

# OPIKELUOIKEUKSIEN TUONTI

## OILI-TUONTI

Opiskelu oikeudet voidaan tuoda rajapintaa pitkin suoraan kansallisesta OILI-palvelusta. Tiedot tuodaan ns. välivarastoon, jossa tietoa täydennetään opiskelu oikeuden mallipohjan tiedoilla.

1. Tee mallipohja (kts. mallipohjan erillinen ohje).
2. Valitse **Opiskelijat > OILI-tuonti**.

The screenshot shows a web interface for importing student records. At the top, there are three tabs: 'Hakulistaus' (selected), 'Yhteenveto', and 'Excel/CSV'. Below the tabs, there are several sections for filtering and actions:

- Valitse hakuehto** (Select search criteria): Three dropdown menus with values '2016 Syksy', 'Valitse haku...', and 'Valitse opiskelu oikeuden mallipohja'.
- Toiminnot** (Actions): Two buttons: 'Aseta opiskelu oikeuden mallipohja valituille' and 'Aseta tiedot valituille'.
- Tila** (Status): One dropdown menu with value 'Odottavat'.
- Hakukohde** (Search criteria): One dropdown menu with value '17KYAT Insinööri (ylempi AMK), Automaatioteknologia'.
- At the bottom right, there are two buttons: 'Luo opiskelu oik...' and a blue 'Suorita' (Execute) button.

3. Valitse OILI-palvelusta tuodut opiskelu oikeudet, joita haluat käsitellä valitsemillasi haku ehdoilla. Voit valita haku ehdoista vain yhden kerrallaan.
4. Valitse tila, esim. odottavat opiskelijat (odottavat siirtoa).
  - a. Kaikki – näyttää kaikki opiskelu oikeudet, sekä siirretyt että siirtämättömät
  - b. Odottavat – näyttää siirtämättömät opiskelu oikeudet
  - c. Siirretyt – näyttää siirretyt opiskelu oikeudet
  - d. Ohitetut – näyttää opiskelu oikeudet, joita ei ole haluttu siirtää
  - e. Virheet – näyttää opiskelu oikeudet, joiden siirrossa on tapahtunut virhe eivätkä opiskelu oikeudet ole siirtyneet
5. Hakukohde –kohdassa valitaan haluttu **hakukohde**.
6. Valitse listalta haluamasi opiskelijat.
7. Valitse käsiteltävälle opiskelijajoukolle opiskelu oikeuden mallipohja valitsemalla **Aseta opiskelu oikeuden mallipohja valituille**.
8. Muokkaa käsiteltävän opiskelijajoukon tietoja valitsemalla **Aseta tiedot valituille**
  - a. Muuta tarvittaessa Koulutusohjelma- tai Koulutusmuoto-tietoja.
  - b. Valitse Tallenna
9. Valitse **Luo opiskelu oikeudet** -kohdassa haluamasi arvo
  - a. Luo opiskelu oikeudet - luo henkilön ja opiskelu oikeuden järjestelmään

- b. Siirrä vain opiskelijan perustiedot - luo henkilön järjestelmään
- c. Älä siirrä - peruuttaa operaation

---

**VINKKI:**

Jos opiskeluoikeuksille tulee esim. väärä koulutusluokitus, niin riittää, että tieto lisätään mallipohjaan. Näin tieto päivittyy opiskeluoikeuksille eikä opiskelijoille tarvitse viedä ko. tietoa esim. massamuokkauksella.

1. Valitse **Opiskelijat > Excel/CSV**

Hakulistaus   Yhteenveto   **Excel/CSV**

**Luontipäivämäärä**  
 -

**Mallipohja**

**Tila**

Näytä vain rivit joilla ei ole opiskeluoikeuden mallipohjaa määriteltynä

**Toiminnot**

?

2. Valitse Excelistä tuodut opiskeluoikeudet, joita haluat käsitellä valitsemillasi hakuiedoilla

3. Valitse tila

- Kaikki – näyttää kaikki opiskeluoikeudet, sekä siirretyt että siirtämättömät
- Odottavat – näyttää siirtämättömät opiskeluoikeudet
- Siirretyt – näyttää siirretyt opiskeluoikeudet
- Ohitetut – näyttää opiskeluoikeudet, joita ei ole haluttu siirtää
- Virheet – näyttää opiskeluoikeudet, joiden siirrossa on tapahtunut virhe eivätkä opiskeluoikeudet ole siirtyneet

4. Valitse käsiteltävälle opiskelijajoukolle opiskeluoikeuden mallipohja valitsemalla **Aseta opiskeluoikeuden mallipohja valituille**

5. Muokkaa käsiteltävän opiskelijajoukon tietoja valitsemalla **Aseta tiedot valituille**

- Muuta tarvittaessa Koulutusohjelma- tai Koulutusmuoto-tietoja.
- Valitse Tallenna

6. Valitse **Luo opiskeluoikeudet** -kohdassa haluamasi arvo

- Luo opiskeluoikeudet - luo henkilön ja opiskeluoikeuden järjestelmään
- Siirrä vain opiskelijan perustiedot - luo henkilön järjestelmään
- Älä siirrä - peruuttaa operaation

---

**VINKKI:**

**HUOM:** Samaa tiedostoa ei kannata käyttää tiedonsiirtoon kuin kerran. Jos joku opiskeluoikeus jää siirtymättä, kannattaa poistaa jo siirtyneet tiedot siirtoexcelistä, jotta samalle opiskelijalle ei tule kahta tai useampaa opiskeluoikeutta samaan koulutukseen/opintoon.