



Turnitin Feedback Studio -ohje opettajalle

Kun Admin on luonut sinulle tunnuksen,
saat siitä sähköpostiisi viestin.

- Klikkaa "Aloita/Getting started"
- luot itsellesi tilin Turnitin-palveluun

Sen jälkeen olet valmis kirjautumaan palveluun!

www.turnitin.com -> login

English

Create Account | Log In



K-12 Higher Ed Resources Community Support

Contact Sales

We're Hiring! →

Improve Writing. Prevent Plagiarism.

Turnitin creates technology to improve student writing and empower original thinking.

For K-12

For Higher Ed

Turnitin Announces Partnership with Educational Institutions to Address Contract Cheating

Read More



Login to Turnitin

Email address

Password (Login to Turnitin)

Would you like to create your user profile? [Click here.](#)

Forgot your password? [Click here.](#)

[Privacy Policy](#)

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may be shared with our third party partners ONLY so that we may offer our service.

Login

Kirjaudu omilla
tunnuksillasi

Luo luokka, kurssi, jolle teetät yhden tai useamman tehtävän



Kaikki Luokat

Liity käyttäjätiliin

Liity Käyttäjätiliin (OA)

NYT NÄKYVISSÄ: HOME

Tästä sivusta

Tämä on ohjaajan kotisivusi. Näpytä lisää luokka-nappia lisätäksesi luokka. Näpytä luokan nimeä näyttääksesi luokan tehtävät ja työt.

Maanpuolustuskorkeakoulu

+ Lisää luokka

Kaikki Luokat

Päättyneet luokat

Aktiiviset Luokat

Luokkatunnus	Luokan nimi	Tila	Tilastot	Muokkaa	Kopioi	Poista
17196736	opinnäytetyö	Aktiivinen				
17445015	Testikurssi	Aktiivinen				

Tekijänoikeus & kopiointi; 1998 – 2018 Turnitin, LLC. Kaikki oikeudet pidätetään.

Tietosuoja

Yksityisyyslupaus

Palveluehdot

EU:n tietosuojan noudattaminen

Tekijänoikeuksien suojaus

Lakiasioihin liittyvät UKKt

Asiakastuki

Luo uusi luokka

Luo luokka syöttämällä luokan nimi ja ilmoittautumisavain. Lisää luokka kotisivullesi valitsemalla "Lähetä". Pääluokkaa varten tarvitset myös opetusassistentin liittymisavaimen.

Luokka-asetukset

* Luokkatyyppi

* Luokan nimi

* Ilmoittautumisavain

* Oppiainealue(et)

* Opiskelijoiden taso(t)

Luokan aloituspäivämäärä 15-helmik.-2018

* Luokan päättymispäivämäärä 

*Nämä valinnat ovat
vain tilastollisia
tarpeita varten*

Peruuta

Palauta

Luo luokka/kurssi ja sille aikataulu

*Tässä näkymässä on kaikki
sinun luokat/kurssit.
Klikkaa kurssin nimeä,
pääset lisäämään tehtäviä.*



Kaikki Luokat

Liity käyttäjätiliin

Liity Käyttäjätiliin (OA)

NYT NÄKYVISSÄ: HOME

Tästä sivusta

Tämä on ohjaajan kotisivusi. Näpytä lisää luokka-nappia lisätäksesi luokka. Näpytä luokan nimeä näyttääksesi luokan tehtävät ja työt.

Maanpuolustuskorkeakoulu

+ Lisää luokka

Kaikki Luokat

Päättyneet luokat

Aktiiviset Luokat

Luokkatunnus	Luokan nimi	Tila	Tilastot	Muokkaa	Kopioi	Poista
17510179	Kurssin nimi	Aktiivinen				
17196736	Opinnäytetyö	Aktiivinen				
17445015	Testikurssi	Aktiivinen				

Klikkaa "Lisää tehtävä"



NYT NÄKYVISSÄ: KOTISIVU > KURSSIN NIMI

Tästä sivusta

Tämä on luokkasi kotisivu. Näpäytä "Lisää tehtävä" -nappia lisääksesi tehtävä luokkasi kotisivulle. Näpäytä tehtävän "Katsele" -nappia kun haluat nähdä palautettujen tehtävien lokeron ja kaikki tehtävään palautetut työt. Voit tehdä palautuksen näpäyttämällä "Palauta"-vaihtoehtoa tehtävän "Enemmän toimintoja" -valikosta.

Kurssin nimi

LUOKAN KOTISIVU | QUICKMARK BREAKDOWN

+ Lisää tehtävä

ALOITUS ERÄÄNTYNYT JULKISTA TILA TOIMINNOT

Ennenkuin sinä tai oppilaasi voitte palauttaa työn, täytyy sinun ensin luoda tehtävä.



- English
- English (International)
- Čeština
- Deutsch
- Español
- Français
- Italiano
- Nederlands
- Polski
- Português
- Română
- Suomi
- Svenska
- Tiếng việt
- Türkçe
- 简体中文
- 繁體中文
- 日本語
- 한국어
- Русский
- عربي

Lisää tehtävä

päyttämällä "Palauta"-

NYT NÄKYVISSÄ: KOTISIVU > KURSSIN NIMI

Tästä sivusta

Tämä on luokkasi kotisivu. Näpäytä "Lisää tehtävä" -nappia lisäaksesi tehtävä luokkasi kotisivulle. Näpäytä tehtävän "Katsele" -nappia kun haluat nähdä palautettujen tehtävien lokeron ja kaikki tehtävään palautetut työt. vaihtoehtoa tehtävän "Enemmän toimintoja" -valikosta.

Kurssin nimi

LUOKAN KOTISIVU | QUICKMARK BREAKDOWN

ALOITUS	ERÄÄNTYNYT	JULKISTA	TILA	TOIMINNOT
---------	------------	----------	------	-----------

Ennenkuin sinä tai oppilaasi voitte palauttaa työn, täytyy sinun ensin luoda tehtävä.

Tekijänoikeus & kopiointi; 1998 – 2018 Turnitin, LLC. Kaikki oikeudet pidätetään.

Tietosuoja Yksityisyyslupaus Palveluehdot EU:n tietosuojan noudattaminen Tekijänoikeuksien suojaus Lakiasioihin liittyvät UKKt Asiakastuki

Voit tarvittaessa vaihtaa haluamasi kielen ylävalikosta.

Tästä sivusta

Luodaksesi tehtävä, syötä tehtävän otsikko ja valitse sen aloitus- ja päättymispäivämäärät. Mikäli haluat, voit lisätä ylimääräisen tehtäväkuvauksen. Tähän tehtävään palautettuja töitä tullaan oletusarvoisesti vertailemaan kaikkia tietokantojamme vastaan. Mikäli haluaisit luoda räätälöidyn haun tai katsella muita lisäasetuksia, näpäytä "Vaihtoehdot Asetukset"-linkkiä.

Uusi tehtävä

Tehtävän otsikko ? <input type="text" value="Opinnäytetyö"/>	Aloituspäivämäärä ? <input type="text" value="15-helmik.-2018"/> :ssä <input type="text" value="19"/> : <input type="text" value="53"/>
Pistearvo ? <input type="text" value="100"/> Valinnainen	Palautuspäivä ? <input type="text" value="22-helmik.-2018"/> :ssä <input type="text" value="23"/> : <input type="text" value="59"/>
<input type="radio"/> Salli ainoastaan ne tiedostoformaattit, joiden yhtäläisyyden Turnitin voi tarkistaa	Julkaisupäivämäärä ? <input type="text" value="23-helmik.-2018"/> :ssä <input type="text" value="0"/> : <input type="text" value="00"/>
<input checked="" type="radio"/> Salli mikä tahansa tiedostoformaatti ?	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> Valinnaiset asetukset</div>	
<input type="button" value="Palauta"/>	

Kun luot tehtävän, anna sille a) nimi b) pisteet c) päivämäärät.

Kun valitset "kaikki formaatit", voidaan palauttaa vaikka kuvia.
Julkaisupäivämäärä kertoo, milloin antamasi palaute näkyy opiskelijalle.
Julkaisupvm voi olla heti aloituspäivämäärän jälkeen.

Tehtäväkohtaisesti voi vaihtaa "Valinnaisia asetuksia"

Suositteluvia asetuksia

Voit sallia myöhästyneen palautuksen.
Aina välillä niin käy ja asetus helpottaa.
Myöhästynyt palautus näkyy
punaisena palautuslaatikossa.

Toki aina luodaan ja
katsotaan tekstin
alkuperäisyyden raportti.

Kun valinta on ”heti”,
näkee opiskelija raportin heti.
Jos huomaa virheitä,
voi korjata ja palauttaa
uudelleen kolmesti, sitten 24h tauko.

Näitä pieniä samankaltaisuuksia
ei ole syytä välttää.
Halutessasi voit tehtävästä
suodattaa ne pois klikkaamalla
”suppilo”-kuvaketta.

☰ Sulje vaihtoehdot

Syötä erikoisohjeet ?

Tähän tehtävän ohjeet oppijalle.

Salli palautukset palautuspäivän jälkeen? ?

- Kyllä
 Ei

Alkuperäisyysraportti

Luodaanko Alkuperäisyysraportteja palautuksia varten? ?

- Kyllä
 Ei

Luo Alkuperäisyysraportteja opiskelijoiden palautuksia varten ?

välittömästi (raportit voi korvata palautuspäivään asti) ▾

Jätä kirjallisuusmateriaalit pois Yhtäläisyysindeksistä kaikissa tämän tehtävän töissä? ?

- Kyllä
 Ei

Sulje lainatut materiaalit pois Yhtäläisyysindeksistä kaikissa tämän tehtävän töissä? ?

- Kyllä
 Ei

Älä sisällytä pieniä lähteitä? ?

- Kyllä
 Ei

Jos joku kääntää suoraan kielestä toiseen, voi Turnitin sen havaita. Toimii ”isoilla” kielillä, mm UK, GER, Kiina, jne

Tämä on erikoistoiminto, jossa ohjaajan tai oppijan henkilöllisyyttä ei kerrota arvioinnin yhteydessä.

Kun tehtävä palautetaan Turnitiniin, voidaan tekstin samankaltaisuuksien vertailussa käyttää kaikkia arkistoja.

Sallitaanko opiskelijoiden nähdä Alkuperäisyysraportit? ?

- Kyllä
- Ei

Aktivoi Käännetty Vertailu? (Beta) ?

Mitä kieliä Translated Matching tukee?

- Kyllä
- Ei

Aktivoi nimetön merkintä? ?

- Kyllä
- Ei

Palauta työt: :een ?

Hakuvaihtoehtoja: ?

- Oppilastyöarkisto
- Laitoksen työarkisto
- Tämänhetkinen ja arkistoitu internet
- Aikakauslehdet, akateemiset aikakauslehdet & muut julkaisut

TÄRKEÄ

Minne oppilastyö arkistoituu?

Vakioarkisto:
= globaali tietokanta, kirjoittajan tekstiä suojellaan kaikkialla

Laitoksen työarkisto:
= testiä vertaillaan vain MPKK:n muiden dokumenttien kesken

Ei arkistoa:
Luo raportin ja tehtävää voidaan arvioida, mutta tekstejä ei vertailla muiden kanssa.

Opiskelija arkistovalinta:
Kun ohjaajana valitset tämän vaihtoehdon, saa opiskelija itse valita, mihin tehtävä arkistoituu. Tämä usein epäselvää opiskelijoille.

VALITSE tehtäväkohtaisesti:
Vakioarkisto TAI Laitoksen työarkisto

Kaikki julkiset opiskelijatehtävät kannattaa tallettaa ”töiden vakioarkistoon”.

Online-arvostelu

Liitä tähän tehtävään arvostelumatriisi/-kaavio ?

Huomautus: opiskelijat voivat nähdä liitetyt arvostelumatriisit/-kaaviot ja niiden sisällön ennen palauttamista.

Käynnistä Arvostelumatriisin/-kaavion Hallitsija

Hae matriisi, joka on oikea sinun tehtävääsi varten Turnitin Opetustyökaluissa (ainoastaan englanti)

ETS® e-rater® Asetukset

Aktivoi kieliopin tarkistus käyttämällä e-rater®-teknologiaa? ?

Kyllä

Ei

Huomautus: Turnitin iPad®lle ei toistaiseksi tue ETS® e-rater®iä. Kaikki ETS® e-rater® tulosten katselu ja hallinta on tehtävä suoraan Turnitinin kautta.

Valitse ETS® käsikirja

Valitse Englannin Kielen Sanakirja

Amerikan englannin Sanakirja

Brittiläisen englannin sanakirja

Sekä Amerikan että Brittiläisen englannin kielen sanakirjat

Luokat ovat oletusarvoisesti päällä ?

Oikeinkirjoitus

Kielioppi

Käyttömäärä

Mekaniikka

Tyyli

Haluaisitko tallettaa nämä asetukset oletusasetuksina tuleville tehtäville?

Palauta

Tehtävään voit liittää
oman arviointimatriisin

Mikäli tehtävä on kirjoitettu
englanniksi,
käynnistyy
ETS-kielenkielenhuoltotyökalu

Huomaa ruksi
"Haluatko tallentaa
oletusasetukset"
-> seuraava tehtävä nopea luoda,
kun asetukset ovat kohdallaan.

Palauta (= Submit)

NYT NÄKYVISSÄ: KOTISIVU > KURSSIN NIMI

✔ Onnittelut! Olet luonut ensimmäisen tehtäväsi. Näpytä ylläolevaa "opiskelijat" -välilehteä lisääksesi opiskelijoita tai nähdäksesi oppilasluettelon.

Tästä sivusta

Tämä on luokkasi kotisivu. Näpytä "Lisää tehtävä" -nappia lisääksesi tehtävä luokkasi kotisivulle. Näpytä tehtävän "Katsele" -nappia kun haluat nähdä palautettujen tehtävien lokeron ja kaikki

Kurssin nimi

LUOKAN KOTISIVU | QUICKMARK BREAKDOWN

ALOITUS

ERÄÄNTYNYT

JULKISTA

Opinnäytetyö

TYÖ

15-helmik.-2018
19:54PM**22-helmik.-2018**
23:59PM**23-helmik.-2018**
00:00AM

**Kurssi luotu.
Lisää vielä "opiskelijat"**



Tehtävät

Opiskelijat

Arvostelukirja

Kirjastot

Kalenteri

Keskustelu

Valinnat

NYT NÄKYVISSÄ: KOTISIVU > KURSSIN NIMI > OPISKELIJAT

✓ Onnittelut! Olet luonut ensimmäisen tehtäväsi. Näpytä ylläolevaa "opiskelijat" -välilehteä lisääksesi opiskelijoita tai nähdäksesi oppilasluettelon.

Tästä sivusta

Opiskelijaluettelo näyttää kaikki luokillesi ilmoittautuneet opiskelijat. Lisätäksesi luetteloon opiskelija, näpytä lisää opiskelija-linkkiä. Mikäli haluaisit lähettää luokillesi sähköpostin, näpytä lähetä kaikille opiskelijoille sähköposti-linkkiä. Näpytä opiskelijan nimeä nähdäksesi hänen palautuksensa.

Opiskelijat

Lisää Opiskelija

Siirrä Palvelimelta Opiskelijaluettelo

Lähetä Kaikille Opiskelijoille Sähköposti

Ilmoittautunut Opiskelijan nimi

Käyttäjätunnus

Sähköpostiosoite

Hylkää

Tervetuloa! Tässä luokassa ei tällä hetkellä ole ilmoittautuneita opiskelijoita. Suosittelemme, että opiskelijat ilmoittautuvat itse luokkaan käyttäen luomaasi luokkatunnusta sekä ilmoittautumisavainta. Halutessasi voit lisätä opiskelijoita luokillesi myös manuaalisesti. Voit ilmoittaa ensimmäisen opiskelijasi napsauttamalla [tätä](#). Voit lisätä opiskelijoita napsauttamalla yläpuolella olevaa kohtaa "lisää opiskelija".

Voit lisätä opiskelijan yksittäin, tai tuoda palveluun xls-tiedostolla koko ryhmän.
muotoile xls-tiedostoon omiin sarakkeisiin:
etunimi, sukunimi, email



Tehtävät

Opiskelijat

Arvostelukirja

Kirjastot

Kalenteri

Keskustelu

Valinnat

NYT NÄKYVISSÄ: KOTISIVU > KURSSIN NIMI > OPISKELIJAT

Tästä sivusta

Näpätä selausnappia ja valitse tiedosto siirtääksesi opiskelijaluettelo palvelimelta. Näpätä siirrä siirtääksesi opiskelijaluettelo.

Siirrä Palvelimelta Opiskelijaluettelo

Valitse tiedosto, jonka haluat siirtää palvelimelle:

Ilona-opiskelijat2.xlsx

Suuntaviivat Tiedoston Alustukselle

Tiedostosi voi olla joko **Word, Excel, tai selkoteksti** muodossa. Sinun tulee liittää jokaiselle luettelosi käyttäjälle: etunimi, sukunimi ja sähköpostiosoite tässä järjestyksessä:

etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite

[Enemmän tietoa...](#)

[Lataa Luettelo Palvelimelta](#)

Browse...
hae opiskelijaluettelo
tietokoneeltasi ja lataa



Tehtävät

Opiskelijat

Arvostelukirja

Kirjastot

Kalenteri

Keskustelu

Valinnat

NYT NÄKYVISSÄ: KOTISIVU > KURSSIN NIMI > OPISKELIJAT

Tästä sivusta

Ole hyvä, ja tarkista että alla luetellut nimet ovat oikein. Jos ne ovat oikein, näpäytä "kyllä, syötä" lisääksesi opiskelijat luokkaasi. Muussa tapauksessa, näpäytä "ei, palaa takaisin" valitaksesi uusi opiskelijalista.

Onko tämä luettelo, jonka haluat lähettää?

Etunimi	Sukunimi	Sähköposti	Hyväksytty?
Risto	Innokas	ristonline@gmail.com	Kyllä
Risto Ilona	Korhonen	risto@ilonait.net	Kyllä
Risto	Korhonen	korhonen.risto@dnainternet.net	Kyllä
Ristonline	Korhonen	risto.korhonen@ristonline.com	Kyllä

Kun kaikki hyvin, klikkaa kyllä.



Tehtävät

Opiskelijat

Arvostelukirja

Kirjastot

Kalenteri

Keskustelu

Valinnat

NYT NÄKYVISSÄ: KOTISIVU > KURSSIN NIMI

Tästä sivusta

Tämä on luokkasi kotisivu. Näpytä "Lisää tehtävä" -nappia lisääksesi tehtävä luokkasi kotisivulle. Näpytä tehtävän "Katsele" -nappia kun haluat nähdä palautettujen tehtävien lokeron ja kaikki tehtävään palautetut työt. Voit tehdä palautuksen näpyttämällä "Palauta"-vaihtoehtoa tehtävän "Enemmän toimintoja" -valikosta.

Kurssin nimi

LUOKAN KOTISIVU | QUICKMARK BREAKDOWN

[+ Lisää tehtävä](#)

ALOITUS

ERÄÄNTYNYT

JULKISTA

TILA

TOIMINNOT

Opinnäytetyö

TYÖ

15-helmik.-2018
19:54PM

22-helmik.-2018
23:59PM

23-helmik.-2018
00:00AM

0 / 0
palautettu

Näkymä

Enemmän toimintoja ▼

**Hyvä. Luokka on tehty, nyt sille ensimmäinen tehtävä.
Klikkaa "näkö", josta pääset sinulle tärkeimpään näköön.**



Tehtävät

Opiskelijat

Arvostelukirja

Kirjastot

Kalenteri

Keskustelu

Valinnat

NYT NÄKYVISSÄ: KOTISIVU > KURSSIN NIMI > OPINNÄYTETYÖ

Tästä sivusta

Tämä on sinun tehtävien saapunut-kansiosi. Tarkastele työtä valitsemalla sen otsikko. Tarkastele Alkuperäisyysraporttia valitsemalla työn Alkuperäisyysraporttikuvake yhtäläisyssarakkeessa. Haamukuvake ilmoittaa, että Alkuperäisyysraporttia ei ole vielä luotu.

Opinnäytetyö

 SAAPUNEEN POSTIN KANSIO | NYT NÄKYVISSÄ: [UUDET TYÖT](#) ▼

[Online-arvosteluraportti](#) | [Muokkaa tehtävän asetuksia](#) | [Lähetä ei-palauttaneille sähköposti](#)

	KIRJOITTAJA	OTSIKKO	YHTÄLÄISYYS	ARVOSANA	VASTAUS	TIEDOSTO	TYÖN TUNNUSLUKU	PÄIVÄMÄÄRÄ
<input type="checkbox"/>	IlonaNET Risto	-- ei palautusta --	--			--	--	--
<input type="checkbox"/>	Innokas Risto	-- ei palautusta --	--			--	--	--
<input type="checkbox"/>	Innokas Risto	-- ei palautusta --	--			--	--	--
<input type="checkbox"/>	Korhonen Risto	-- ei palautusta --	--			--	--	--

Tästä näkymästä näet, ketkä ovat palauttaneet työnsä, ketkä ei.
Ja oletko itse arvioinut ja antanut pisteet.

Voit myös palauttaa opiskelijan sinulle toimittaman tiedoston **opiskelijan puolesta** niin, että se kirjautuu opiskelijan omaan arkistoon.

Palauta: Yksittäisen Tiedoston Siirto Palvelimelle ▾

VAIHE ● ○ ○

Kirjoittaja

- ✓ Ilmoittatumaton opiskelija
IlonaNET Risto (risto@ilonait.net)
- Innokas Risto (risto.korhonen@ristonline.com)
- Innokas Risto (ristonline@gmail.com)
- Korhonen Risto (korhonen.risto@dnainternet.net)

Sukunimi

Palautuksen otsikko

Lisää xx:ään

[Enemmän tietoa](#)[Mitä voin palauttaa?](#)

Valitse tiedosto, jonka haluat siirtää Turnitiniin:

Valitse listasta
kurssisi oppilas,
jonka puolesta haluat
palauttaa tehtävän

Kirjoittaja

Innokas Risto (ristonline@gmail.com) ▾

Etunimi

Risto

Sukunimi

Innokas

Palautuksen otsikko

Tehtävän nimi|

Lisää xx:ään

Vakioarkisto ▾

[Enemmän tietoa](#)

[Mitä voin palauttaa?](#)

Valitse tiedosto, jonka haluat siirtää Turnitiniin:

Valitse tältä tietokoneelta



Valitse Dropboxista



Valitse Google Drivelta

**Anna tehtävälle
palautusnimi,
tarkista arkistointi ja
hae dokumentti**

Ole hyvä ja vahvista, että tämä on tiedosto, jonka haluat palauttaa...

Kirjoittaja:

Innokas Risto

Tehtävän otsikko:

Opinnäytetyö

Palautuksen otsikko:

Tehtävän nimi

Tiedoston nimi:Karelia NÄKYMÄ 2020 – osaavia ammattilaisia
osaavaan maailmaan.docx**Tiedoston koko:**

267.9K

Sivujen lukumäärä:

4

Sanojen lukumäärä:

467

Merkkien lukumäärä:

4274



Sivu 1

**NÄKYMÄ 2020 – osaavia ammattilaisia osaavaan maailmaan**

Karelia-ammattikorkeakoulu on arvostettu, vetovoimainen ja kansainvälinen korkeakouluuyhteisö, josta valmistuu osaavia ammattilaisia. Olemme alueen työ- ja elinkeinoelämän tärkein kehittämis- ja korkeakoulukumppani. Kumppanuudessa toisen asteen ammatillisen koulutuksen kanssa olemme kansallinen edelläkävijä. Tuloksemme ovat ammattikorkeakoulujen parhaimmista.

ARVOT**Vastuullisuus**

Toimimme vastuullisesti ja kestävästi kehitystä edistien. Arvioimme ja kehitämme ammattikorkeakoulun toimintaa jatkuvasti.

Edelläkävijyys

Olemme osaava ja innovatiivinen korkeakouluuyhteisö. Toiminta- ja oppimisympäristömme tukevat tavoitteellista oppimista ja asiantuntijuuden kehittymistä.

Toimintaprosessit

Prosessikuvausten avulla kuvataan organisaation yhteiset toimintatavat ja niihin liittyvät vastuut. Prosessien perustana on ammattikorkeakoulun strategia, säännöt sekä opiskelijoiden ja palvelujen käyttäjien kannalta keskeiset toiminnot. Prosessien kehittäminen liittyy organisaation muuhun suunnitteluun ja kehittämiseen. Prosessin kehittämiseksi tähdätään toiminnan tehostamiseen, toiminnan laadun, sujuvuuden ja palvelutason parantamiseen, ongelmatilanteiden hallintaan sekä resurssien tehokkaaseen käyttöön.

Karelia-ammattikorkeakoulun prosessit on jaoteltu ydintoimintojen prosesseihin sekä strategisen johtamisen ja ohjauksen prosesseihin. Prosessikartan ja käsitteiden perustana ovat Julkisen hallinnon tietohallinnon neuvottelekunnan (JUHTA) suosittukset, joita on sovellettu ammattikorkeakoulun käyttöön sopiviksi.

Tämä näkymä
tietoineen
vahvistaa, että olet
lataamassa oikean
dokumentin.

Yksityisyytesi on meille tärkeää. Emme jaa tietojasi markkinointitarkoituksessa millekään ulkopuolisille yrityksille. Tietojasi saatetaan jakaa kolmansille osapuolille VAIN, jotta voimme tarjota sinulle palveluamme.

Vahvista

Peruuta

NYT NÄKYVISSÄ: KOTISIVU > KURSSIN NIMI > OPINNÄYTETYÖ

Tästä sivusta

Tämä on sinun tehtävien saapunut-kansiosi. Tarkastele työtä valitsemalla sen otsikko. Tarkastele Alkuperäisyysraporttia valitsemalla työn Alkuperäisyysraporttikuvake yhtäläisyysarakkeessa. Haamukuvake ilmoittaa, että Alkuperäisyysraporttia ei ole vielä luotu.

Opinnäytetyö

SAAPUNEEN POSTIN KANSIO | NYT NÄKYVISSÄ: **UUDET TYÖT** ▼

Palauta Tiedosto

[Online-arvosteluraportti](#) | [Muokkaa tehtävän asetuksia](#) | [Lähetä ei-palauttaneille sähköposti](#)

<input type="checkbox"/>	KIRJOITTAJA	OTSIKKO	YHTÄLÄISYYS	ARVOSANA	VASTAUS	TIEDOSTO	TYÖN TUNNUSLUKU	PÄIVÄMÄÄRÄ
<input type="checkbox"/>	Innokas Risto	Tehtävän nimi	70% ■		.		916533698	15-helmik.-2018
	IlonaNET Risto	-- ei palautusta --	--			--	--	--
	Innokas Risto	-- ei palautusta --	--			--	--	--
	Korhonen Risto	-- ei palautusta --	--			--	--	--

**Nyt tehtävä palautettu ja raportti luotu
- voit klikata tehtävää ja aloittaa sen
lukemisen, ohjauksen ja arvioinnin.**



4

NÄKYMÄ 2020 – osaavia ammattilaisia osaavaan maailmaan

Karelia-ammattikorkeakoulu on arvostettu, vetovoimainen ja kansainvälinen korkeakouluyhteisö, josta valmistuu osaavia ammattilaisia. Olemme alueen työ- ja elinkeinoelämän tärkein kehittämis- ja korkeakoulukumppani. Kumppanuudessa toisen asteen ammatillisen koulutuksen kanssa olemme kansallinen edelläkävijä. Tuloksemme ovat ammattikorkeakoulujen parhaimmistoa.

ARVOT

Vastuullisuus

Toimimme vastuullisesti ja kestävää kehitystä edistäen. Arvioimme ja kehitämme ammatillista toimintaa jatkuvasti.

Edelläkävijä

Vastinenäkymä

70 %

Tarkastelet tällä hetkellä vakiolähteitä

Näytä englanninkieliset lähteet (bee...)

Vastineet

70	1	www.karelia.fi Internet-lähde	19 %	>
	2	docplayer.fi Internet-lähde	16 %	>
	3	fi.wikipedia.org Internet-lähde	15 %	>
	4	maaseutu.ncp.fi Internet-lähde	14 %	>
	5	issuu.com Internet-lähde	6 %	>

Kun klikkaat punaista lukua, näet tekstien samankaltaisuuksien lähteet.

Klikkaamalla lähteen numeroa, näet mistä kohtaa weblähteestä samankaltaisuus on.



maaseutu.ncp.fi
Internet-lähde

n perusta Johtamisjärjestelmä Toiminnan suunnittelu Toimintaprosessit Toiminnan arviointi Toiminnan kehittäminen Avoimet työpaikat OPOLINKKI, tietoa opinto-ohjaajille Yhteystiedot Skip to content **NÄKYMÄ 2020 – osaavia ammattilaisia osaavaan maailmaan Karelia-ammattikorkeakoulu on arvostettu, vetovoimainen ja kansainvälinen korkeakoulu yhteisö, josta valmistuu osaavia ammattilaisia. Olemme alueen työ- ja elinkeinoelämän tärkein**

4 NÄKYMÄ 2020 – osaavia ammattilaisia osaavaan maailmaan

Karelia-ammattikorkeakoulu on arvostettu, vetovoimainen ja kansainvälinen korkeakoulu yhteisö, josta valmistuu osaavia ammattilaisia. Olemme alueen työ- ja elinkeinoelämän tärkein kehittämis- ja korkeakoulukumppani. Kumppanuudessa toisen asteen ammatillisen koulutuksen kanssa olemme kansallinen edelläkävijä. Tuloksemme ovat ammattikorkeakoulujen parhaimmistoa.

ARVOT

Vastuullisuus

Toimimme vastuullisesti ja kestävä kehitystä edistäen. Arvioimme ja kehitämme ammattikorkeakoulun toimintaa jatkuvasti.

-- /100 < 1/1 > ?

Vastinenäkymä

70 %

Vastine 1 / 1

Tarkastelet tällä hetkellä vakio lähteitä

Näytä englanninkieliset lähteet (bee...)

Vastineet

70	1	www.karelia.fi	19 %
		Internet-lähde	>
	2	docplayer.fi	16 %
		Internet-lähde	>
	3	fi.wikipedia.org	15 %
		Internet-lähde	>
	4	maaseutu.ncp.fi	14 %
		Internet-lähde	>
	5	issuu.com	6 %
		Internet-lähde	>

Voit hiirellä klikata tehtävään, saat pudotustyökalut, puhekuplan tai tekstityökalun.



NÄKYMÄ 2020 – osaavia ammattilaisia osaavaan maailmaan

Karelia-ammattikorkeakoulu on arvostettu, vetovoimainen ja kansainvälinen korkeakouluuyhteisö, josta valmistuu osaavia ammattilaisia. Olemme alueen työ- ja elinkeinoelämän tärkein kehittämis- ja korkeakoulukumppani. Kumppanuudessa toisen asteen ammatillisen koulutuksen kanssa olemme kansallinen edelläkävijä. Tuloksemme ovat ammattikorkeakoulujen parhaimmistoa.

ARVOT

Vastuullisuus

Toimimme vastuullisesti ja kestävää kehitystä edistäen. Arvioimme ja kehitämme ammattikorkeakoulun toimintaa jatkuvasti.

Edelläkävijyys



QuickMark-kommentit

Riston omat

[Nimetön] Horjuu Ilona

Ilona-kannustus

KANNUSTUS SAVONILLA Kiva kiva

LOGO Tsemppiä Tsemppiä

uhkaus Upeaa

Klikkaamalla sinisiä työkaluja, pääset antamaan ohjausmerkintöjä.