

Turnitin-tehtävä Moodlessa

Opiskelijan ohje

Sisällys

1	Oman tuotoksen palauttaminen alkuperän tarkistukseen Moodlessa	1
1.1	Tiedoston palauttaminen Turnitin-tehtävään	1
1.2	Tekstin palautus Turnitin-tehtävään	3
1.3	Tekstin tai tiedoston palautus	3
1.4	Raportin katselu	4
1.5	Raportin tulostaminen	6

1 Oman tuotoksen palauttaminen alkuperän tarkistukseen Moodlessa

Moodlessa Turnitin- tehtävän avulla tarkistetaan palautetuista tehtävistä aineiston alkuperä, suorat lainaukset ja plagiointi. Turnitin-ohjelma vertaa palautettuja tiedostoja ja tekstejä eri tietokantoihin ja internetissä oleviin aineistoihin.

Turnitin-tehtävää voidaan käyttää joko niin, että opiskelija voi ennen lopullista palautusta tarkistaa viitteet omasta työstä ja vielä sen jälkeen korjata puutteet. Vasta sen jälkeen palauttaa lopulliseen arviointiin.

Toinen tapa Turnitin-tehtävässä on se, että se lopullinen palautus. Tässä tapauksessa ole huolellinen ja tarkista viitteet ennen palautusta.

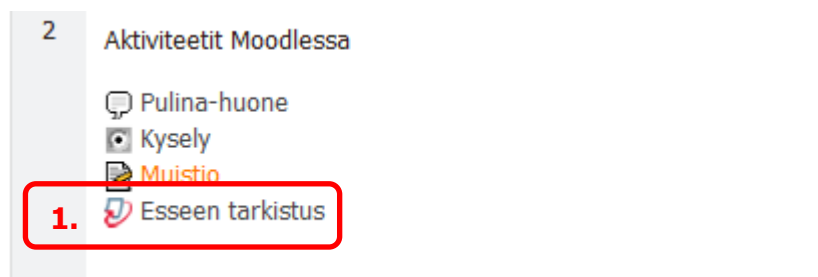
Turnitin-tehtävään palautetaan

1. tiedostoja,
2. tekstejä liittämällä,
3. tai palauttaja voi valita, palauttaako tiedoston vai tekstin.

Palautetusta tehtävästä voi saada raportin, jos tehtävän asetuksissa raportin näkeminen on sallittu. Joissakin Turnitin-tehtävissä on sallittu palauttaa tehtävä uudelleen. Kun palautetaan uudelleen, niin raportin saa vasta 24 tunnin päästä uudelleen palutuksesta.

1.1 Tiedoston palauttaminen Turnitin-tehtävään

1. Napsauta Turnitin-tehtävää Moodlen työtilassa



2. Valitse **Palautukseni** -välilehti

2.

Yhteenveto

Palautukseni

Turnitin-tehtävän Nimi	Esseen tarkistus			
Yhteenveto	Esseen tarkistus			
Tehtävän Osa	Aloituspäivämäärä	Palautuspäivämäärä	Julkaisupäivämäärä	Maksimimerkinät
Part 1	14.02.2012 10:16	14.02.2012 13:16	14.02.2012 13:16	77

3. Kirjoita palautukselle nimi **Palautuksen otsikko** –tekstikenttään
4. Lataa tiedosto napsauttamalla **Selaa**-painiketta ja hakemalla tiedosto hakemistosta.
5. Napsauta ruutua hyväksyäksesi tarkistuksen. Jos ruudussa ei ole valintaa, tehtävän palautus ei onnistu.
6. Napsauta **Lisää palautus** –painiketta.

Yhteenveto

Palautukseni

Mitään palautuksia ei ole tehty
[Palautit Turnitinin? Näpäytä tässä noutaaksesi.]

Lisää Palautus

Palautustyyppi ?

Tiedoston Siirto Palvelimelle

3. Palautuksen Otsikko ?

Palautusosa ?

Part 1

5. Palautettava Tiedosto ?

4.

Selaa...

Laittamalla rastin ruutuun vakuutan, että tämä tehtävän palautus on minun oma työni ja hyväksyn kaiken vastuun tekijänoikeuksien mahdollisesta rikkomisesta, joka voi aiheutua tästä tehtävän palautuksesta. *** By checking this box, I confirm that this submission is my own work and I accept all responsibility for any copyright infringement that may occur as a result of this submission.

6.

Lisää Palautus

1.2 Tekstin palautus Turnitin-tehtävään

3. Kirjoita palautukselle nimi **Palautuksen otsikko** –tekstikenttään
4. Jos tehtävässä palautustyyppi on valittu teksti, kopio teksti leike pöydälle ja liitä se tekstikenttään.
5. Napsauta ruutua hyväksyäksesi tarkistuksen. Jos ruudussa ei ole valintaa, tehtävän palautus ei onnistu.
6. Napsauta **Lisää palautus** –painiketta.

Yhteenveto **Palautukseni**

Mitään palautuksia ei ole tehty
[Palautit Turnitiniin? Näpätä tässä noutaaksesi.]

Lisää Palautus

Palautustyyppi ? Tekstipalautus

3. Palautuksen Otsikko ?

Palautusosa ? Harjoitus

4. Palautettava Teksti ?

5. Laittamalla rastin ruutuun vakuutan, että tämä tehtävän palautus on minun oma työni ja hyväksyn kaiken vastuun tekijänoikeuksien mahdollisesta rikkomisesta, joka voi aiheutua tästä tehtävän palautuksesta. *** By checking this box, I confirm that this submission is my own work and I accept all responsibility for any copyright infringement that may occur as a result of this submission.

6.

1.3 Tekstin tai tiedoston palautus

Joissakin tehtävissä voi valita, palauttaako tekstin tai tiedoston.

1. Valitse palautustyyppi pudotusvalikosta.

Mitään palautuksia ei ole tehty
[Palautit Turnitiniin? Näpätä tässä noutaaksesi.]

Lisää Palautus

1. Palautustyyppi ? Tekstipalautus

Palautuksen Otsikko ?

Palautusosa ? Harjoitus

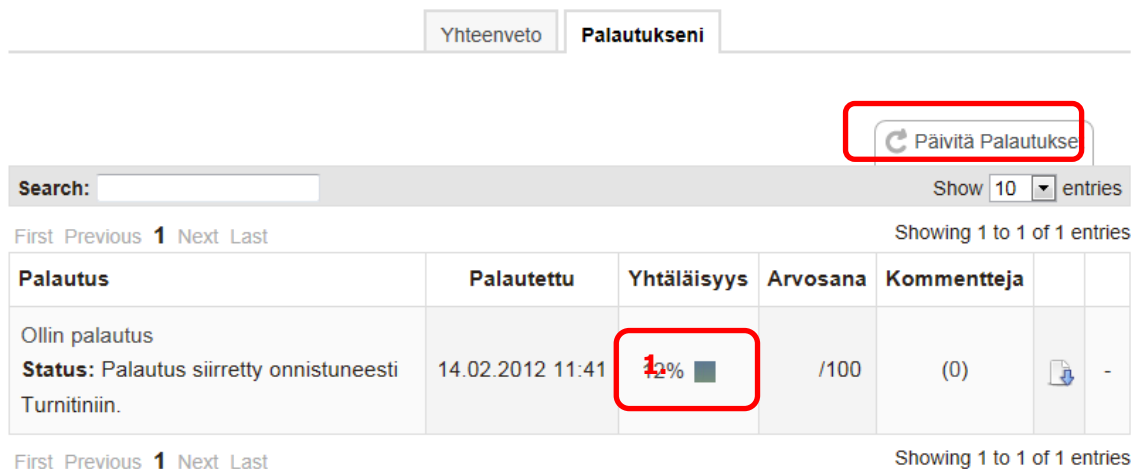
Select Submission Type
Tiedoston Siirto Palvelimelle
Tekstipalautus

1.4 Raportin katselu

Turnitin-tehtävässä opettaja voi valita, saako opiskelija nähdä raportin vai ei. Jos opiskelija saa nähdä raportin, sen saa seuraavasti:

Kun palautus on tehty, tulee näkymä, josta voit avata raportin. Jos palautus on tehty aiemmin, niin tähän näkymään pääsee valitsemalla Moodle-työtilasta **Turnitin-**tehtävän ja valitsemalla **Palautukseni** -välilehden.

1. Napsauta **Yhtäläisyys**-kentän kuvaketta. Jos **Yhtäläisyys**-kenttä on tyhjä, napsauta **Päivitä palautukset**-painiketta ja odota hetki.



Yhteenveto **Palautukseni**

Päivitä Palautukse

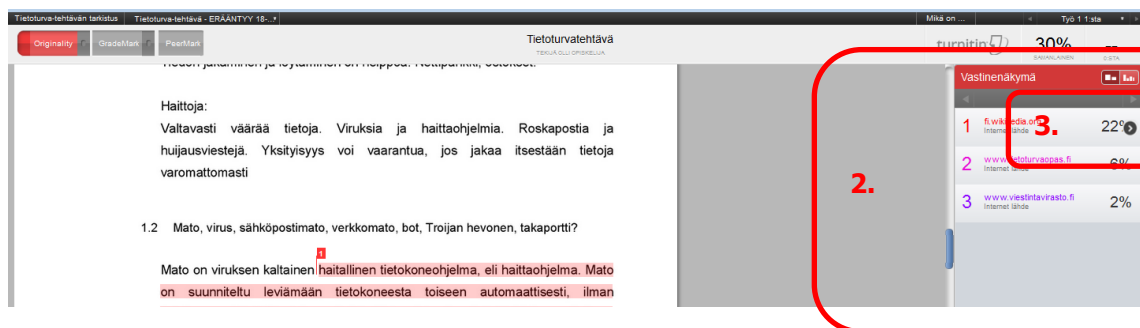
Search: Show 10 entries

First Previous **1** Next Last Showing 1 to 1 of 1 entries

Palautus	Palautettu	Yhtäläisyys	Arvosana	Kommentteja
Ollin palautus Status: Palautus siirretty onnistuneesti Turnitiniin.	14.02.2012 11:41	12%	/100	(0)

First Previous **1** Next Last Showing 1 to 1 of 1 entries

2. Moodlesta Siirrytään Turnitin-ohjelmaan, jossa palautuksesta löydetyt vastaavuudet näkyvät eri väreillä.
3. Napsauta nuolta listalta, tulee näkyviin sen lähteen suorat lainaukset.



Tietoturva-tehtävän tarkistus Tietoturva-tehtävä - ERAÄNTYVY 18... Tietoturvatehtävä

Originality Gradefitak Päättäm...

Haittoja:
Valtavasti väärää tietoa. Viruksia ja haittaohjelmia. Roskapostia ja huijausviestejä. Yksityisyys voi vaarantua, jos jakaa itsestään tietoa varomattomasti

1.2 Mato, virus, sähköpostimato, verkkomato, bot, Troijan hevonen, takaportti?

Mato on viruksen kaltainen haitallinen tietokoneohjelma, eli haittaohjelma. Mato on suunniteltu leviämään tietokoneesta toiseen automaattisesti, ilman

Vastinenäkymä

1	fi.wikipedia.org	22%
2	www.kokouspöytäkirja.fi	6%
3	www.viestintävirasto.fi	2%

4. Napsauta tekstissä numero-kuvaketta, niin näet lähteen kohdan, mistä suora lainaus on.
5. Napsauttamalla **Täydellinen lähdenäkymä**, näkee lähteen kokonaan.

Haittoja:
Valtavasti väärää tietoa
huijausviestejä. Yksityisiä
varomattomasti

1.2 Mato, virus, sähköposti

Mato on viruksen kaltainen haitallinen tietokoneohjelma, eli haittaohjelma. Mato on suunniteltu leviämään tietokoneesta toiseen automaattisesti, ilman tietokoneen käyttäjän toimenpiteitä. Mato ei tarvitse isäntäohjelmaa viruksen tavoin. Yleensä mato käyttää levitessään hyväksi Internetiä sekä käyttöjärjestelmän tietoturva-aukkoja. Mato aiheuttaa haittaa käyttämällä ja kuormittamalla verkon tiedonsiirtokapasiteettia (kaista). Sähköpostimato leviää nimensä mukaisesti sähköpostin välityksellä, verkkomato taas verkossa.

Vastinenäkymä

Vastine 1 / 3	Prosentti
1. fi.wikipedia.org Internetiä lähde	22%
2. www.tietoturvaopas.fi Internetiä lähde	6%
3. www.viestintaverasto.fi Internetiä lähde	2%

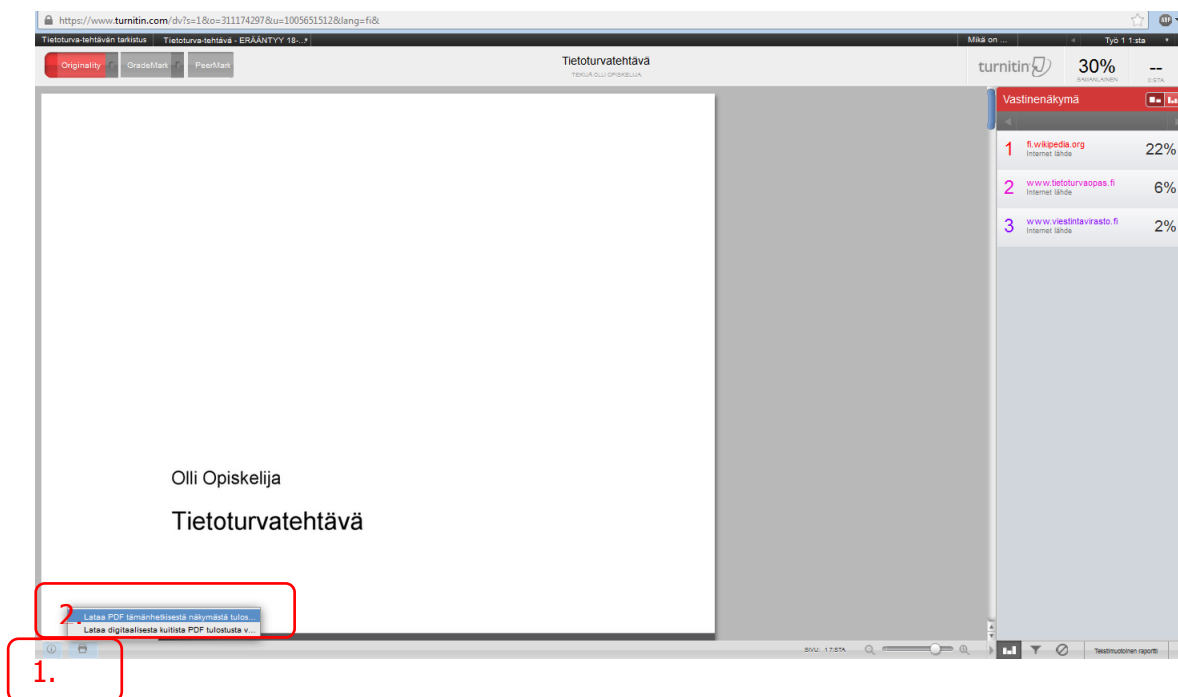
6. Jos Turnitin ohjelman oikeassa laidassa lukee **Tällä hetkellä ei mitään palvelua aktiivisena**, napsauta **Originality**-painiketta.

Originality

Tällä hetkellä ei mitään palvelua aktiivisena

1.5 Raportin tulostaminen

1. Napsauta tulostin-kuvaketta.
2. Valitse Lataa PDF tämänhetkisestä näkymästä tulos...



3. Laajenna kirjanmerkit napsauttamalla +-merkkiä.
4. Valitse ALKUPERÄISYYSRAPORTTI.
5. Napsauta Tulostin-kuvaketta.

