

MALLIPOHJAN LUONTI

MALLIPOHJAN LUOMINEN, MUOKKAAMINEN JA POISTAMINEN

1. Valitse **Opiskelijat > Opiskeluoikeuden mallipohjat**

[+ Lisää opiskeluoikeuden mallipohja](#)

Hakuehdot

Nimi	<input type="text"/>	Koodi	<input type="text"/>
Tallentaja	<input type="text" value="Hae..."/>	Muokkaaja	<input type="text" value="Hae..."/>
Alkamispäivämäärä	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Näytä myös päättyneet	<input type="checkbox"/>

2. Luo uusi mallipohja

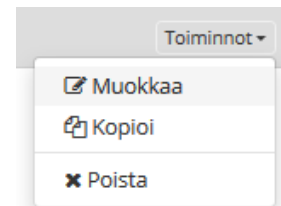
- Valitse **Lisää opiskeluoikeuden mallipohja**
- Täytä vähintään *-merkillä pakollisiksi määritellyt kentät
- Huom!
 - Koodi-kenttään merkitään OILI-palvelun hakemus.hakukohdeKkId-kenttään merkitty koodi, jonka avulla OILI-tiedot ja mallipohjan tiedot mäpätään (= liitetään) toisiinsa
 - Opiskeluoikeuden päättymispäivämäärä lasketaan automaattisesti annettujen läsnä- ja poissaolomaksimikausien mukaisesti. Mikäli määrittelet päättymispäivämäärän kausitiedoista poiketen manuaalisesti, valitse ruksi kohtaan Manuaalinen päättymispäivämäärä
- Tallenna

3. Hae olemassa olevaa mallipohjaa

- Kirjoita haluamasi hakuehdot
- Valitse Hae
- Voit tallentaa käyttämäsi hakuehdot myöhempiä käyttötarkoituksia varten valitsemalla Tallenna haku

4. Mallipohjan muokkaaminen

- Hae olemassa olevaa mallipohjaa
- Valitse haluamasi mallipohjan kohdalta rivin päästä **Toiminnot**
- Valitse **Muokkaa**
- Muuta tarvittavat tiedot
- Tallenna



5. Mallipohjan luominen kopioimalla

- Hae olemassa olevaa mallipohjaa
- Valitse haluamasi mallipohjan kohdalta rivin päästä **Toiminnot**
- Valitse **Kopioi**
- Muuta tarvittavat tiedot
- Tallenna

6. Mallipohjan poistaminen

- Hae olemassa olevaa mallipohjaa
- Valitse haluamasi mallipohjan kohdalta rivin päästä **Toiminnot**
- Valitse **Poista**

ESIMERKKI MALLIPOHJASTA

Kaikki punaisella tähdellä merkityt kentät ovat pakollisia kenttiä.

Muokkaa opiskeluoikeuden mallipohjaa

* Nimi	Automaatioteknologia 2017, yle
* Koodi	17KYAT
Mallipohja liitetty saapumisryhmään	
Kuvaus	<input type="text"/>
Voimassaolo	01.01.2017 - 31.01.2017
Syötä arvot joita käytetään kun luodaan uusia opiskeluoikeuksia yllä valitulle koodille. Koodi määrittellään oilissa kenttään hakemus.hakukohdeKkld	
* Oletusopetussuunnitelma	17YAT <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="v"/>
<input type="checkbox"/> Ei oletusopetussuunnitelmaa	
Ryhmät	17YAT Automaatioteknologian koulutus 2016, ylempi amk-tutkinto <input type="button" value="v"/>
Koulutusohjelma	Automaatioteknologia YAT <input type="button" value="v"/>
Suuntautuminen	<input type="text"/>
* Opetuspiste	Tampereen ammattikorkeakoulu, Pääkampus <input type="button" value="v"/>
* Opetuskieli	suomi <input type="button" value="v"/>

Tähän kohtaan päivämäärä, jonka ajan ko. mallipohjan halutaan näkyvän **OILI-tuontien listassa**. Huom: tämä on se alempi Voimassaolo -kohta (valkoisella pohjalla)

Ryhmä- ja koulutusohjelmatiedot kannattaa lisätä mallipohjaan, jotta ne kaatuvat opiskelijoille, vaikka niitä ei olekaan pakollisiksi merkitty.

Läsnäolomaksimit ?

* LÄ Läsnä

2

* LÄE Läsnä oleva/ei rahoitusta

0

* LÄ/1 Läsnä/normi+1 v

0

* LÄY Läsnä/ylläaikainen

0

* OML Ei opiskeluoikeutta (L)

0

* VO KV-vaihto, TAMKiin saapuva

0

Opiskeluoikeuden mukainen

LÄ-kausimäärä.

60 op = 2

90 op = 3

210 op = 7

240 op = 8

270 op = 9

Poissaolomaksimit ?

* OMP Ei opiskeluoikeutta (P)

0

* PO Poissa

2

* POE Poissa, kuluttaa opiskeluaikaa

0

* POS Poissa, lakisäätteen syy

0

* PO/1 Poissa, normi+1v

0

* Opiskeluoikeus

13.01.2017

Päätymisp

Manuaalinen päätymispäivä

Aseta päätymispäivä manuaalisesti

Uuden AMK-lain mukainen PO-kausien määrä on 2. Vanhan AMK-lain aikana opintonsa aloittaneilla näkyy tässä 4 kautta opiskeluoikeudella.

Opiskeluajan alkamispäivämäärä löytyy Intrasta hakusanalla "kokonaisuikataulu".

Päätymispäivämäärä luetaan läsnäolomerkinnöistä automaattisesti jos kohdassa "Aseta päätymispäivämäärä manuaalisesti" **EI** ole rastia. Jos opiskelija on poissaolevana opiskelujen aikana ja tässä kohdassa on rasti, ei hänen opiskeluaikansa pitene automaattisesti niin kuin pitäisi.

* Koulutusluokitus
750300 Insinööri (ylempi AMK), sähkötekniikka ja automaatiotekniikka

Koulutusala

Tutkintoon johtamaton koulutus
 Koulutusluokitusta ei syötetä, tutkiintoon johtamaton koulutus

* Koulutusmuoto
Ylempi AMK-tutkinto

* Rahoitus
Opetushallinnon rahoittaman koulutuksen opiskelija

Ohjaajat

HOPS HOPS-ohjaaja
x Anne Cumini

OPO Opinto-ohjaaja
x Anja Salo

Tuutor Tuutor
x Anne Cumini

Kielilausekkeet

Tallenna Peruuta

Koulutusluokitukset [löytyvät Wikistä](#). Koulutusluokituskoodin perusteella opiskelijan opiskeluoikeudelle tulee näkyviin oikea **tutkinto ja tutkintonimike**.

Jos koulutuksesta valmistutaan usealla tutkintonimikkeellä (esim. sotealan ylemmät amk-tutkinnot), niin mallipohjaan valitaan se koulutusluokitus, joka sopii oletuksena suurimmalle osalle. Muille tieto korjataan oikeaksi opiskeluoikeudella. Korjaus on tehtävä ennen 20.9. tilastointipäivää eli viimeistään 15.9.

”Koulutusluokitusta ei syötetä, tutkintoon johtamaton koulutus” – kohdassa on oletuksena rasti. **Poista rasti kun luot tutkintotavoitteisen koulutuksen mallipohjaa.**

Ohjaajatiedot ja kielilauseke kannattaa lisätä mallipohjaan, jotta ne kaatuvat opiskelijoille vaikka eivät ole pakollisia kenttiä.

VINKKI:

Mallipohjan voimassaololle ei kannata laittaa voimassaoloajaksi kuin esim. 1-2 kk, jotta sama mallipohja ei tule seuraavien OILI-siirtojen listalle näkyviin. Mallipohja ei katoa tuon ajan jälkeen vaan muuttuu päättyneeksi ja löytyy haussa, kun kohtaan **”Näytä myös päättyneet”** laitetaan rasti.

Tuutoriopettajia voi olla enemmänkin kuin yksi.

Jos opiskeluoikeuksille tulee väärä **koulutusluokituskoodi** tai se puuttuu kokonaan, että pitää tieto lisätä mallipohjaan. Tieto päivittyy opiskeluoikeuksille automaattisesti oikein koulutusluokituskoodin mukaan, kunhan se on tallennettu mallipohjaan. Koulutusluokituskoodi on juurikin se yksilöivä tieto, joka tuo opiskelijan opiskeluoikeudelle tiedon tutkinnosta ja tutkintonimikkeestä. Jos koulutuksesta valmistutaan usealla tutkintonimikkeellä (esim. sotealan ylemmät amk-tutkinnot), niin mallipohjaan valitaan se koulutusluokitus, joka sopii oletuksena suurimmalle osalle. Muille tieto korjataan oikeaksi opiskeluoikeudella. Korjaus on tehtävä ennen 20.9. tilastointipäivää eli viimeistään 15.9.