorkeakoulun virallisilla internet-sivuilla.

Hankkeesta on tuotettu sivuille kuvaus, joka pysyy stabiilina hankekauden ajan, lukuun ottamatta hankkeen aikana julkaistavista kirjoista ja muista julkaisuista erikseen tuotettavaa uutisointia ja tiedotusta. Alla linkit näihin Metropolian alisivuihin:



Yleiskuvaus kulttuurin ja luovan alan hanketoiminnasta:

<http://www.metropolia.fi/tutkimus-ja-kehitys/hankkeet/kulttuuri-ja-luova-ala/>

<http://www.metropolia.fi/koulutusohjelmat/kulttuuri-ja-luova-ala/kehittava-hanketoiminta/>

Hankkeissa tuotettujen julkaisujen tiedot:

<http://www.metropolia.fi/koulutusohjelmat/kulttuuri-ja-luova-ala/kehittava-hanketoiminta/julkaisut/>

Hankeluettelo, lyhyet hankkeiden tavoitteiden ja toiminnan kuvaukset:

<http://www.metropolia.fi/koulutusohjelmat/kulttuuri-ja-luova-ala/kehittava-hanketoiminta/tutkimus-ja-kehityshankkeet/>

Kulttuurin ja luovan alan klusterin webbiuutisointi

Hankkeet voivat tuottaa uutisnostoja. Niiden julkaisemisen osalta yhteyshenkilö on Kaisu Kiventaus.

Merkittävät hankeuutiset voidaan nostaa sivulle <http://www.metropolia.fi/koulutusohjelmat/kulttuuri-ja-luova-ala/kehittava-hanketoiminta/>

ja usein myös kulttuurialan pääsivulle <http://www.metropolia.fi/koulutusohjelmat/kulttuuri-ja-luova-ala/>

Näiden lisäksi uutinen voidaan laittaa Kult-wikin pääsivulle:

<https://wiki.metropolia.fi/pages/viewpage.action?pageId=4097088>

Wikisivu

Metropolian kulttuurin ja luovan alan tki-hankkeiden käyttämä wiki on käytössä myös Vyyhti-hankkeella. Sen suora osoite on <https://wiki.metropolia.fi/display/vyyhti/Vyyhti>

Wikisivu on suunnattu Metropolian toimijoille suuntautuvaan viestintään ja toimii hybridinä hankkeen ulkoisen ja sisäisen viestinnän välineenä. Wikiä käytetään työvälineenä hankkeen sisäiseen kehittäelytyöhön, jossa halutaan kuitenkin pitää auki mahdollisuus hankkeen ulkopuolisten osallistumiseksi hankkeen kehittämistyöhön.

Sisäisen viestinnän välineet

Hankkeen pää- ja osatoteuttajien välisen viestinnän välineitä sekä suljettuja työskentelyalustoja ovat ensisijaisesti:

- Yammer – Organisaatiokäyttöön tarkoitettu yhteisöpalvelu, johon on Metropolian maksuttoman organisaatiotilin alle luotu Vyyhti-toimijoille oma työtila.
- Google Documents & Calendar – Kollaboratiivisesti käytettävät tekstidokumentit, taulukkolaskenta, presentaatiot, kalenterit sekä lomaketyökalu, joka soveltuu pienimuotoisten kyselyjen ja ilmoittautumislomakkeiden tekoon.
- Sähköposti
- Puhelin
- Lisäksi viestintävälineenä käytetään säännöllisesti järjestettävää projektiryhmän kokousta

Tapahtumat

**VIESTINTÄSUUNNITELMA**
1.5.2011-31.12.2013

Hankkeen toteuttamista tukee sähköisten välineiden lisäksi aktiivinen verkostoituminen erilaisissa yleisötapahtumissa. Näitä ovat sekä hankkeen itsensä järjestämät tilaisuudet, seminaarit (epäseminaarit) että muiden tahojen järjestämät, aihepiiriltään ja yleisöltään hanketta lähenevät seminaarit, messut ja konferenssityyppiset tilaisuudet.

Hankkeen toiminnasta tiedottamisessa ja erityisesti kohderyhmien tavoittamisen ja sitouttamisen mahdollistamiseksi kehitetään ja kokeillaan erilaisia tapahtumatyyppejä.

Hankkeen aikana syntyvien hyvien käytäntöjen levittämistä tukevat hankkeen loppuvaiheessa tuotettavat tapahtumat, joista suurin ponnistus tulee olemaan kansainvälinen verkostoitumistilaisuus hankkeen teemoihin liittyvien organisaatioiden ja verkostojen kanssa vuonna 2013.

Hanke osallistuu aktiivisesti myös muiden tahojen organisoimiin kotimaisiin tapahtumiin, verkostoituakseen ja päivittääkseen hankehenkilöstön tietoja ja taitoja hankkeen teema-alueilla.

Kansainväliset tapahtumat

Hankkeessa tarvittavan ajantasaisen tiedon ja kontaktien hankkimiseksi (sekä toisen osatoteuttajan kansainvälisen verkosto-organisaation aktiivisen tiedonvälityksen ja kontaktien ylläpitämiseksi) projektityöntekijät osallistuvat koko hankekauden ajan myös tematiikaltaan yhteensopiviin kansainvälisiin tapahtumiin.

Niiden osalta tuotetaan noin puolivuotiskaudeksi kerrallaan erillinen osallistumissuunnitelmansa.

Tapahtumiin osallistumalla on tavoitteena verkostoitua asiantuntijoihin, hankkia osallistujille uutta henkilökohtaista osaamista ja tutustua erilaisiin menetelmiin sekä arvioida kansainvälisessä mittakaavassa ennakoitavissa olevien, toimintatapoihin vaikuttavien trendien vaikuttavuutta ja eri menetelmien soveltuvuutta esimerkiksi hankkeen koulutusten toteuttamisessa.

Kansainvälinen verkostotapahtuma

Tiedotussuunnitelman mukaisesti toteutetaan kansainvälinen verkostotapahtuma vuonna 2013. Sen suunnittelu aloitetaan joulukuussa 2011 ja sen teemat, kärki ja tavoitellut asiantuntijat ja puhujat vahvistetaan vuoden 2012 alkupuolella. Vuoden 2012 loppupuolella aloitetaan tapahtuman markkinointi yleisölle. Tapahtuma-ajankohta on vielä määrittelemättä, samoin kuin tarkempi lokaatio.

Painotuotteet

Hankkeesta on suunniteltu julkaistavan painettu ja sähköinen esite, niin suomeksi kuin englanniksi. Yleisesitteen sijasta suunnitteluvaiheessa on koettu hyödyllisemmäksi koulutusesitteen (-esitteiden) tuottaminen. Kansainvälisen tapahtuman tueksi on joka tapauksessa tuotettava englanninkielistä materiaalia niin sähköisenä kuin printtinä.

Lehdistö ja mainostus*Metropolian asiakaslehti Focus*

Metropolia julkaisee ulkoisille asiakkaille suunnattua Focus-lehteä neljä kertaa vuodessa. Sinne jutun saamiseksi hankkeen on tuotettava laajempaa mielenkiintoa herättävä artikkeli, jonka julkaisemisesta päättää lopulta julkaisu- ja viestintätoimikunta sekä vastaava päätoimittaja Liisa Salo.

Metropolian kulttuurialan kulttuurikalenteri – harkinnassa mahdollisuuksien mukaan.

Muut yhteistyökumppanit

Kulttuurialalla on yhteisösivu Kuohu-lehdessä. Kuohu on Arabianrannan, Toukolan ja Vanhankaupungin neljä kertaa vuodessa ilmestyvä sitoutumaton kaupunginosa- ja kulttuurilehti.

Maksulliset mainokset

Hankkeelle ei ole budjetoitu erillistä markkinointibudjettia, jossa maksulliset mainokset lehdissä olisi huomioitu. Sen sijaan pyritään luomaan tiedonkulkua vahvojen yhteistyöverkostojen kautta, esimerkiksi Luovan Suomen uutiskirjeen välityksellä.

Koulutusten ja tapahtumien markkinointi

Koulutusten markkinointi ja ilmoittautuminen tapahtuu aina hankkeen internetsivujen välityksellä. Metropolia Ammattikorkeakoulun viestinnän koulutusohjelman opiskelijat kehittävät syyslukukauden 2011 aikana Vyyhti-webbiin koulutuskalenterin, jossa kaikki koulutukset ja tapahtumat tullaan julkaisemaan.

Tietoa Vyyhti-koulutuksista ja –tapahtumista levitetään lisäksi Metropolia Ammattikorkeakoulun ja osatoteuttajien tiedotuskanavien välityksellä, hankkeessa syntyvien yhteistyöverkostojen välityksellä sekä sosiaalisessa mediassa.

Kohderyhmäkohtaisia markkinointisuunnitelmia työstetään yhteistyössä Metropolian kulttuurituotannon koulutusohjelman opiskelijoiden kanssa osana heidän opintojaan syyslukukauden 2011 aikana.

Julkaisut

Hankkeen aikana sen teemoista julkaistaan useita painettuja kirjoja, artikkelikokoelmia ja/tai mikrokirjoja.

Syntyvinä tuotteina on hankesuunnitelmassa mainittu:

- "Luovan alan yrittäjyyden ensiaskeleet" –julkaisu
- Raportti/raportit eri ilmiöistä koskien yhteistoiminnallisuutta yrittäjämäisessä toiminnassa
- Artikkeleita tutkimustuloksista
- Audiovisuaalista valtavirtaistamismateriaalia verkkojakeluun
- Raportti koulutuksen siirtovaikutuksen seurannasta

Ensimmäinen julkaisu on raportti yhteistoiminnallisuuteen liittyvästä fasilitointi-ilmiöstä. Toteutukseltaan se on mikrokirja, joka painetaan vuodenvaihteessa 2011/12. Kirja kokoaa yhteen fasilitointikokemuksia hanketoimijoilta ja hankkeen ulkopuolisilta tahoilta. Tarkoituksena on avata fasilitoinnin teemaa ja saada koottua kokemuksia ja käytäntöjä fasilitoinnin yleisistä piirteistä sekä fasilitoijana toimimisen haasteista.

Hankkeen pääjulkaisu tulee käsittelemään luovan alan yrittäjyyden haasteita aloittavan yrittäjän ja yritystoimintaa suunnittelevan, alalta valmistumassa olevan opiskelijan näkökulmista. Sen toimitustyö aloitetaan loppukevästä 2012, siihen kerätään ajankohtaista aineistoa ja kesäopintojakson yhteydessä kesäkuussa 2012. Teosta työstetään yhteistyössä eri asiantuntijoiden ja toimijoiden kanssa vuoden 2012 loppuun saakka; julkaisuvalmis se on ennen kansainvälistä verkostoitumistapahtumaa maaliskokuussa 2013.



VIESTINTÄSUUNNITELMA 1.5.2011-31.12.2013

Audiovisuaalista valtavirtaistamismateriaalia tuotetaan yhden uutisjutun verran syksyllä 2011 Metropolia Ammattikorkeakoulun elokuvan ja television koulutusohjelman opiskelijoiden toimesta.

Riskienhallinta

Suurimmat riskit hankkeessa koostuvat tiedottamisen epäonnistumisesta niin, että kohderyhmiä ei tavoiteta eikä koulutuksiin tai tapahtumiin saada osallistujia sen vuoksi. Tämän riskin minimoimiseksi tiedotuksessa on käytettävä useita rinnakkaisia ja päällekkäisiä tiedotustapoja.

Hankkeen tiedottaja pyrkii jatkuvasti varmistamaan, että ainakin kaikki formaalien yhteistyösopimusten piirissä toimivat noudattavat rahoittajan antamia tiedotusohjeita.

Hankkeen tavoitteena on hyödyntää tiedonkulkua erilaisten verkostojen kautta. Riskitekijänä on muistettava, että sitoutumisen aste hankkeesta tiedottamiseksi asianmukaisella tavalla saattaa eri verkostoissa ja tilanteissa vaihdella.

Sosiaalisen median ja verkkoviestinnän osalta esimerkiksi ei voida taata, etteikö hankkeen sivustoille ilmestyisi yksittäisiä spämmiviestejä tai muuta häiritsevää materiaalia. Nämä epäasialliset elementit poistetaan välittömästi, kun ne on havaittu.

Tiedotus-, valtavirtaistamis- ja juurrutustoimenpiteiden osalta on myös suoritettava riittävän kattavaa, kriittistä arviointia säännöllisin väliajoin. Arvioinnista saadun palautteen perusteella voidaan tarvittaessa muuttaa toimintatapoja, mikäli toteutettaviksi valitut tiedotusmenetelmät eivät tuota toivottuja tuloksia.

Aineistojen arkistointi

Aineistot arkistoidaan rahoittajan ohjeiden ja arkistointisuunnitelman mukaisesti sähköisenä ja/tai paperiversiona, tuotteesta riippuen (paperisia versioita ei tuoteta sähköisistä aineistoista tarpeettomasti eikä paperisia tuotteita tuoteta sähköiseen muotoon kuin tarvittaessa ja aina tekijänoikeuslainsäädännön huomioiden).

Liite 1: Viestintäsuunnitelma -taulukko

Ajankohta	Asiakokonaisuus	Tavoite/teema	Toimenpiteet	Ulkoinen tiedottaminen	Sisäinen tiedottaminen	Kohderyhmä	Kanavat	Vastuutaho	Resurssit	Kustannukset	Tehty	Mediaseuranta	Arviointi / palaute	Jatkotoimet
	Suunnitelmat													
2011	Tiedotus-suunnitelma	Koota hanke-toimet	Luotu projekti-suunnitelman mukaisesti	X	X	Kaikki		ML						päivitys
2011	Sähköiset välineet													
	Verkkosivut http://vyyhti.me tropolia.fi	Pää-tiedo-tus-kanava	Ajankohtaisten / tulossa olevien tapahtumien ja koulutusten tiedotus / markkinointi	Blogi + koul. kalenteri		Kaikki	Linkityksiä	ML, JL			Kesä 2011		päivitys	sisällöntuot.
	Sosiaaliset mediat	Tuki-tiedo-tus-kanavat	Verkostoituminen, tiedottaminen, kommunikointi, kokeilut	Facebook Twitter	Wiki Yammer		Useita	JL, ML			Syky 2011		päivitys	sisällöntuot
2011-13	Paino-tuotteet	Kirjat	Julkaistavat Vyyhti-hankkeen tuottamat kirjat; mikrokirja, raportit, kirja.						yht. 17000					
2011	Hanke-esite	Esite	Yleisesite vai koulutus-esite? Muoto: postikortti? pääsylippu?											

VIESTINTÄSUUNNITELMA
 1.5.2011-31.12.2013

Ajankohta	Asiakokonaisuus	Tavoite/teema	Toimenpiteet	Ulkoinen tiedottaminen	Sisäinen tiedottaminen	Kohderyhmä	Kanavat	Vastuutaho	Resurssit	Kustannukset	Tehty	Mediaseuranta	Arviointi / palaute	Jatkotoimet
2011-13	Julkaisut								yht. 17000					
2011	Mikrokirja	Fasilitointi	Ensimmäinen Vyyhti-mikrokirja; tuotetaan 2011 aikana.											
2013	Hankkeen pääjulkaisu	Luovan alan yrittäjyden ensiaskeleet	Kirjoittajien rekrytointi 2011-2012; kirjoitustyö 2012; toimitustyö 2013; julkaisu 2013											
2012-13	Artikkelit	Artikkelit	Erlaisia artikkeleja mm. käytetyistä menetelmistä, kehitystyöstä jne tuotetaan 2012-13											
2013	Siirtovaikutustutkimus	Tutkimustulokset	Siirtovaikutustutkimuksen tuloksista julkaistaan mikrokirjatyyppinen 2013											
2011-13	Muut tuotteet		Mm. KV-matkat ja hankkeen eteneminen kuvataan raportein											
2011-13	Tapahtumat									yht. 5800				
29.9.'11	Vyyhti-Kickoff	Käynnistää hanke	Tiedotus- ja keskustelunavauksilaisuus kutsuville Metropolia	X	X	Kaikki		ML+SS+JL		n.100e			Suullisesti	Bloggattu

VIESTINTÄSUUNNITELMA
 1.5.2011-31.12.2013

Ajankohta	Asiakokonaisuus	Tavoite/teema	Toimenpiteet	Ulkoinen tiedottaminen	Sisäinen tiedottaminen	Kohderyhmä	Kanavat	Vastuutaho	Resurssit	Kustannukset	Tehty	Mediaseuranta	Arviointi / palaute	Jatkotoimet
17.10.'11	Luovuus syttyy	Verkot taa hankke ita	Emo- organisaation hankkeiden yhteistoiminnan tukeminen ja tutustuttaminen	Hub Helsinki puheenvuoro	TKI-hankkeet tutuksi	Metropolia	Yhteisesite							
29.11.11	Helka- vuosikokous	Info	Helkan jäsenille tiedottaminen vuosikokouksen yhteydessä											
16.12.11	Vyyhti-glöggit	Info	Vyyhti-toimiston avajaiset ja tiedottaminen naapureille											
2011-13	Kansainväliset tapahtumat													
2011-13	Osallistuminen kv-tapahtumiin		Ulkomaanmatkat muiden tahojen järjestämiin tapahtumiin					ML	24000,-		erill.suun			raportit
2013	KV-verkosto- tapahtuma	Tulos- ten julkai- su	Vyyhti verkottaa kansainvälisiä toimijoita ja julkaisee omia tuloksia.						erillisbudj.					
2013	Lopputiedotus													



VIESTINTÄSUUNNITELMA
1.5.2011-31.12.2013

	Loppujulkaisu + tiedonlevitys		Osallistuminen ulkomaisiin seminaareihin / konferensseihin Vyyhti-casella + tuotettavat artikkelit, mikrokirjat, ym.														
2013	Päätös-tapahtuma		Tulosten koonti & kiitos toimijoille														

Vastuutahot Metropolia Ammattikorkeakoulussa
ML = Milla Laasonen, SS = Susanna Snellman, JL= Jussi Linkola