



Euroopan unioni  
Euroopan sosiaalirahasto

**ESR-PROJEKTIHAKEMUS**  
**Euroopan sosiaalirahaston osittain rahoittamat**  
**projektit**

**Ohjelmakausi 2007 - 2013**



Elinkeino-, liikenne- ja  
ympäristökeskus

**Viranomaisen merkintöjä**

Saapumispvm	27.10.2010	Diaarinumero	UUEDELY/4028/05.02.02/2010
Käsittelijä	Sari Ahvenainen	Puhelinnumero	040 4881550
Hakemusnumero	705227	Projektikoodi	
Hakemustyyppi	Uusi hakemus	Tila	Jätetty viranomaiskäsittelyyn (3) 06.05.2011

**1. VIRANOMAINEN, JOLLE HAKEMUS OSOITETAAN**

Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus Toiminta-ala: OKM:n hallinnonala

**2. PROJEKTI, JOLLE HAETAAN RAHOITUSTA**

Projektin nimi	Reititin - Opinnoista työelämään		
Ohjelma	Manner-Suomen ESR-ohjelma		
Ohjelman osio	Etelä-Suomen suuralueosio		
Toimintalinja	3 : Työmarkkinoiden toimintaa edistävien osaamis-, innovaatio- ja palvelujärjestelmien kehittäminen		
Projektityyppi	Projekti, jossa on henkilöitä mukana		
Aloituspäivämäärä	01.04.2011	Päätymispäivämäärä	31.12.2013

### 3. PROJEKTIN HAKIJAN TIEDOT

Hakijaorganisaation nimi	Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy		
Organisaatiotyyppi	Ammattikorkeakoulu		
Y-tunnus	2094551-1		
Lähiosoite	PL 4000 (Bulevardi 31)	Puhelinnumero	020 783 5000
Postinumero	00079		
Postitoimipaikka	Metropolia	Faksinumero	020 783 5005
IBAN		BIC	
Pankkiyhteys	Sampo Oyj	Tilinumero	800019-71273918
Web-osoite	<a href="http://www.metropolia.fi/">http://www.metropolia.fi/</a>		
Projektin vastuuhenkilön nimi	Tuire Ranta-Meyer		
Asema organisaatiossa	Klusterin johtaja		
Sähköpostiosoite	tuire.ranta-meyer@metropolia.fi	Puhelinnumero	+358505262002
Taloushallinnon vastuuhenkilön nimi	Sirpa Ryhänen		
Asema organisaatiossa	taluspäällikkö		
Sähköpostiosoite	sirpa.ryhanen@metropolia.fi	Puhelinnumero	+35850 363 7868
Projektipäällikön nimi			
Sähköpostiosoite		Puhelinnumero	
Seurantayhdyshenkilön nimi			
Sähköpostiosoite		Puhelinnumero	
Hakemusvaiheen yhteys henkilön nimi	Anna-Maria Vilkuna		
Sähköpostiosoite	anna-maria.vilkuna@metropolia.fi	Puhelinnumero	0403347929

### 4. HAKIJAORGANISAATION JA YHTEISTYÖTAHOJEN KUVAUS

#### 4.1 Hakijaorganisaation osuus ja tehtävät projektin toteutuksessa

.. Hakija toteuttaa projektin kokonaan itse

.. Hakija toteuttaa projektin osittain itse ja osittain alihankintana

Y Hakija toteuttaa projektin osittain itse, osittain alihankintana ja osittain toteutuksesta vastaa yksi tai useampi osatoteuttaja

#### 4.1.1 Osatoteuttajien määrittely, nimeäminen, Y-tunnukset ja toteutusosuudet (kumppanuus- tai aiesopimukset)

Osatoteuttajan nimi	Metropolia alumnit ry
Y-tunnus	1747772-9
<b>Sanallinen kuvaus toteutusosuudesta</b>	
Osatoteuttaja käyttää hanketoimintaan ainoastaan omia budjettivarojaan tai toimii Metropolian alihankkijana.	
Metropolia alumnit osallistuu yritysverkoston rakentamiseen toimimalla välittäjänä työelämässä olevien opiskelija-alumnien ja Metropolia Ammattikorkeakoulun välillä.	
Metropolia alumnit ry on valmistuneiden opiskelijoiden oma yhdistys. Alumnitoiminta lisää korkeakoulututkintojen tunnettuutta sekä vahvistaa osaltaan ammattikorkeakoulun työelämäsuhteita.	

Osatoteuttajan nimi	Uudenmaan Yrittäjät ry - Nylands Företagare ry
Y-tunnus	0451083-3
Sanallinen kuvaus toteutusosuudesta	
<p>Osatoteuttaja täyttää hanketoimintaan ainoastaan omia budjettivarojaan tai toimii Metropolian alihankkijana.</p> <p>Uudenmaan yrittäjät toimii välittäjäorganisaationa Metropolia Ammattikorkeakoulun ja työnantajayritysten välillä tiedottaen erityisesti rekrytointitarpeita omaavia yrityksiä projektin mahdollisuuksista.</p> <p>Uudenmaan Yrittäjät on Suomen Yrittäjien aluejärjestöistä kolmanneksi suurin toimialueena koko Uusimaa poislukien Helsinki, Espoo, Vantaa ja Kauniainen.</p> <p>Uudenmaan Yrittäjät toimii alueellaan olevien pk-yritysten sekä niiden muodostamien jäsenyhdistysten (29 paikallisyhdistystä) alueorganisaationa, yrittäjä-, elinkeino- ja työnantajapoliittisena etujärjestönä sekä kontaktifoorumina yrittäjien ja eri sidosryhmien välillä. Lisäksi aluejärjestö on alueellinen vaikuttaja ja keskustelija.</p>	

#### 4.2 Projektin ohjausryhmän suunniteltu kokoonpano

Ohjausryhmä kootaan hakijan (Metropolia) organisaatiosta sekä keskeisistä työelämän yhteistyökumppaneista ja opiskelijajärjestöjen edustajista. Ohjausryhmä kootaan heti projektin käynnistyessä. Ohjausryhmässä on 6-8 varsinaista jäsentä ja yhtä monta varajäsentä.

Ohjausryhmän jäsenyys koostuu Metropolian (Anitta Pankkonen, Anna-Maria Vilkuna), Metropolian Alumnien (Pirve Laitiolahti), Metropolian opiskelijayhdistys Metkan, Uudenmaan Yrittäjien, pääkaupunkiseudun ammattilisten järjestöjen ja muiden ammattikorkeakoulujen edustuksesta sekä ELY-keskuksen nimeämistä henkilöistä sekä kohderyhmän edustajista

#### 4.3 Muut projektit tai projektikokonaisuudet, joihin haettava projekti mahdollisesti liittyy, mukaan lukien rakennerahastoista (ESR ja EAKR) rahoitetut projektit

Metropolian hanketoiminnassa Medios (ESR), Tuottaja 2020 (ESR) Kulttuurisilta (EAKR) VOIMAA (ESR)) on hyödynnetty sosiaalista mediaa hankehallinnossa ja muissa toimenpiteissä. VOIMAA-hanke keskittyy maahanmuuttajataustaisten urakehityksen ja työelämässä etenemisen edellytysten lisäämiseen.

Kansalaisnavigointia metropolissa (EAKR 2010 - 2012) kehittää pääkaupunkiseudun yhteisöllisyyttä sekä lisää asukkaiden vaikutusmahdollisuuksia ja tukee kansalaisyhteiskunnan kehittymistä.

KOULII, Koulutuksen Innovaatio & Integraatio-hanke (ESR) 2010-2012, Omnia - Kehittää opetushenkilöstön t&k&i-osaamista erityisesti palvelumuotoilun konseptia hyödyntäen.

OpinOvi L-U (ESR) 2008-2011, Länsi-Uudenmaan ammattikoulutuskuntayhtymä - Projektissa rakennetaan elinkeinotoimen, työhallinnon ja opetushallinnon rajat ylittävä alueellinen ohjauksen ja neuvonnan verkosto Länsi-Uudellemaalle

Tohtoreita yrityksiin (ESR) 2009-2010, Culminatum - Projektin tavoitteena on helpottaa tuoreiden luonnontieteiden tohtoreiden työllistymistä lisäämällä heidän valmiuksiaan toimia yritysmaailmassa.

Kehittämiskumppanuus - Työelämäjaksot kehittämisen työkaluina (ESR) 2008-2011, Palmenia - Hankkeen tavoitteena on koulutuksen työelämävastaavuuden ja opettajien työelämäosaamisen lisääminen.

## **5. PROJEKTIN TARVE JA KYSYNTÄLÄHTÖISYYS**

### **5.1 Mihin tarpeeseen projektilla haetaan ratkaisua?**

Uudenmaan alueellisia tarpeita ovat uuden tiedon siirtäminen yrityksille ja monipuolinen, verkostomainen yhteistyö uusien, käytännönläheisten keinojen avulla, joilla opintojen ja työelämän välistä siirtymävaihetta kehitetään.

Ammattikorkeakouluopiskelijoiden valmistuminen ja ja urapolun käynnistyminen kulminoituu opinnäytetyöskentelyssä ja oman osaamisen esille tuomisessa.

Tarvitaan uusi rekrytoinnin, työelämämentoroinnin ja monisuuntaisen oppimisen kanava, jonka avulla työnantajat voivat seurata asiantuntijatehtäviin tähtäävien opiskelijoiden koulutuksen etenemistä, löytää tarpeitaan vastaavaa työvoimaa sekä vaikuttaa opetussisältöihin.

Nykyinen opinnäytetyöskentely on sulkeutunut opiskelijan ja ohjaajan välinen prosessi. Sen avaaminen luo uutta ajatusten vaihtoa opiskelijan, oppilaitoksen ja työelämän välille. Tarvitaan yritysverkostoa ja alumneja hyödyntävä mentoroinnin malli, jossa työelämä osallistuu opinnäytetyöskentelyn ohjaukseen.

Opiskelijan, oppilaitoksen ja työelämän välistä vuorovaikutusta pitää lisätä kehittämällä osaamista osoittavia menetelmiä työelämän rajapinnalla avointa toimintamallia hyödyntäen. Tämä tukee valmistumista ja työelämään siirtymistä.

Projekti tuottaa uusia, avoimia, sosiaalisen median keinoihin perustuvia opinnäytetyöskentelyn ja osaamisen esilletuomisen toimintatapoja, jotka mahdollistavat tiiviin ja vaivattoman yhteistyön opiskelijan, työelämän ja oppilaitoksen välillä ja tukevat tutkintojen valmistumista ja työllistymistä.

### **5.2 Onko projektin tarpeesta ja kysynnästä olemassa esiselvityksiä, ennakoitietoa tms. ja miten sitä on hyödynnetty projektin valmistelussa?**

Uudenmaan maakuntaohjelma 2011-2014 (luonnos 14.6.2010) osoittaa seuraavia tarpeita:

- Verkostomaisella yhteistyöllä tavoitellaan sekä kaupunkiseutujen keskinäistä että niitä ympäröivien alueiden kehittämistä.
- Luovat alat ja kulttuuri on sitoutettava osaksi maakunnan kehittämistä ja elinkeinopolitiikkaa.
- Tarvitaan uusia käytännönläheisiä malleja yrittäjyysasenteen juurruttamiseksi nuoriin ja uuden tiedon siirtämiseen koulutuksesta yrittäjille.

Työelämän muutos on johtanut työvoiman ja -paikkojen kohtaanto-ogelmaan. Ammatillista tutkintojärjestelmää on kehitettävä työelämän osaamistarpeiden näkökulmasta (KESU 2007).

Opinnäytetöiden kehittäminen -hanke osoitti että opiskelijan, yritysten ja opettajan välistä yhteydenpitoa kehitettävä (Below & Lakovaara 2005). Amk:n opinnäytetyö kehittämiskohteena -kirjan mukaan amk:n opinnäyte ei ole avautunut työmarkkinoille, joten viestintä työelämään on tarpeen. On kehitettävää palautekeinoja ja yhteydenpitoa (Rissanen 2007.) Yamk-tutkintoa tulee kehittää työelämäntöisesti (Levonen 2008).

Moderni amk-opettajuus kyseenalaistaa pedagogisia toimintatapoja ja edellyttää työelämäkontakteja (Toljamo&Isohanni). Kehittämistarve on korostunut mm. Metropolian kulttuurialan koulutusohjelmien neuvottelukunnissa, joissa on mukana työelämän edustajia.

Valmistelu perustuu opinnäytetyöskentelyn työelämäkytkennän lujittamiseen ja alueellisen yritysverkoston rakentamiseen. Ennakointitiedot ovat ohjanneet painotuksia ja osoittaneet kehitystarpeita.

### **5.3 Mitkä tahot ovat olleet mukana projektin valmistelussa ja miten?**

Valmisteluun ovat osallistuneet Metropolian viestinnän, kulttuurituotannon ja muotoilun koulutusohjelmat sekä mediatuottamisen ylempi amk-tutkinto, alumnit ja rekrytointipalvelut. Lisäksi valmistelussa on hyödynnetty Metropolian opinnäytetiimien, Suomen paras opetus -tiimin ja strategisten tiimien näkemyksiä.

Uudenmaan yrittäjien kanssa on käsitelty projekti-idea ja löydetty UY:lle sopiva rooli projektin toiminnassa. UY on luvannut toimia tiedotuskanavana jäsenyritystensä suuntaan yritysverkosta rakennettaessa tiedottaen erityisesti rekrytointitarpeita omaavia yrityksiä projektin mahdollisuuksista.

Metropolia alumnit osallistuu yritysverkoston rakentamiseen toimimalla välittäjänä työelämässä olevien opiskelija-alumnien ja Metropolia Ammattikorkeakoulun välillä. Metropolia alumnit ry on valmistuneiden opiskelijoiden oma yhdistys. Alumnitoiminta lisää korkeakoulututkintojen tunnettuutta sekä vahvistaa osaltaan ammattikorkeakoulun työelämäsuhteita.

Projektista on tiedotettu muita yrittäjärjestöjä mukaan lukien Helsingin yrittäjät ja Suomen yrittäjät ja keskusteltu tarpeista ja mahdollisuuksista osallistua projektiin.

Ammattikorkeakoulujen keskeisiin strategisiin linjauksiin ja tehtäviin kuuluu osaavan työvoiman saannin turvaaminen omalla toiminta-alueellaan. Oppimistoiminnan strategiossa korostetaan dialogista oppimista, työelämän ja sen tarpeista kehittyvän sovellettavan tiedon merkitystä sekä oppimisen yhteisöllisyyttä ja käytäntöläheisyyttä.

### **5.4 Missä määrin projektin kohderyhmään kuuluvien yritysten tai muiden organisaatioiden joukko / osallistuvat henkilöt ovat jo tiedossa?**

Hankkeen toiminnalliset toteuttajat ovat olleet mukana jo suunnitteluvaiheessa. Metropoliasa kulttuurialalla projektin kohderyhmään kuuluvat opintojensa jälkipuoliskolla olevat opiskelijat, opinnäytetyöskentelyä, työelämäyhteistyötä ja portfolioityöskentelyä ohjaavat opettajat sekä kaikki rekrytoinnin ja urakehityksen kanssa tekemisissä olevat henkilöt, opinto-ohjaajat ja tutorit. Metropolia alumnien kautta tavoitetaan uusia yrityskontakteja ja rakennetaan uutta yritysmentorointimallia.

Yrittäjäjärjestö Uudenmaan Yrittäjät on sitoutunut toimimaan info- ja tiedotuskanavana jäsenyritystensä suuntaan yritysverkostoa rakennettaessa. Yhdistyksellä on n. 7600 jäsenyritystä. Vastaavia keskusteluja on käyty Helsingin, Espoon ja Vantaan yrittäjäjärjestöjen sekä kulttuurialan ammatillisten etujärjestöjen kanssa.

Kohderyhmään kuuluvat Metropolian koulutusohjelmien olemassa olevat yritysverkostot ja koulutusohjelmien neuvottelukuntiin kuuluvat yritykset. Hankkeen tavoitteena on näiden verkostojen laajentaminen ja niiden rajojen ylittäminen.

Kunnalliset elinkeino- ja yrittäjäpalvelut tulevat olemaan mukana lähinnä tiedonvälittäjän rooleissa.

### **5.5 Miten kohderyhmien tarvekartoituksessa sekä toteutustavan ja toimenpiteiden suunnittelussa on huomioitu nais- ja miesnäkökulmat?**

Reititin - opinnoista työelämään tarjoaa kaikille osallistujille tasa-arvoisen pääsyn ja osallistumisoikeuden sukupuolesta, iästä, etnisestä ja kulttuurisesta alkuperästä riippumatta. Yhdenvertaisuutta tuetaan esimerkiksi rohkaisemalla tiedotuksessa naisvaltaisia aloja hakeutumaan hankkeen toimien piiriin.

### **5.6 Mitkä tahot tulevat hyödyntämään projektin tuloksia ja hyviä käytäntöjä ja miten nämä tahot on kartoitettu?**

Projektin tuloksia voivat hyödyntää Uudenmaan alueen välittäjäorganisaatiot ja rakennettava yritysverkosto. Tulokset hyödyttävät myös koko korkeakoulukenttää ja pääkaupunkiseudun amk:t erityisesti. Kehittämistarpeita on kartoitettu amk:n t&k-päivillä, yliopettajatapaamisissa, rekrytointipäivillä ja mm. Studia- ja Educa-messuilla. Myös kohdan 5.2 esiselvityksistä käy ilmi laajempi tarve valtakunnalliseen opinnäytetyöskentelyn samansuuntaisten kehittämistoimintatapojan työstämiseen palvelemaan työvoimatarpeiden oikeaa ja ajantasaista kohdentamista. Portfoliotyöskentelyssä erityisesti kehitettävät käytännöt osaamisen laadun osoittamisesta vuorovaikutteisissa, avoimissa ja yhteisöllisissä toimintaympäristöissä tulevat hyödyntämään laajalti koko ammattikorkeakoulukenttää.

Esiselvityksissä käy ilmi yritysten halukkuus kehittää opinnäytetyöskentelyä työelämälähtöisemmäksi ja vuorovaikutteisemmäksi. Tämä on havaittu myös Metropolian olemassa olevissa yritysverkostoissa. Projektin aikana rakennetaan n. 30-40 yrityksen ja organisaation monialainen verkosto, jolla toimintatapa käynnistetään. Verkoston rakentaminen jatkuu projektin jälkeen. Kasvava yritysverkosto ja mukana oleva opetushenkilöstö kehittävät luontevasti oppilaitosten ja työelämän välistä rajapintaa.

Kehitetty toimintamalli tarjotaan Uudenmaan alueen ammattikorkeakoulujen käyttöön, jolloin siitä voivat hyötyä oppilaitokset Haaga/Helia, Laurea, Diak, Arcada ja Humak.

## 6. PROJEKTIN TOTEUTUSALUE JA KOHDERYHMÄN KUVAUS

### 6.1 Projektin toiminnan maantieteellinen kohdealue

Ylimaakunnallinen projekti

#### Maakunnat

Uusimaa Itä-Uusimaa

#### Seutukunnat

Helsingin Raaseporin  
Porvoon Loviisan

#### Kunnat

Askola Espoo  
Hanko Helsinki  
Vantaa Hyvinkää  
Inkoo Järvenpää  
Karjalohja Karkkila  
Kauniainen Kerava  
Kirkkonummi Lapinjärvi  
Loviisa Lohja  
Myrskylä Mäntsälä  
Nummi-Pusula Nurmijärvi  
Pornainen Pukkila  
Porvoo Raasepori  
Sipoo Siuntio  
Tuusula Vihti

### 6.2 Mitkä ovat projektin varsinaiset kohderyhmät?

Varsinaiset kohderyhmät ovat:

(1) Opinnäytetyötään ja/tai muita opintojaan tekevät ja valmistumassa olevat opiskelijat, jotka esittelevät osaamistaan ja hakevat rekrytoivia yrityksiä.

(2) Ammattikorkeakoulujen opinnäytetöitä, työharjoittelua ja portfoliotyöskentelyä ohjaavat opettajat, jotka saavat uusia yrityskontakteja ja lisää työelämäyhteistyön mahdollisuuksia ja siten päivittävät työelämäosaamistaan. Ammattikorkeakoulujen opinto-ohjaajat ja tutorit ja työelämäyhteistyöstä vastaavat henkilöt.

(3) Paikallinen elinkeinoelämä, joka saa käyttöönsä uuden rekrytointivälineen ja pääsee vaikuttamaan omaan toimialaansa kuuluvien asiantuntijoiden koulutukseen. Avainasemassa ovat yritysten rekrytoijat, osaamisen kehittäjät ja mentorijat.

(4) Julkinen ja kunnallinen sektori, joka saa käyttöönsä uuden rekrytointivälineen ja pääsee vaikuttamaan omaan toimialaansa kuuluvien asiantuntijoiden koulutukseen. Avainasemassa ovat rekrytoijat, osaamisen

kehittäjät ja mentoroijat.

### 6.3 Mitkä ovat projektin varsinaisten kohderyhmien lisäksi sellaiset välilliset kohderyhmät ja muut tahot joihin projektin toiminta kohdistuu?

Projektin toiminta kohdistuu välillisesti niihin kuntiin, joiden alueella hankkeeseen osallistuvat yritykset ja korkeakoulut sijaitsevat sekä näiden kuntien toimielimiin.

Lisäksi projektin välillisiin kohderyhmiin kuuluvat korkeakoulujen tutkimus- ja kehittämistoiminnassa mukana olevat yritykset ja muut työorganisaatiot mm. opetuksen kehittämisen ja omien vaikutusmahdollisuuksien lisääntymisen kautta sekä koulutusjärjestelmä ja muu julkinen sektori toimintatapojen ja -mallin tuoman tieto-aidon jakamisen kautta.

Opintojaan suunnittelevat saavat tietoa työelämän rekryointitarpeista ja opiskeluorientaatioissa auttavaa tietoa opintojen sisällöstä.

Välillisiltä kohderyhmiltä pyritään keräämään palautetietoa mm. sähköisten kyselyjen avulla

### 6.4 Projektiin mukaan tulevien yritysten arvioitu lukumäärä henkilöstömäärän mukaan

Henkilöstömäärä	Yrityksiä, kpl
alle 5 henkilöä	0
5 - 9 henkilöä	2
10 - 19 henkilöä	4
20 - 49 henkilöä	5
50 - 99 henkilöä	4
100 - 249 henkilöä	2
250 - 499 henkilöä	1
500 henkilöä tai yli	1
<b>Yhteensä</b>	<b>19</b>

### 6.5 Projektiin mukaan tulevien muiden organisaatioiden arvioitu lukumäärä

10

#### 6.5.1 Projektiin mukaan tulevien muiden organisaatioiden kuvaus

Projektiin osallistuu välittäjäorganisaatioita, joissa kehitettävälle mallille löytyy soveltamiskohteita. Välittäjäorganisaatioita ovat esim. yrittäjäjärjestöt, kauppakamarit ja yrityshautomot. Työntekijä- ja työnantajajärjestöt kuuluvat projektin piiriin uuden rekryointikanavan käyttäjinä.

Projektiin osallistuu myös erilaisia nopean rekrytinnin organisaatioita kuten festivaaleja ja muita kulttuuritapahtumia, joissa osaamisen tehokas tunnistaminen potentiaalisen työvoiman kohdalla on keskeisen tärkeää organisaation sujuvan toiminnan turvaamiseksi.

Lisäksi hankkeeseen osallistuu kunnallisen ja julkisen sektorin organisaatioita (virastot), laitoksia ja julkishallinnon yksiköjä



## 6.6 Projektissa aloittavien henkilöiden arviomäärät koko projektin keston ajalta vuosittain, naisten kokonaismäärä eriteltyinä.

	<b>Yhteensä</b>
2011	20
2012	50
2013	0
<b>Yhteensä</b>	70
joista naisia	40

## 7. PROJEKTIN TAVOITTEET, TULOKSET JA VAIKUTUKSET

### 7.1 Mitkä ovat projektin tulokset?

Projektin tuloksena kehitetään ammattikorkeakoulujen opinnäytetyöskentelyyn ja opiskelijoiden osaamisen tunnistamiseen ja todentamiseen liittyviä avoimia toimintamalleja ja käytäntöjä, jotka tehostavat opiskelijoiden valmistumista ja siirtymistä työelämään.

Tarkennetut tulokset:

- (1) Uusi, työelämälähtöinen, verkkoa hyödyntävä rekrytoinnin malli, joka edistää koulutuksen työelämävastaavuutta ja työelämään siirtymistä ja siihen osallistuvat työnantajat. Malliin sisältyy myös opiskelijan osaamisen tunnistamisessa ja esilletuomisessa käytettävän opintoportfolion kehittäminen kohti ammatillista portfolioa.
- (2) Yritysmentorointikonsepti, jossa kuvataan yritysysteistyön vahvistamiseen, työllistymisen edistämiseen ja opintojaksojen toteuttamiseen ja opinnäytetöiden hyödyntämiseen johtavat toimenpiteet, jossa yritysmentoreiden rooli olisi merkittävä.
- (3) Sosiaalista mediaa hyödyntävä opiskelu-/opinnäytetyöympäristö, joka mahdollistaa verkossa tapahtuvan työskentelyn siten, että kaikki työhön liittyvät tahot (opiskelija, vertaisarvioijat, työelämä ja opettajat) voivat ohjata työskentelyä ja osallistua työn ympärillä tapahtuvaan vuorovaikutukseen.
- (4) Työkalupakki (esim. kirja/av-materiaali), joka perehdyttää toimintatapojen pedagogisiin erityiskysymyksiin ja käyttötapoihin. Sisältää esim. käyttöohjeistuksen eri toimijoille.
- (5) Yritysverkosto, joka ja elämään/laajentumaan ja mahdollistaa pitkän tähtäimen kumppanuuden ja vuorovaikutteisen osaamisen kehittämisen.

### 7.2 Kuinka monta uutta työpaikkaa projekti saa aikaan?

Tavoite	0 kpl	joihin työllistyy naisia	0 kpl
---------	-------	--------------------------	-------

### 7.3 Kuinka monta uutta yritystä projekti saa aikaan?

Tavoite	0 kpl	joista naisten perustamia	0 kpl
---------	-------	---------------------------	-------

## **7.4 Mitkä ovat projektin laadulliset vaikutukset kohderyhmään ja toimintaympäristöön ja miten niitä arvioidaan?**

Projektin toimintatapa avaa uuden vuorovaikutuskanavan verkostoon liittyvien yritysten, työyhteisöjen ja amk:n välille, mikä mahdollistaa paremmin työelämän tarpeita palvelevien opinnäytteiden syntymisen ja täsmärekrityöinnin. Suora kontakti opetusta suunnittelevaan henkilökuntaan mahdollistaa opetussuunnitelmien rakentamisen paremmin työelämää palveleviksi. Tätä arvioidaan tutkimuksella, joka selvittää opintojeksujen/opinäytetyöskentelyyn osallistuneiden yritys- ja muiden työelämäkumppaneiden sekä opiskelijoiden kokemuksia toimintatavasta.

Opetushenkilöstölle projekti tehostaa opinnäytetyöskentelyn ohjaamista ja rakentaa proaktiivista suhdetta työelämään. Vaikutuksia arvioidaan seuraamalla opinnäytetyöskentelyssä tapahtuvaa vuorovaikutusta yritysten kanssa ja opetushenkilöiden osaamisen kehittymistä koulutustilaisuuksissa.

Opiskelijalle opinnäytetyöskentelyn avaaminen ja oman osaamisen tunnistaminen ja työelämälähtöinen esitleminen lähentävät suhdetta työelämään ja sen ohjaukseen. Avoin ja yhteistoiminnallisuutta korostava työskentelytapa sitouttaa opiskelijan työprosessiin ja kasvattaa opinnäytteen ja ammatillisen portfolion merkitystä työnäytteenä ja työllistymisen välineenä. Avoin toimintamalli vahvistaa työelämäsidosta ja tukee näin opiskelijan työllistymistä. Tätä arvioidaan opinnäytetyönä ja ammatillista portfolioa koskevalla selvityksellä, joka mittaa mallin toimivuutta sitä käyttäneiden opiskelijoiden keskuudessa.

## **7.5 Millaisia vaikutuksia projektilla arvioidaan olevan kestävästä kehityksen edistämisen kannalta?**

Sosiaalisen median keinojen käyttö sekä johtamisessa, tiedotuksessa, valtavirtaistamisessa että koulutuskokonaisuuksissa vähentää kontaktikoulutuksen, kokousten ja tapaamisten aiheuttamaa liikkumistarvetta. Se mahdollistaa myös osittaisen etätyöskentelyn työpaikalla, oppilaitoksessa, kotona tai kodin lähellä, jolloin työntekijöiden ja opiskelijoiden liikkumistarve kodin ja työpaikan/oppilaitoksen välillä vähenee.

Osallistavien verkkovälitteisten menetelmien käyttö edesauttaa ja mahdollistaa yhteiskuntavastuullisen, eettisen ja sosiaaliseen omaantuntoon perustuvan ajattelun kehittymisen.

## 7.6 Kuinka monta tutkintoa projektissa suoritetaan?

	Tutkintoja, kpl	Osatutkintoja, kpl
Ammatillinen perustutkinto	0	0
Ammattitutkinto	0	0
Erikoisammattitutkinto	0	0
Ammattikorkeakoulututkinto	0	0
Ylempi ammattikorkeakoulututkinto	0	0
Alempi korkeakoulututkinto	0	0
Ylempi korkeakoulututkinto	0	0
Lisensiaatin tutkinto	0	0
Tohtorin tutkinto	0	0
<b>Tutkintojen määrä yhteensä</b>	0	0
joista naisten suorittamia	0	0

## 8. PROJEKTIN TOIMENPITEIDEN JA TUOTTEIDEN KUVAUS

### 8.1 Mitkä ovat projektin keskeiset toimenpiteet?

Hankkeen toimenpiteet tehdään 6 työkorissa. Sekä projektihallinnossa että sisällöllisessä kehitystyössä hyödynnetään sosiaalista mediaa, joka mahdollistaa myös työelämän ja sidosryhmien aktiivisen osallistumisen.

1. Projektin johtaminen - Vastaa projektin hallinnosta, koordinoinnista, raportoinnista, taloushallinnosta, maksatushakemusten laatimisesta, dokumentoinnista ja arkistoinnista.
2. Tiedotus - Vastaa tiedotuksesta sekä tulosten valtavirtaistamisesta ja juurruttamisesta.
3. Arviointi - Työkori vastaa projektin arvioinnista ja arviointimenetelmien kehittamisestä ja mallintamisesta, sekä toteuttaa seurantatutkimuksen osallistuneiden työelämäkumppaneiden kokemuksista.
4. Rekrytointikanava - Työkorissa rakennetaan keskitetty, wikimäinen opintojakso-/opinnäytetyöskentelyalusta, joka mahdollistaa työelämän integroimisen osaksi opinnäytetyöskentelyä. Alusta tukee osaamisen todentamista myös ammatillisen portfolion rakentumisen kautta.
5. Henkilöstökoulutus - Opettajat, opinto-ohjaajat ja urakehityksen parissa työskentelevät henkilöstö saavat arvokasta tietoa työelämän osaamis- ja kehittämistarpeista ja pääsevät kehittämään konkreettisesti sosiaalisen median ympäristössä tarvittavaa pedagogista osaamista.
6. Yritysverkosto - Korissa rakennetaan yritysmentorointimalli, jossa alumnit ja yritysverkoston jäsenet osallistuvat opinnäytetyöskentelyyn ja opetussisältöjen kehittämiseen vuorovaikutuksessa oppilaitoksen kanssa.

## 8.2 Projektissa kehitettävät uudet tuotteet (opetusmateriaalit, menetelmät, ohjelmat ym.) ja tuotekehityksen työsuunnitelma

1. Uusi rekrytointin ja työelämään siirtymisen joustava ja nopea toimintamalli.
2. Verkkopohjainen, kollektiivinen opiskelu-/opinnäytetyöympäristö, jotka toteutetaan wiki-ajattelua hyödyntäen.
3. Työkalupakki (ensisijaisesti pedagoginen) kohderyhmien ja henkilöstökoulutuksen käyttöön (ohjaajat & muu henkilöstä, opiskelijat & yritysverkosto).
4. Yritysmentoroinnin toimintamalli, jossa yritysverkoston ja opinnäyteympäristön toiminnan kuvaus.
5. Hankearviointiopas. tehtyjen selvitysten ja hyödynnettyjen sekä kehitettyjen arviointimenetelmien pohjalta laadittu opas hankearviointiin.

## 8.3 Osallistujien henkilökoulutus- ja henkilötyöpäivät vuosittain

	Lähiopetuspäiviä	Etäopetuspäiviä	Ohjaus- tai konsultointipäiviä	Muita henkilötyöpäiviä	<b>Yhteensä</b>
2011	30	100	40	0	170
2012	100	500	100	0	700
2013	80	400	40	0	520
<b>Yhteensä</b>	210	1 000	180	0	1 390

## 8.4 Miten hakemuksen kohteena olevaa toimintaa jatketaan projektin päättymisen jälkeen?

## 9. PROJEKTIN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA

### 9.1 Vuosittain eritelty toiminnan kuvaus toimenpiteiden toteutuksesta, vastuista ja projektin vaiheistamisesta

#### 2011

Hankkeen toimenpiteet nivoutuvat osaksi opiskelijoiden ja hanketeemoista vastaavien opettajien työskentelyä. Yhteydenpidossa hyödynnetään sosiaalista mediaa ja teemoista järjestetään työpajoja, jotka suunnitellaan keväällä 2011. Kansainvälisyyden vahvistamiseksi ja mallien tunnistamiseksi tehdään ulkomaanmatkoja työkoreihin sopiviin kohteisiin.

#### 1. Projektin johtaminen

- Operationaalisen työn johtaminen
- Projektiryhmän tapaamisten koordinointi
- Ohjausryhmän kokoukset
- Väliraportoinnit ja maksatushakemukset
- Palautekysely opintojaksoilla

#### 2. Tiedotus

- Ks. hakemuksen kohta 11.2.

#### 3. Arviointi

- Hankkeen itsearviointi ja arviointimenetelmien kehittäminen

#### 4. Rekrytointikanava

- Sosiaalista mediaa hyödyntävän opiskelu-/opinnäytetyöskentely-ympäristön rakentaminen ja pilotointi (projektivast. ja asiant.)
- Sosiaalista mediaa hyödyntävien osaamisen todentamisen työkalujen testaus (projektivast. ja asiant.)
- Kokemusten ja tiedon keruu osana pilotointia (projektivast.)
- Yrityskumppaneiden haarukuinti/kartoitus ja etsiminen

#### 5. Henkilöstökoulutus

- sähköisen opiskelu-/opinnäytetyöskentelymallin perehdytys
- kehitystyön johtaminen (projektivast. ja asiantunt.)
- Työelämäyhteistyön käynnistäminen opinnäytetyöskentelyssä

#### 6. Yritysverkosto

- Yritysverkoston rakentaminen
- Ensimmäisten yritysmentorien kiinnittäminen työskentelyyn

## 2012

Vuosi 2012 vastaa toteutustavaltaan vuotta 2010. Hankkeen toimenpiteet nivoutuvat osaksi opiskelijoiden ja hanketeemoista vastaavien opettajien työskentelyä ja verkossa tapahtuvan yhteydenpidon lisäksi kumppanit tapaavat työpajoissa. Hankkeen tähän mennessä saatuja kokemuksia ja tuloksia esitellään kansainvälisissä seminaareissa. Vuoden jälkipuoliskolla aletaan varmistaa hankkeen päättämistä ja tulosten julkaisua, juurruttamista ja valtavirtaistamista.

### 1. Projektin johtaminen

- Operationaalisen työn johtaminen
- Projektiryhmän tapaamisten koordinointi
- Ohjausryhmän kokoukset
- Väliraportoinnit ja maksatushakemukset
- Palautekysely opintojaksoilla

### 2. Tiedotus

- Ks. hakemuksen kohta 11.2.

### 3. Arviointi

- Arvipointimenetelmien kehittäminen
- Hankkeen itsearviointi

### 4. Rekrytointikanava

- Sosiaalista mediaa hyödyntävän opielu-/opinäytetyöskentely-ympäristön päivittäminen ja pilotoinnin jatkaminen
- Sosiaalista mediaa hyödyntävien osaamisen todentamisen työkalujen testaus
- Kokemusten ja tiedon keruu toteutuksista osana pilotointia
- Uusien yritysmentorien rekrytoiminen

### 5. Henkilöstökoulutus

- Opiskelu-, portfolio ja opinäytetyöskentelymallin perehdytys
- Oman teematyöskentelyn lisäksi pedagogisen kehitystyönjatkotyöstäminen
- Työelämäkytkennän vahvistaminen opinäytetyöskentelyssä

### 6. Yritysverkosto

- Yritysverkoston laajentaminen
- Yhteydenpito ja mentoritoiminnan koordinointi

## 2013

Vuonna 2013 hanke päättyy ja sen tulokset julkaistaan, juurrutetaan ja valtavirtaistetaan. Muut keskeiset toimenpiteet liittyvät tuotettavien toimintamallien testaukseen ja arviointiin, sekä ohjeistamiseen. Verkossa tapahtuvan yhteydenpidon lisäksi hankkeen toimijat tapaavat yhteisissä tapaamisissa. Hankkeen tuloksia ja kokemuksia esitellään kansainvälisissä seminaareissa.

### 1. Projektin johtaminen

- Operationaalisen työn johtaminen
- Hanketapaamiset
- Ohjausryhmän kokoukset
- Válráportoinnit ja maksatushakemukset
- Loppuráportointi

### 2. Tiedotus

- Tiedottaminen, valtavirtaistaminen & juurruttaminen ks. hakemuksen kohta 11.2.

### 3. Arviointi

- Hankkeen päätösarviointi, arviointioppaan kokoaminen

### 4. Rekrytointikanava

- Sosiaalisen median opiskelu-/opinnáytetyöskentelyn mallintaminen ja työkalupakin kokoaminen
- Osaamisen todentamisen työkalujen mallintaminen ja ohjeistaminen
- Yrityssuhteiden yllápitó ja jatkón yhteistyöstá sopiminen

### 5. Henkilöstökoulutus

- Toimintatapojen ja -mallien ohjeistaminen

### 6. Yritysverkosto

- Yrityssuhteiden yllápitó ja jatkoyhteistyöstá sopiminen
- Yritysten kokemusten ja palautteen kerááminen

## 9.2 Tiivistelmä Internetin tietopalvelua varten

Projektin tavoitteena on uusi, työelámáláhtöinen ammattikorkeakoulun opinnáytetyöskentelymalli, joka mahdollistaa suoran rekrytointin ja työelámáyhteistyön. Projektissa luodaan sosiaalisen median wiki-ajattelun mukainen, verkossa toimiva opinnáytetyöympáristö, joka avaa opinnáyteprosessin työhön liittyvien osapuolten väliseksi vuorovaikutukseksi.

Hankkeen toimenpiteet kohdistuvat työelámán ja ammattikorkeakoulutuksen rajapintaan ja mahdollistavat joustavan siirtymisen opinnoista työelámään. Toimintamalli avaa keskusteluyhteyden yritysten ja ammattikorkeakoulun välille ja mahdollistaa työelámáláhtöisen vaikuttamisen opetussisáltöihin. Opettajat saavat hankkeen avulla työelámákontakteja ja tehokkaan työtavan opinnáytetyöskentelyyn.

Ammattikorkeakoulun opiskelijat pääsevát hankkeen toimenpiteiden kautta tehokkaasti kosketuksiin työelámán kanssa. Yhteistyön ja vertaistuen hyödyntáminen opinnáytetyöskentelyssä sosiaalisen median keinoin tukee myös opiskelijoiden valmistumista.

Hankkeen tuloksina syntyvät:

1. Uusi rekrytointin ja työelámään siirtymisen joustava ja nopea toimintamalli.
2. Verkkopohjainen, kollektiivinen opinnáytetyöympáristö ja sen toimintamalli, jotka toteutetaan wiki-ajattelua hyödyntäen.
3. Työkalupakki kohderyhmien ja henkilöstökoulutuksen käyttöön (opináytetyöskentelyn ohjaajat & muu

henkilöstä, opiskelijat & yritysverkosto).

4. Yritysmentoroinnin malli. Yritysverkoston ja opinnäyteympäristön toiminnan kuvaus ja mallinnus.

5. Hankearviointiopas. Hyödynnettyjen ja kehitettyjen arviointimenetelmien pohjalta laadittu opas hankearviointiin.

Hankkeen toteuttaa Metropolia Ammattikorkeakoulu.

## **10. TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN SEURANTA, RAPORTOINTI JA TOIMINNAN ARVIOINTI**

### **10.1 Miten projektin seurantatiedot kerätään?**

Projektipäällikkö kerää rahoittajan edellyttämät raportointitiedot ja laatii maksatushakemuksen 3 kertaa vuodessa. Lisäksi hankkeessa kerätään jatkuvaluonteisesti seuraavia tietoja: opintojaksopalautteet ja käyttäjätyytyväisyys. Projektin seuranta ja arviointi on avointa ja osallistavaa. Hankkeessa toteutetaan myös toimintakonseptia koskevia kyselyjä kohderyhmälle/kohderyhmille.

Hankkeen projektiryhmä (työkorivastaavat) vastaa operationaalisesta toiminnasta ja huolehtii taloussihteerien avustuksella hankkeen asianmukaisesta taloustoteumasta.

Ohjausryhmä seuraa koko hankkeen tavoitteenmukaisesta etenemisestä.

Läsnäolot kerätään paperisina läsnäololistoina. Muistiot kirjoitetaan projektiwikiin sähköisesti ja arkistoidaan myös paperiversioina.

### **10.2 Miten projektin väli- ja loppuraportointi hoidetaan?**

Metropoliassa hanketta koordinoiva projektipäällikkö laatii ja kokoaa koko hankkeen väli- ja loppuraportit hankkeen korivastaavien tekemien raporttien ja pohjalta. Hankkeen ohjausryhmä käsittelee raportit.

### **10.3 Miten projektin toimintaa arvioidaan?**

Hankkeeseen osallistuvat keskeiset työelämän organisaatiot arvioivat kehittämisprosessia ja rakennetun toimintamallin toimivuutta vuosittain heille lähetettävän verkkopohjaisen kyselyn avulla sekä verkostotapaamisten yhteydessä. Arvioinnit julkaistaan hankkeen sivustolla.

Hankkeen prosessiarviointi toteutetaan vuosittain toteuttajien yhteisissä arviointitilaisuuksissa esim. SWOT-tyyppisenä tai focus group -menetelmällä toteutettuna itsearviointina. Arvioinnin kohteena ovat toteutusprosessissa ilmenneet vahvuudet, heikkoudet, uhat ja mahdollisuudet.

Arviointivälineitä ja menetelmiä on kehitetty Metropolia kulttuurin ja luovan alan klusterissa yhteistyössä Medios-, Voimaa- ja Kulttuurisilta-hankkeiden kanssa ja oma itsearviointi tehdään pääsääntöisesti vuosittaissa arviointi- ja suunnitteluvetäytymisissä Tallinnaan. Projektin arvioinnissa hyödynnetään aikaisempia arviointimenetelmiä ja kehitetään niitä edelleen.



## 10.4 Miten projektin asiakaspalaute kerätään?

Verkkoon rakennetaan vaiheistettu palautteen antamisen mahdollistava asiakas- ja osallistujapalautejärjestelmä. Lisäksi koulutuksessa olevat antavat palautteen kunkin opintojakson/opintokokonaisuuden jälkeen. Palautteen tulokset analysoidaan ja raportoidaan ja toimitetaan hankkeen ohjausryhmälle. Hankkeessa toteutetaan myös toimintakonseptia koskevia kyselyjä kohderyhmille.

Yrityksiltä ja yhteisöiltä palaute kerätään verkkoon rakennettavalla palautejärjestelmällä ja haastatteluin.

## 11. TIEDOTUS JA HYVIEN KÄYTÄNTÖJEN LEVITTÄMINEN

### 11.1 Miten projektista tiedotetaan?

Projektin tiedottamisessa käytetään seuraavia välineitä ja toimenpiteitä:

- laaditaan omat verkkosivut
- verkossa toimiva avoin opiskelu-/opinnäytetyöympäristö esittelee projektin käytännön toimintaa
- projektihallinto tapahtuu avoimessa wiki-ympäristössä, mikä mahdollistaa ulkopuolisille avoimen seurannan ja osallistumisen
- viestinnässä hyödynnetään sosiaalisen median keinoja, tarjotaan tiedotteista ja uutisista RSS-syötteet ja luodaan sähköpostijakelulistat
- mukana olevat organisaatiot ja henkilöt ovat tiedotusväylä sidosryhmilleen ja verkostoilleen
- toiminnasta tiedotetaan työelämän, yrittäjien ja kolmannen sektorin organisaatioiden tiedotuskanavissa
- toiminnasta tiedotetaan kunnallisen alan julkaisuissa ja julkishallinnon alan julkaisuissa
- osallistutaan alan tapahtumiin
- laaditaan printtisesitteitä yleiseen jakeluun
- tiedotetaan organisaatioviestinnän välityksellä, mm. asiakaslehdissä
- tuotteet, tulokset ja raportit jaetaan ensisijaisesti sähköisenä, osa myös printtinä
- toiminnasta ja hyvistä käytänteistä luodaan jaettavaa verkkomateriaalia
- benchmarkkausmatkoista laaditaan erilliset raportit ja niistä tiedotetaan vähintäänkin verkkosivustoilla
- tiedotusmateriaali tuotetaan pääsääntöisesti suomeksi ja osin englanniksi. Tuloksista tuotetaan loppuyhteenvedo sekä suomeksi että englanniksi verkkokäyttöön

### 11.2 Aikataulutettu suunnitelma hyvien käytäntöjen levittämisestä

Tiedottaminen, valtavirtaistaminen ja juurruttaminen

2011

- projektista tiedotetaan opiskelijoille ja opettajille erityisesti kulttuurialalla
- järjestetään kick-off-tilaisuus
- avataan verkkosivut, sähköpostilista ja tiedotussyötteet sekä projekti-wiki, jota käytetään aktiivisesti
- pidetään 4 ohjaustilaisuutta em. toimintaan liittyen
- kontaktoidaan potentiaalisia välittäjäorganisaatioita
- pidetään työpajat kumppaniorganisaatioille opinnäytetyöympäristöön ja viestintään liittyen
- päivitetään www-sivustoa ja laaditaan tiedotteita (viikko- ja kuukausikirjeet)

- työstetään valtavirtaistamismateriaalia

2012

- tiedotetaan sisäisesti opiskelijoita ja opettajia
- toimitaan sosiaalisen median välineissä ja käytetään projekti-wikiä
- pidetään ohjaus- ja neuvontatilaisuuksia sekä työpajoja kumppaniorganisaatioille
- tiedotetaan välittäjäorganisaatioiden kautta potentiaalisia yritysverkoston jäseniä
- tiedotetaan uudenmaan amk-kenttää
- päivitetään www-sivustoa ja laaditaan tiedotteita
- työstetään valtavirtaistamismateriaalia
- suunnitellaan lopputiedotusta

2013

- järjestetään työpajoja ja 2 verkostoitumistilaisuutta kumppaniorganisaatioille
- toimitaan projekti-wikissä ja sosiaalisen median välineissä
- rakennetaan valtavirtaistamismateriaalia ja -keinoja
- työstetään lopputiedotusta ja loppujulkaisuja (verkko ja printti)
- järjestetään julkistamistilaisuus, jossa esitellään projektin tuloksia
- laaditaan loppuraportointi ja loppujulkaisu/-t

## 12. HALLINTOON LIITTYVÄT TOIMENPITEET PROJEKTIN PÄÄTTYTTYÄ

### 12.1 Miten on järjestetty projektin asiakirjojen ja kirjanpitoaineiston säilytys ja arkistointi?

Hakijaorganisaatiolla (Metropoliolla) on oma arkisto osoitteessa Bulevardi 31, Helsinki ja oma ohjeistus arkistoinnista. Kirjapitotositteet säilytetään myös sähköisesti. Arkistointi suoritetaan EU:n ja ESR:n ohjeiden mukaisesti vähintään vuoteen 2025 saakka.

## 13. KUSTANNUSARVION TIIVISTELMÄ (täydellinen kustannusarvio taustalomakkeissa)

### 13. A Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat kustannukset

Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Ilmoitettaviin kustannuksiin sisältyy alv.

	<b>2011 - 2013 yhteensä</b>
1. Aineet, tarvikkeet ja tavarat	3 200
2. Henkilöstökustannukset	591 000
3. Palvelujen ostot	23 800
4. Matkakustannukset	26 900
5. Muut kustannukset	3 300
6. Välilliset kustannukset	0
<b>Yhteensä</b>	<b>648 200</b>
7. Arvonlisävero	

### 13. B Erikseen raportoitavat kustannukset, joihin ei myönnetä rahoitusta

	2011 - 2013 yhteensä
8. Kuntasektori	0
9. Muu julkinen sektori	0
10. Yksityinen sektori	0
<b>Yhteensä</b>	<b>0</b>

### KUSTANNUKSET YHTEENSÄ

	2011 - 2013 yhteensä
<b>Yhteensä</b>	<b>648 200</b>

### 14. RAHOITUSSUUNNITELMAN TIIVISTELMÄ (täydellinen rahoitussuunnitelma taustalomakkeissa)

#### 14. A Rahoitus toteuttajan maksamiin kustannuksiin

##### Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat rahoituserät

	2011 - 2013 yhteensä
1. Haettava ESR- ja valtion rahoitus	544 488
2. Kuntien rahoitus	103 712
3. Muu julkinen rahoitus	0
4. Yksityinen rahoitus	0
5. Projektin tulot	0
<b>Yhteensä</b>	<b>648 200</b>

#### 14. B Erikseen raportoitavat muiden tahojen rahoitusosuudet, joihin ei myönnetä ESR:n tai valtion rahoitusta

	2011 - 2013 yhteensä
6. Kuntien rahoitus	0
7. Muu julkinen rahoitus	0
8. Yksityinen rahoitus	0
<b>Yhteensä</b>	<b>0</b>

### RAHOITUS YHTEENSÄ

	2011 - 2013 yhteensä
<b>Yhteensä</b>	<b>648 200</b>

### 15. MUUN KUIN TÄLLÄ HAKEMUKSELLA HAETUN ESR:N JA VALTION RAHOITUKSEN JÄRJESTÄMINEN

#### 15.1 Onko rahoitussuunnitelmassa esitetyistä muun julkisen rahoituksen, kuntarahoituksen ja yksityisen rahoituksen osuuksista olemassa sitovia sopimuksia tai aiesopimuksia?

Metropolia on sitoutunut tällä hakemuksella kuntarahoitusosuuteensa 103 712 euroa

## 15.2 Onko projektiin haettu rahoitusta erillisellä hakemuksella muilta rahoittajilta? Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Paljonko rahoitusta on myönnetty?

Ei ole.

## 15.3 De minimis -sääntöselvitys

Organisaatiolle ei ole myönnetty kuluvan verovuoden eikä kahden sitä edeltäneen verovuoden aikana de minimis-tukia. Eivätkä koskene tätä hanketta.

## 16. LIITTEET

### 16.1 Pakolliset liitteet

Liite	toimittamatta	paperilla	sähköisenä
Kaupparekisteriote	..	..	ý
Verovelkatodistus	..	..	ý

### 16.2 Muut hakijan omat liitteet

Liite	paperilla	sähköisenä
Aiesopimus Metropolia alumnit ry	ý	..
Metropolian referenssit projektitoiminnassa	..	ý
ReititinMetropolianbudjetti.pdf	..	ý

## HAKEMUKSEN KÄSITTELYN EHDOT

Hakija suostuu siihen, että tämä hakemus voidaan siirtää tai jäljentää valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä kaikille rahoitussuunnitelmassa ilmoitetuille tahoille ja asiantuntijalausannon antamista varten muullekin tarpeelliselle taholle.

Hakija on tutustunut tähän hakemuslomakkeeseen olennaisesti liittyvään täyttöohjeeseen ja noudattanut siinä annettua ohjeistusta hakemuslomaketta täyttäessään. Hakija tietää, että tuen myöntämisen ehdot saattavat muuttua rahoitushakemuksen vireille tulon, rahoituspäätöksen ja projektin mahdollisen aloittamisen jälkeen ja ettei valtio vastaa siitä mahdollisesti aiheutuvista vahingoista.

Hakemuksen allekirjoittaja vakuuttaa, että hakemuksessa mainitut henkilöt ovat kirjallisesti suostuneet tässä hakemuksessa esiintyvien tietojen rekisteröimiseen rakennerahasto-ohjelmien seurannan tietojärjestelmiin henkilötietolain (523/1999) mukaisesti. Hakija vakuuttaa, että hakemuksessa on ilmoitettu tätä projektia koskevat muut rahoitushakemukset ja/tai -päätökset. Hakija sitoutuu toteuttamaan projektin tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttaa nämä tiedot oikeiksi.

Hakija sitoutuu noudattamaan ESR-toimintaa koskevia säädöksiä ja määräyksiä sekä rahoittajan asettamia erityisiä ehtoja ja toimintaa koskevia ohjeita. Hakija sitoutuu pitämään sellaista kirjanpitoa, josta käy selvästi ilmi ESR-projektista aiheutuneet kustannukset sekä toimittamaan rahoittajalle seuranta- ja raportointitietoja sekä luovuttamaan tietoja ulkopuolisille evaluaattoreille.

Hakija on tietoinen siitä, että asiakirjoihin, jotka ovat viranomaisen hallussa noudatetaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Komission asetuksen (EY) N:o 1828/2006 6 artiklan mukaisesti hallintoviranomaisen on tiedotettava tuensaajille, että rahoituksen hyväksyminen merkitsee myös sen hyväksymistä, että heidät mainitaan 7 artiklan 2 kohdan d alakohdan mukaisesti julkaistussa tuensaajien luettelossa, jossa julkaistaan sähköisesti tai muulla tavalla luettelo tuensaajista, toimien nimistä ja toimille osoitetun julkisen rahoituksen määrästä. Julkistaminen ei koske toimiin osallistuvien nimiä. Allekirjoituksellaan hakija hyväksyy tiedottamisen.

### **Päiväys ja hakijaorganisaation allekirjoitus**

09.05.2011

---

Riitta Konkola

Rehtori, toimitusjohtaja

### 13. KUSTANNUSARVIO

#### 13.A TOTEUTTAJAN PROJEKTIKIRJANPITOON TULEVAT KUSTANNUKSET

Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Ilmoitettaviin kustannuksiin sisältyy alv.

##### 13.A. 1 Aineet, tarvikkeet ja tavarat (vain aineelliset pienhankinnat)

Kustannus	2011	2012	2013	Yhteensä
toimistotarvikkeet (Metropolia)	700	700	500	1 900
matkapuhelimet 2 kpl (Metropolia)	600	0	0	600
Kannettava työasema 2 kpl (Metropolia)	700	0	0	700
<b>Yhteensä</b>	<b>2 000</b>	<b>700</b>	<b>500</b>	<b>3 200</b>

##### 13.A. 2 Henkilöstökustannukset (palkat, palkkiot, lomapalkat, eläkevakuutus-, tel-, sotu-, ym. pakolliset henkilövakuutusmaksut jne.)

Kokoaikainen / osa-aikainen	Henkilötyökk	Tehtävät	2011	2012	2013	Yhteensä
osa-aikainen	5	Metropolian taloushenkilöstö - n. 20 %	9 000	10 000	9 000	28 000
osa-aikainen	22	Projektipäällikkö (Metropolia)- 60 - 65 %	39 000	42 000	42 000	123 000
kokoaikainen	32	Projektisuunnittelija - koulutusuusnmittelu ja hallinnon kehittäminen (Metropolia)	28 000	42 000	42 000	112 000
osa-aikainen	16	Tiedottaja (Metropolia, tiedotus ja valtavirtaistaminen) n. 50 %	14 000	21 000	21 000	56 000
kokoaikainen	32	Projektisuunnittelija - työelämäyhteys & tekninen totuetus ja - tuki (Metropolia)	28 000	42 000	42 000	112 000
osa-aikainen	43	Lyhytkestoiset (graafikko, assistentit, luennoitsijat, ohjaajat, arvioitsijat) (Metropol)	35 000	76 000	49 000	160 000
<b>Yhteensä</b>	<b>150</b>		<b>153 000</b>	<b>233 000</b>	<b>205 000</b>	<b>591 000</b>

##### 13.A. 3 Palvelujen ostot (ulkopuolisilta palveluntuottajilta ostettavat palvelut)

Kustannus	2011	2012	2013	Yhteensä
teleliikenne (Metropolia)	800	800	800	2 400
kohtuullinen tarjoilu (Metropolia)	800	800	800	2 400
painotuotteet (tiedotus- ja vastaava materiaali) (Metropolia)	2 000	4 000	4 000	10 000
Koulutus, konsultointi ja arviointipalveluja alihankintana	2 000	4 000	3 000	9 000
<b>Yhteensä</b>	<b>5 600</b>	<b>9 600</b>	<b>8 600</b>	<b>23 800</b>

#### 13.A. 4 Matkakustannukset (koti- ja ulkomaan matka- ja majoituskustannukset)

Kustannus	2011	2012	2013	Yhteensä
Ulkomaan matkat (benchmarking ja tulosten esittely, tapahtumat)	6 400	11 600	7 600	25 600
Kotimaan matkat	400	500	400	1 300
Yhteensä	6 800	12 100	8 000	26 900

#### 13.A. 5 Muut kustannukset

Kustannus	2011	2012	2013	Yhteensä
Seminaari- ja työpajakustannukset (Metropolia)	300	800	1 200	2 300
tulostus ja kopiointi ( Metropolia)	200	400	400	1 000
Yhteensä	500	1 200	1 600	3 300

#### 13.A. 6 Välilliset kustannukset

Kustannus	2011	2012	2013	Yhteensä
Yhteensä	0	0	0	0

#### Yhteensä

Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat kustannukset	2011	2012	2013	Yhteensä
1. - 6. Yhteensä	167 900	256 600	223 700	648 200

#### 13.A. 7 Arvonlisävero (mikäli kustannukset kohdissa 1 - 6 on ilmoitettu verottomina, ilmoitetaan alv:n määrä)

Arvonlisävero	2011	2012	2013	Yhteensä
Yhteensä				

#### 13.B ERIKSEEN RAPORTOITAVAT KUSTANNUKSET, JOIHIN EI MYÖNNETÄ RAHOITUSTA

##### 13.B. 8 Kuntasektori

Kustannus	2011	2012	2013	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0

### 13.B. 9 Muu julkinen sektori

Kustannus	2011	2012	2013	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0

### 13.B. 10 Yksityinen sektori

Kustannus	2011	2012	2013	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0

### 13. B YHTEENSÄ

Erikseen raportoitavat kustannukset	2011	2012	2013	Yhteensä
8. - 10. Yhteensä	0	0	0	0

### KUSTANNUKSET YHTEENSÄ

#### KUSTANNUSARVIO YHTEENSÄ

Kustannukset yhteensä	2011	2012	2013	Yhteensä
13. A + 13. B Yhteensä	167 900	256 600	223 700	648 200

### 14. RAHOITUSSUUNNITELMA

#### 14.A RAHOITUS TOTEUTTAJAN MAKSAMIIN KUSTANNUKSIIN

##### Toteuttajan projektkirjanpitoon tulevat rahoituserät

#### 14.A. 1 Haettava ESR- ja valtion rahoitus

Haettava ESR- ja valtion rahoitus	2011	2012	2013	Yhteensä
Yhteensä	141 036	215 544	187 908	544 488



#### 14.A. 2 Kuntien rahoitus

Kuntien rahoitus	2011	2012	2013	Yhteensä
Kuntien maksamat osallistumismaksut	0	0	0	0
Muu kuntien rahoitus	26 864	41 056	35 792	103 712
Yhteensä	26 864	41 056	35 792	103 712

#### 14.A. 3 Muu julkinen rahoitus

Muu julkinen rahoitus	2011	2012	2013	Yhteensä
Muu julkinen rahoitus	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0

#### 14.A. 4 Yksityinen rahoitus

Yksityinen rahoitus	2011	2012	2013	Yhteensä
Yksityisten maksamat osallistumismaksut	0	0	0	0
Muu yksityinen rahoitus	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0

#### 14.A. 5 Projektin tulot

Projektin tulot	2011	2012	2013	Yhteensä
Yhteensä	0	0	0	0

#### 14. A YHTEENSÄ

Rahoitus toteuttajan maksamiin kustannuksiin	2011	2012	2013	Yhteensä
1. - 5. Yhteensä	167 900	256 600	223 700	648 200

#### 14.B ERIKSEEN RAPORTOITAVAT MUIDEN TAHOJEN RAHOITUSOSUUDET, JOIHIN EI MYÖNNETÄ ESR:N TAI VALTION RAHOITUSTA

##### 14.B. 6 Kuntien rahoitus

Kuntien rahoitus	2011	2012	2013	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0

#### 14.B. 7 Muu julkinen rahoitus

Muu julkinen rahoitus	2011	2012	2013	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0

#### 14.B. 8 Yksityinen rahoitus

Yksityinen rahoitus	2011	2012	2013	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta	0	0	0	0
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0

#### 14. B YHTEENSÄ

Erikseen raportoitavat rahoituserät	2011	2012	2013	Yhteensä
6. - 8. Yhteensä	0	0	0	0

#### RAHOITUS YHTEENSÄ

#### RAHOITUSSUUNNITELMA YHTEENSÄ

Rahoitus yhteensä	2011	2012	2013	Yhteensä
14. A + 14. B Yhteensä	167 900	256 600	223 700	648 200