

# YLIAIKAPÄÄTÖS

## YLIAIKAPÄÄTÖKSEN KIRJAAMINEN

Yliaikapäätökset löytyvät opettajan työpöydältä: **Opettajan työpöytä** → "hattukuvake" → **Yliaikahakemus** → **Yliaikahakemuksen käsittely**.

1. Muuta läsnäolokaudet opiskeluoikeusajan mukaisiksi (**Opiskelutiedot** > **Muokkaa**):
  - a. muokkaa LÄ-kausia
    - i. 60 op = 2
    - ii. 90 op = 3
    - iii. 210 op = 7
    - iv. 240 op = 8
    - v. 270 op = 9
  - b. lisää LÄ/1 kausiin 2
  - c. lisää LÄY kausiin tarvittaessa 2 tai suurempi luku (riippuu siitä monesko LÄY-kausi opiskelijalle myönnetään)
  - d. tallenna

### Muokkaa opiskelutietoja

Opetuskieli	suomi
* Opiskeluoikeus	15.08.2012 - Päätymispäivä
Manuaalinen päätymispäivä	<input type="checkbox"/> Aseta päätymispäivä manuaalisesti
Vaadittu laajuus	210
Läsnäolomaksimit	
LÄ Läsnä	7
LÄE Läsnä oleva/ei rahoitusta	0
LÄ/1 Läsnä/normi+1 v	2
LÄY Läsnä/yliaikainen	2
OML Ei opiskeluoikeutta (L)	0
VO KV-vaihto, TAMKiin saapuva	0

Tähän ei valintaa

Kirjaa tähän oikea LÄ-kausimäärä

Kirjaa näihin tarvittava LÄ/1 ja LÄY-kausimäärä

## 2. Läsnäolotiedot > lisää läsnäolo

### Lisää läsnäolo

Lukukausi	Kevätlukukausi 2017 (01.01.2017 - 31.07.2017)
Läsnäolo	Läsnä
Päivämäärä	
Lisätiedot	Läsnä Läsnä oleva/ei rahoitusta Läsnä/normi+1 v Läsnä/yliaikainen

---

#### VINKKI:

Kun opiskelijan läsnäolo- tai poissaolokausimaksimi on täyttynyt, läsnäoloja ei voi lisätä ennen kuin lisää läsnäolokausien maksimimääriä.

Muista valita Lisää läsnäolo -modaalissa oikea lukukausi jolle yliaikapäätöksen kirjaat. Oletuksena näkyy kuluva kausi.