

29.10.2015

PERUSREKISTERIN UUDET JA TARKENNETUT TOIMINNALLISUUDET

Osapuolet

Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy, Tampereen ammattikorkeakoulu Oy ja Eduix Oy Toimijoista käytetään jäljempänä nimiä Metropolia, TAMK ja Eduix.

Tarjouspyynnön tausta ja tarkoitus

Toteutusvaiheessa olevan Perusrekisteri-järjestelmäprojektin (kilpailutettu 2014, hyväksytty tarjous 530E1027032014) kehitystyön ja testauksen aikana on tullut esille uusia toteutettavia toiminnallisuuksia sekä osa aiemmin määritellyistä toiminnallisuuksista tarvitsee laajennuksia. Tässä tarjouspyynnössä on kuvattu ko. toiminnallisuuksien vaatimuksia ja pyydämme niiden toteuttamisesta tarjousta siltä osin kun ne eivät kuulu alkuperäiseen toimitukseen. Osalla nyt pyydettyistä toiminnallisuuksista kohdistuu PAKKI, eHOPS-projektissa tuotettavaan opiskelijan sähköiseen työpöytään.

Tarjouspyynnön kohteet

1. Ryhmätyypit: sisäinen ryhmä ja yksilöivä ryhmä sekä mallipohjasta syntyvä ryhmä (2015)
2. Opiskeluoikeus: tieto kustannuspaikasta ja organisaatioyksiköstä sekä opetuskunta. (2016)
3. Rajapintojen allekirjoitus (2016)
4. HOPSin alustus (PAKKI) (2016)
5. Suorituksen siirtäminen opiskeluoikeudelta toiselle (2016)
6. Valmistumistietojen vahvistus (2016)
7. Koodistojen massamuokkaus (2016)
8. OILI-tuonti: erillishakijat ja koosteinen näkymä hakukohteittain ja mallipohjittain sekä lisätiedot opiskelijalistauksessa (2015)
9. Suoritusten lukitustoiminnan kehittäminen (2016)
10. Opetuspisteen ja toimipisteen yhdistämistaulukko (2015)
11. Opiskelijoiden lisääminen massana ryhmään tai toteutukselle (2015)
12. Opiskelijan lukukausi-ilmoittautuminen (2016)
13. Raporttipalvelun koulutus ja raporttikannan tarkennukset (2016)
14. Pätevyyksien yhdistämistaulukko (2015)
15. Pakotettu valinta opinnäytetyön hankkeistuksesta (2016)
16. Mallipohjan muokkaajan tiedot (2016)
17. Mallipohjien suodatus (2016)
18. Suorituksen oletusarvioijan muuttaminen (2016)
19. Massamuokkausnäkymä (2016)
20. Sopimuspankki HOPSin viestinnässä (2015)

Vuosiluku tarjouspyynnön kohteiden perässä tarkoittaa asiakkaan tekemää priorisointia. Vuodelle 2015 priorisoidut kohteet on toteutettava ja vietävä testaukseen ensimmäisenä. Kaikki kohteet on toteutettava viimeistään 29.2.2016 mennessä.

Ratkaisun tulee toteuttaa seuraavat tässä tarjouspyynnössä kuvatut toiminnot.

29.10.2015

Kohde 1

Ryhmien hallintaan liittyvät muutokset:

Uusi ryhmätyyppi sisäinen ryhmä (väliaikaisia ryhmiä)

- Käyttötapaus1: Pääkäyttäjänä haluan luoda uuden ryhmätyypin (“esim. sisäinen ryhmä”)
- Käyttötapaus2: Pääkäyttäjänä haluan asettaa, että ryhmätyyppi X ei näy opiskelijoille
 - Case-esimerkki: Luodaan ryhmä stipendi-ehdokkaista ja otetaan ryhmän raportti, jossa näkyy kaikkien keskiarvot ja järjestetään ryhmän opiskelijat sen mukaan. Opiskelijalle ei kuitenkaan kuulu näyttää, että hän kuuluu ryhmään stipendi-ehdokkaat. Samaa ideaa käytetään mm. USA:han vaihtoon haluville.

Yksilöivä ryhmä (Saapumisryhmä)

- Tausta: Tarvitaan ryhmätyyppi, johon opiskeluoikeus voi liittyä vain yhden kerran -> opiskelija ei siis voi liittyä useaan tämän ryhmätyypin ryhmään. Tämä vastaa nykyistä saapumisryhmä-käsitettä. Tämän ryhmän kautta opiskeluoikeuteen liittyy organisaation sisäinen yksikkö ja kustannuspaikka. Tätä ryhmää käytetään myös hallinnollisesti, kun aletaan jakamaan opiskelijoita opiskeluoikeuksien tuonnin jälkeen pienempiin osiin (ns. hallinnollisiin ryhmiin).
 - Organisaatiot saavat itse päättää mitä termiä tästä ryhmästä käytetään (lokalisointi). Metropoliaassa ja TAMKissa käytetään tästä toistaiseksi termiä ”saapumisryhmä”.
- Käyttäjänä haluan, että tämä yksilöivä ryhmä näkyy opiskeluoikeuden tiedoissa omana kohtana. Esim. Yksilöivä ryhmä: 15STIKO - Tietojenkäsittely, syksy 2015
- Käyttäjänä haluan, että yksilöivän ryhmän voi vaihtaa opiskeluoikeuden ”toiminnot” -listauksen kautta.
- Käyttäjänä haluan, että oikeuksia tämän ryhmätyypin vaihtamiseen hallinnoidaan oikeusmatriisin kautta.
- Käyttäjänä haluan, että massamuokkaustyökalulla voidaan vaihtaa opiskeluoikeuksien yksilöivä ryhmä
- Käyttäjänä haluan, että järjestelmä sallii opiskeluoikeuden kuulumisen vain yhteen yksilöivään ryhmään kerrallaan.
- Pääkäyttäjänä haluan asettaa oikeusmatriisissa, mitkä käyttöoikeusroolit saavat muuttaa opiskeluoikeuden yksilöivää ryhmää.

Opiskeluoikeuden mallipohjasta syntyy ryhmä (yksilöivä ryhmä/saapumisryhmä)

- Käyttäjänä haluan, että opiskeluoikeuden mallipohjassa on täppä ”luo uusi ryhmä mallipohjan tiedoilla”, ja tämä täppä on oletuksena päällä
- Käyttäjänä haluan, että ”luo uusi ryhmä mallipohjan tiedoilla” -täppä tulee mallipohjan ”ryhmät” -kentän yhteyteen. Jos täppä on valittuna, tulee mallipohjan ryhmäkenttään ”harmaalla” näkyviin luotavan ryhmän koodi, joka on siis sama kuin mallipohjan koodi. Eli käyttäjä ymmärtää, että tästä luodaan samanniminen ryhmä ja että opiskeluoikeudet tullaan liittämään ko. ryhmään, kun opiskeluoikeuksia tuodaan mallipohjan kautta.
- Käyttäjänä haluan, että luotava ryhmä liittyy automaattisesti mallipohjaan ja pohjan kautta tuotavat opiskeluoikeudet liitetään ryhmään.
- Käyttäjänä haluan, että kun luon opiskeluoikeuden mallipohjan, siitä syntyy samalla myös samanniminen ryhmä, mikäli pohjassa oli täpätynä ”luo samanniminen saapumisryhmä”. Ryhmä syntyy samoilla tiedoilla kuin mitä mallipohjassa oli (nimi, koodi,

29.10.2015

tutkinto-ohjelma, opetuspiste, opintosuunnitelma, ryhmän tyyppi (ryhmän tyyppiksi tulee saapumisryhmä/yksilöivä ryhmä) + seuraavassa kohdassa luetellut tiedot.

- Mikäli käyttäjänä olen valinnut "luo uusi ryhmä samoilla tiedoilla, eteeni tulee lisävalinnat, joissa voin asettaa luotavan ryhmän lisätiedot: kustannuspaikan (autocomplete Pepistä), yksikötiedot (organisaation sisäiset yksiköt esim. "Hyvinvointi, tutkintokokonaisuus", autocomplete Pepistä), ryhmän koko min/max, ryhmän alkamis- ja päättymisaika, vastuuhenkilö. Nämä tiedot liittyvät em. ryhmän luomiseen eli voidaan asettaa myös nämä tiedot jo tässä vaiheessa.
- Käyttäjänä haluan että kun kopioin opiskelu oikeuden mallipohjan uudeksi, kopioituu myös ryhmän luomiseen liittyvät tiedot kuten uuden ryhmän alkamis-päättymisaika, kustannuspaikka ja yksikkö.
- Käyttäjänä haluan, ettei samalla ryhmäkoodilla voida luoda useita ryhmiä. Käyttöliittymä estää tallennuksen, mikäli samalla koodilla on jo ryhmä tai mallipohja olemassa. "Syöttämäsi ryhmän tai mallipohjan koodi "XXAABB" on jo olemassa. Et voi tallentaa uutta ryhmää/pohjaa samalla koodilla."

Kohde 2

Opiskelu oikeuden tietoihin tarvitaan tieto kustannuspaikasta ja organisaatioyksiköstä sekä opetuskunta

- Käyttäjänä haluan, että opiskelu oikeuden tiedoissa on paikka kustannuspaikan asettamiseen (Pepin koodistosta)
- Käyttäjänä haluan, että opiskelu oikeuden tiedoissa on paikka organisaatioyksikön asettamiseen (Pepin koodistosta). Yksikötiedolla tässä kohdin tarkoitetaan organisaation sisäistä yksikköä esim. "Hyvinvointi, tutkintokokonaisuus", ei siis koulutus/tutkinto-ohjelmaa.
- Käyttäjänä haluan, että opiskelu oikeuden tiedoissa on erikseen paikka opetuskunnalle. Oletuksena tämä tulee opetuspisteen mukaan, mutta tämä voidaan vaihtaa opiskelu-oikeuskohtaisesti.
- Pääkäyttäjänä haluan asettaa oikeusmatriisissa, mille käyttöoikeusrooleille kustannuspaikkatieto näkyy ja kuka tiedon saa asettaa (jos näkyvyys oikeutta ei ole, käyttäjälle ei näytetä edes ko. otsikkoa eli organisaatio voi päättää käytetäänkö organisaatiossa koko toimintoa)
- Pääkäyttäjänä haluan asettaa oikeusmatriisissa, mille käyttöoikeusrooleille yksikötieto näkyy ja kuka tiedon saa asettaa (jos näkyvyys oikeutta ei ole, käyttäjälle ei näytetä edes ko. otsikkoa eli organisaatio voi päättää käytetäänkö organisaatiossa koko toimintoa)
- Tietojen massamuokkaustoiminnallisuus toteutetaan erillisenä jatkokehityksenä myöhemmin, mikäli siihen tulee tarve.

Kohde 3 Rajapintojen allekirjoitus

- Avainten hallinnan suunnittelu: tavoitteena mahdollisimmat kevyt tapa, jolla palvelinylläpitäjä voi hallita avaimia (esim. skriptit avainten listaamiseen/lisäämiseen/poistamiseen) 3 htp
- Allekirjoitus- ja tarkistusrutiinien käyttöönotto kaikissa moduuleissa 2htp
- Avainten luonti, konfigurointi ja käyttöönotto kaikissa ympäristöissä (demot ja staging) 0,5 htp
- Testaus (erityisesti ratkaisun vakaus ja vaikutus suorituskykyyn) 1 htp
- Dokumentointi: Tekninen dokumentointi sekä ylläpitäjien ohje 0,5 htp

Henkilötyöpäivät ovat Juhani Gurneyn 18.9.2015 sähköpostissa antamien arvioiden mukaiset.

29.10.2015

Kohde 4 HOPSin alustus

- Tarvitaan esim. tilanteessa, jossa opiskelijalle on merkitty virheellinen oletusopetus suunnitelma
- Toiminnot:
 - opiskeluoikeuden tiedoissa tulee näkyä opiskeluoikeuden OPS
 - Opiskeluoikeudella
 - Toiminnot -> Vaihda OPS
 - valitse uusi ops
 - alusta hops
 - Massamuokkaukseen mahdollisuus massana vaihtaa OPS opiskeluoikeuksille
 - Massamuokkaukseen mahdollisuus massana alustaa OPS
 - Massamuokkaukseen pääkäyttäjälle mahdollisuus poistaa väärin alustetut HOPSit
 - Massamuokkaukseen mahdollisuus muuttaa kuntatietoa opiskeluoikeuksille
- Aiempi HOPS jää HOPS-näkymään näkyviin vanhana HOPS-versiona
- OPSin vaihto ja alustus käyttöoikeusmatriisiin hallittavaksi

Kohde 5 Suorituksen siirtäminen opiskeluoikeudelta toiselle

- Tarvitaan toiminto, jolla opiskelijan suoritus voidaan siirtää opiskeluoikeudelta A opiskeluoikeudelle B
- KK-palveluiden "opintosuoritukset" -näkömään toteutetaan painike "Siirrä suorituksia" (+ selittävä tooltip), jota painamalla tulee checkboxit, josta voi valita yhden tai vaikka kaikki siirrettävät suoritukset
 - Tämän jälkeen valitaan, mille opiskelijan opiskeluoikeudelle suoritukset siirretään.
- Korkeakoulupalveluiden työpöydän palvelu
 - Käyttöoikeus toimintoon tulee olla hallittavissa oikeusmatriisin kautta
 - Käyttäjältä kysytään aina "olet siirtämässä suoritusta opiskeluoikeudelta A opiskeluoikeudelle B", jossa A esim.
 - opiskelijan nimi, opiskelijanumero, koulutusohjelma
 - Käyttäjälle (siirtäjälle) erillinen varoitus, mikäli suoritusta ollaan siirtämässä ei-aktiiviselta opiskeluoikeudelta tai mikäli suoritusta ollaan siirtämässä ei-aktiiviselle opiskeluoikeudelle
 - Suoritus siirtyy samoilla tiedoilla, kuin se on tallennettu eli linkitetään vain uuteen opiskeluoikeuteen ja se poistuu kokonaan toiselta
 - Lokiin merkintä kaikista siirroista eli voi hakea siirretyt suoritukset lokiselaimen kautta päivämäärärajaus. Esim. hae viime kuussa siirretyt suoritukset.
 - Suorituksen sisäiseen lisätietoon (ei näytetä opiskelijalle) tulee jäädä siirrosta tieto
 - Siirretty opiskeluoikeudelta opiskelijanumero + siirtopäivämäärä

Kohde 6 Valmistumistietojen vahvistus

- Opiskeluoikeudelle tarvitaan merkintämahdollisuus, jolla ilmaistaan, että opiskeluoikeuden tiedot on tarkistettu valmistumista varten.
 - Käyttäjänä merkitsen opiskeluoikeudelle "rasti ruutuun", että olen tarkastanut opiskeluoikeuden tiedot valmistumista varten. Samalla tallentuu kuka ja koska rastin on laittanut.

29.10.2015

- Merkintää on pystyttävä käyttämään myös hakuehtona sekä perushaussa (valmistumispäivä-hakukentän alapuolelle) että rakenteisessa haussa

Kohde 7 Koodistojen massamuokkaus

- Pääkäyttäjänä haluan massana vanhentaa/aktivoida koodiston koodeja
- Pääkäyttäjänä voin valita koodiston sisältä (valitse kaikki tai yksitellen) koodit, joita haluan muokata, muokattavia arvoja
 - Koodin alkamisaika
 - Koodin päättymisaika
 - Koodin tyyppi
- Pääkäyttäjänä haluan valita, kohdistuuko koodin alkamis-/päättymisajan muutos myös koodin alla olevia alakoodeja.
- Käyttöliittymämuutos läsnäolojen hallintänäköymään: tooltipit esiin koodien päältä, nimenomaan koodien nimet, ei koodin tyyppinimet

Kohde 8 OILI-tuonti

Tarkastelunäkymä OILI- hakijatietojen siirron edistymisestä koulutusohjelmittain, koosteinen näkymä hakukohteittain ja mallipohjittain sekä lisätiedot opiskelijalistauksessa.

- **Koostavaan näkymään hakijalistaus "haku" -kriteerin mukaan**
 - Käyttäjänä haluan listata kaikki erillishaun kautta tulevat hakijat
 - Käyttäjänä haluan, että hakukohteen valitseminen ei ole pakollista ks. edellinen kohta.
- **Koostava näkymä hakukohteittain**
 - Käyttäjänä haluan nähdä taulukkona, kuinka paljon missäkin tietyn lukukauden hakukohteissa on odottavia, siirrettyjä, virheellisiä opiskelijoita (tila virheet)
 - Ensin valitaan lukukausi, jonka jälkeen tulee näkyviin taulukko, jossa riveinä hakukohteen ja sarakkeina "odottavat", "siirretyt", "virheet". Sarakkeiden soluissa näkyy kunkin hakukohteen ja siirron tyyppin mukainen lukumäärä
 - Käyttäjänä haluan järjestää (sortata) koosteisen näkymän:
 - Hakukohteen nimen mukaiseen järjestykseen
 - Odottavien hakijoiden lukumäärän mukaan
 - Siirrettyjen hakijoiden lukumäärän mukaan
 - Virheiden lukumäärän mukaan
 - Käyttäjänä haluan, että sarakkeen (odottavat, siirretyt, virheet) lukumäärää esim. (lukukausi K2015->hakukohde1->odottavat->150 kpl) klikkaamalla eteeni tulee suoraan ko. opiskelijalista ja voin viedä ko. opiskelijat tämän jälkeen normaalisti perusrekisteriin.
- **Koosteinen näkymä mallipohjittain**
 - Käyttäjänä haluan nähdä, ketkä opiskelijat on tuotu tietyn mallipohjan kautta järjestelmään
 - Käyttäjä antaa mallipohjan nimen tai koodin (autocomplete)
 - Opiskelijalistauksessa näytetään samat tiedot kuin normaalisti opiskelijoita tuotaessa
- **Lisätietoja / tarkennuksia opiskelijalistaukseen OILI-tuonnin näkymässä**

29.10.2015

- Käyttäjänä haluan, että minulle näytetään opiskelijalistauksessa (esim. tuodut kauden X hakukohteen Y opiskelijat) nykyisten tietojen lisäksi
 - Tooltip hakijarivin hakukohteen nimeen, kun vie hiiren nimen päälle, nimi näkyy kokonaisuudessaan (nimi näkyy tällä hetkellä katkaistuna mikä on ok, mutta tooltip näyttää koko tekstin).
 - koulutus-/tutkinto-ohjelma
 - tieto muokattavaksi tuontivaiheessa eli "välivarastossa", koskee erityisesti erillishaun/avoimen väylän hakijoita
 - koulutusmuoto (esim. avoin amk, yamk, nuorten koulutus jne...)
 - tieto muokattavaksi tuontivaiheessa eli "välivarastossa" (tarve koskee erityisesti erillishaun/avoimen väylän hakijoita)
 - ryhmät, joihin liitetty tuonnin yhteydessä (ryhmien koodit riittää, tooltipillä ryhmän nimi näkyviin).
 - Yleensä liitetään tuonnissa vain yhteen ryhmään
- **Opiskelijalistauksen lajittelu**
 - Käyttäjänä haluan lajitella opiskelijat (esim. kauden X tuodut opiskelijat)
 - Henkilön nimen
 - Tuontiajankohdan
 - Koulutusluokituksen
 - Mallipohjan koodin
 - Korkeakoulun opintopolussa tallennetun lisätunnisteen
 - Koulutusohjelman (tutkinto-ohjelma)
 - Koulutusmuodon (esim. avoin amk, yamk, nuorten koulutus jne.)
 - Liitetyn ryhmän mukaan (saapumisryhmä/yksilöivä ryhmä)

Valitse hakukohta

Näytä vain rivit joilla ei ole opiskeluoikeuden mallipohjaa määriteltynä

1 - 4 / 4 50 tulosta sivulla

<input type="checkbox"/>	Tila	Henkilö	Päivämäärä	Koodi	Nimi	Opiskeluoikeuden mallipohja	Huoi
<input type="checkbox"/>	Siirretty	Aina Anne Virtanen	15.09.2015 16.01	123	Teatteritiede, humanististen tietee...	123 Oilitesti	
<input type="checkbox"/>	Siirretty	Ahvo Aleks Heikkinen	15.09.2015 11.42	123	Teatteritiede, humanististen tietee...	123 Oilitesti	
<input type="checkbox"/>	Siirretty	Ahvo Aapeli Hämäläinen	15.09.2015 11.38	123	Teatteritiede, humanististen tietee...	123 Oilitesti	
<input type="checkbox"/>	Siirretty	Atro Artturi Koskinen	15.09.2015 11.37	123	Teatteritiede, humanististen tietee...	123 Oilitesti	

Kohde 9 Suoritusten lukitustoiminnan kehittäminen

- Käyttäjänä haluan, että Hylättyjä (arviointi hyl/0) "suorituksia" ei lukita -> ts. eivät ole suorituksia. Vain hyväksytysti arvioidut opinnot ovat suorituksia.
- Käyttäjänä haluan hakea suoritukset lukittaviksi/avattaviksi eri kriteereillä, suoritushaku palauttaa hakutulosten yhteismäärän sekä sen vieressä nappi "lukitse suoritukset" ja "avaa suoritukset"
- Käyttäjänä haluan lukita/avata suoritukset hakuehtoihin perustuen
- Käyttäjänä haluan, että käytettävissäni olevat hakukriteerit ovat seuraavia:
 - Suoritukset, joiden suorituspäivämäärä on välillä A-B
 - Opiskeluoikeuden X suoritukset
 - Toteutuksen X suoritukset
- Käyttäjänä haluan, että voin tarkastella hakutulosten suorituksia (voi olla esim. oma nappi "tarkastele hakutuloksia")
 - Tarkastelulistaus on sivutettu, mikäli tuloksia on paljon.

29.10.2015

- Tarkastelutaulukossa näkyy
 - Suorituspäivämäärä
 - Opiskelu oikeusnumero (opiskelijanumero)
 - toimii linkkinä opiskelu oikeuden tietoihin
 - Opintojakson koodi+nimi (myös toteutuskoodi mikäli löytyy)
 - Arvioija
 - Muokkaaja (suorituksen tallentaja yleensä)
 - Muokauspäivämäärä (viimeisin tallennuspäivämäärä)
 - Käyttäjänä haluan, että suoritusten lukitseminen voidaan määritellä organisaatiokohtaisesti (suoritusten lukitseminen sallittu, ei sallittu) ja käyttöoikeusrajaus (kuka voi lukita)

Kohde 10 Opetuspisteen ja toimipisteen yhdistämistaulukko

- Käyttäjänä haluan hakea opiskelijoita opetuspisteen mukaan.
- Tarvitaan mäppäystaulukko, johon tuodaan OKM/tilastokeskusraportointia varten raportoitava toimipiste ja linkitetään opetuspisteet niihin.
- Käyttöliittymissä muokattava tieto opiskelu oikeuskohtaisesti on nimen omaan opetuspiste (myös satelliittitoimipisteet). Eli ns. tarkka tieto missä opiskelu oikeus fyysisesti käy opintojaan.
- Toimipistetieto näytetään opiskelu oikeuden tiedoissa ei-muokattavana tietona.

Kohde 11 Opiskelijoiden lisääminen massana ryhmään tai toteutukselle

- Virkailijana haluan lisätä opiskelijoita massana ryhmään hakemalla olemassa olevan ryhmän opiskelijat ko. ryhmään. Tämän jälkeen haluan ruksia osan opiskelijoista pois ryhmästä
 - Toiminnallisuus käytännössä: hae ryhmä A->ryhmän opiskelijat->lisää opiskelijoita->hae ryhmän B opiskelijat/toteutuksen X opiskelijat -> ruksitaan mitkä hakutulostilan opiskelijoista lisätään ryhmään A, käyttäjä voi myös lisätä koko hakutulostilan kerralla ("valitse kaikki").
- Toteutukselle lisääminen massana (toteutus siinä vaiheessa, kun työpöytäintegraatio tehdään)
 - Käyttötapa: Avaan toteutuksen->lisää opiskelijoita->hae ryhmän A opiskelijat->ruksitaan mitkä näistä halutaan liittää toteutukselle (voi myös valita kaikki "valitse kaikki"-toiminnolla)->lisää toteutukselle

Kohde 12 Opiskelijan lukukausi-ilmoittautuminen

- Pääkäyttäjänä haluan valita, saako opiskelija ilmoittautua lukukausi-ilmoittautumisaikana edestakaisin poissa-/läsnäolevaksi ko. lukukaudelle vai voiko ilmoittautua vain kerran samalla kaudelle läsnä tai poissaolevaksi.
 - Tarvitaan erikseen valinta, voiko opiskelija ilmoittautua ilmoittautumisaikana poissaolevasta läsnäolevaksi
 - Tarvitaan erikseen valinta, voiko opiskelija ilmoittautua ilmoittautumisaikana läsnäolevasta poissaolevaksi

29.10.2015

Kohde 13 Raporttipalvelun koulutus ja raporttikannan tarkennukset

- Raporttikannan määrittely ja raportointityökalun koulutus (yhteinen arvio 5 htp, käyty läpi Tampereella 25.9.2015 yhteispalaverissa).
- Kohteeseen liittyvä tarkennettava määrittely: <https://wiki.metropolia.fi/display/perusrekisteriprojekti/Raportointikanta>
- Itse raporttikannan toteutus kuuluu nykyiseen toimitusprojektiin.

Kohde 14 Pätevyysien yhdistämistaulukko

- Käyttäjänä haluan, että pätevyyksistä on taulukko, jossa voidaan asettaa, mitkä tutkintonimikkeet ja koulutukset (opettajankoulutus ei ole tutkintoon johtavaa koulutusta) voivat saada mitään pätevyysä
- Käyttäjänä haluan, että järjestelmässä pystyy antamaan pätevyysä vain em. taulukon mukaisesti. Käyttäjänä en esim. voi antaa sairaanhoitajan pätevyyttä insinööriopiskelualueudelle.
- Käyttäjänä haluan, että jos yritän antaa opiskelualueudelle ei-sallitun pätevyyden, saan siitä informatiivisen virheilmoituksen: "Et voi antaa kyseistä pätevyyttä tälle opiskelualueudelle".

Kohde 15 Pakotettu valinta opinnäytetyön hankkeistuksesta

Opettajana merkitsen opinnäytetyölle tiedon hankkeistuksesta.

- Tarvitaan muutos, jossa opettajan tulee pakollisesti valita, onko kyseessä hankkeistettu vai hankkeistamaton opinnäytetyö.
 - tehdään kaksi checkboxia, joista toinen pitää valita

Kohde 16 Mallipohjan muokkaajan tiedot

Käyttäjänä näen kuka on tehnyt mallipohjan ja muokannut.

- Käyttäjänä haluan mallipohjien kokoavaan näkymään tallentajan ja muokkaajan.
 - Kokoavaan mallipohjanäkymään halutaan näkyviin Tallennettu(pvm+klo)+tallentaja sekä Muokattu(pvm+klo)+muokkaaja, tällä hetkellä näkyy vain tallentaja

Kohde 17 Mallipohjien suodatus

Käyttäjänä voin suodattaa mallipohjia kokoavassa näkymässä.

- Tausta: Mallipohjia syntyy 150 per vuosi, jotta oikea pohja löytyy, niitä pitäisi pystyä suodattamaan eri ehdoilla
- Käyttäjänä haluan suodattaa/hakea mallipohjia, suodatusvalinnat:
 - Pohjan nimen osa (esim. jos pohjan nimi on "Tietotekniikka K2015" niin voin hakea näkyviin pohjat ehdolla "K2015")
 - Pohjan koodin alkuosa (esim. jos pohjan koodi on TT1510S2, niin voin hakea hakuehdolla TT1, jolloin listaan tulee kaikki TT1-alkuiset pohjat.
 - Pohjan alkamispäivämäärä välillä X-Y, eli haetaan pohjan alkamisajan mukaan
 - Pohjan tallentaja (autocomplete henkilökunnasta)

29.10.2015

- Pohjan muokkaaja (autocomplete henkilökunnasta)
- Käyttäjänä haluan, että oletuksena mallipohjalistaan tulee näkyviin vain aktiiviset mallipohjat
- Käyttäjänä haluan valita näytetäänkö myös ei-aktiiviset (päätyneet) mallipohjat (checkbox-valinta)
- Käyttäjänä haluan, että mallipohjalista järjestetään oletuksena koodin mukaan.
- Käyttäjänä haluan, että mallipohjalistassa ensimmäisenä sarakkeena on pohjan koodi ja pohjan nimi vasta toisena sarakkeena.

Kohde 18 Suorituksen oletusarvioijan muuttaminen

Suoritusten arvioinnissa suoritusmerkinnän antajan oletushenkilön muuttaminen.

- Tausta: "Virkailija" tallentaa suoritusmerkinnät toteutuksen opiskelijoille opettajan puolesta. Arvioijana toimii tuolloin kuitenkin opettaja eikä virkailija, Virkailija tallentuu kuitenkin suoritusmerkinnän tallentajana. Halutaan toiminto, jossa virkailija voi valita kenen opettajan arviointeja tallentaa ilman, että arvioijaa joutuu vaihtamaan erikseen joka riviltä.
- Toteutuksen arviointilomakkeelle tarvitaan kenttä "oletusarvioija", jonka avulla virkailija ikään kuin tekeytyy opettajaksi eli "arvioijaksi". Tämän jälkeen ko. lomakkeelle tallennettaviin arviointeihin tallentuu arvioijaksi ko. oletusarviointikenttään valittu henkilö. Normaalisti oletusarvioija on käyttäjä itse. Kun kenttää klikkaa, tulee valintalistaan toteutuksen opettajat, joista oletusarvioijan voi valita, myös autocompleteen tulee toimia tässä kentässä eli voidaan myös valita ihan joku muu henkilö arvioijaksi (toimii siis samalla tavalla kuin rivikohtainen arvioija -toiminto).
- Pääkäyttäjänä haluan määrittää oikeusmatriisissa, mitkä oikeusroolit saavat vaihtaa oletusarvioijaa. Jos muokkausoikeutta ei ole, koko kenttää ei näytetä lomakkeella.

Kohde 19 Massamuokausnäköymän uudelleen suunnittelu ja toteutus

- Pääkäyttäjänä haluan hallinnoida oikeusmatriisin kautta, mitkä massamuutostoinnot ovat näkyvissä kullekin käyttöoikeusroolille. Jokainen muokkaustoiminto oltava yksitellen määriteltävissä näkykö vai ei millekin roolille.
 - Halutaan piilottaa "ylimääräiset" massamuutostoinnot käyttäjäroolilta.
- Pääkäyttäjänä haluan, että opiskeluoikeuksien massamuokkaustoiminnot on ryhmitelty toimintokokonaisuuksien mukaan
 - HOPS/OPS
 - Vaihda OPS (*uutena)
 - Alusta HOPS (*uutena)
 - Opiskeluoikeus ja valmistuminen
 - *Läsnäolot*
 - Läsnäolomaksimit (*uutena, valitaan ensin kauden tyyppi (läsnä, poissa), jonka jälkeen esitetään vaihtoehdot: korvaa, vähennä, lisää + numero)
 - *Eroamiset*
 - *Tavoitevalmistuspäivämäärä* (opiskelijan ilmoittama halukkuus)
 - *Valmistumiset (aktuaalinen valmistumispvm)*
 - Opiskeluoikeusaika alkaa / päättyy (* ei ole vielä olemassa)
 - *Opiskeluoikeuden tarkenteet*
 - Koulutusohjelma/tutkinto-ohjelma (*uutena)

29.10.2015

- Opetuspiste (*uutena)
- Koulutusmuoto (*uutena)
- Ryhmät ja ohjaajat
 - Ryhmät
 - Yksilöivä ryhmä/saapumisryhmä (* uutena)
 - Huom. sama kuin nykyisin Pepissä oleva saapumisryhmä eli nämä ovat sama asia. Huomioitava myös migroinnissa ettei synny kahta eri nimistä entiteettiä samasta asiasta.
 - Organisaatiot saavat itse päättää mitä termiä tästä ryhmästä käytetään (lokalisointi). Metropoliasa ja TAMKissa käytetään tästä toistaiseksi termiä ”saapumisryhmä”.
 - Ohjaajat
- Todistusmerkinnät
 - Kielilausekkeet
 - Pätevyudet
 - Avoimet kielilausekkeet (*uutena)
- Opiskeluoikeuden muut tiedot
 - Rahoitus
 - Lisätieto
 - Suuntautumisvaihtoehto
 - Opetuskieli (* tarvitaan uutena)

*-merkittyjä muokkaustoiminnallisuuksia ei vielä ole, joten ne kuuluvat tähän lisätilaukseen.

Kohde 20 Sopimuspankki HOPSin viestinnässä

- Siirretään sopimuspankki-toiminnallisuus opiskelijan työpöydällä osaksi hopsia viestit-välilehdelle
- Sama muutos tehdään myös opettajan työpöydän puolelle
- Hopsin viestit-välilehden käyttöliittymä muutetaan vastaamaan nykyistä sopimuspankin toiminnallisuutta siten, että tehtävät-viestityyppi huomioidaan erityistyyppinä ja sopimuspankin käyttöliittymää kehitetään eteenpäin vastaamaan toteutettua hopsin ulkoasua.
- Toteutuksessa huomioitava, että ahot-palvelu tulee voida jatkossa integroida osaksi hopsia.
- Kun tehdään opintojaksoon, kokonaisuuteen, toteutukseen tai ahotin pedagogiseen ratkaisuun sopimus, se näkyy hops-näkymässä vastaavassa kohdassa opiskelijalle.

Tarjouspyynnönpyynnön jättäminen

Pyydämme toimittamaan tarjouksen ensisijaisesti sähköpostilla 13.11.2015 mennessä. Tarjous tulee eritellä pyynnössä esitettyjen tarjouksen kohteiden mukaisesti. Mukaan tulee liittää erittely kustannuksista Metropolian ja TAMKin välillä osuussittain perustuen opiskelijamäärään (FTE-luku).

Asiakkaan yhteyshenkilö

Mika Lavikainen, Projektipäällikkö
Tietohallinto, tiedonhallinta- ja järjestelmäpalvelut, Metropolia Ammattikorkeakoulu
Bulevardi 31, 00180 Helsinki, PL 4000, 00079 Metropolia
+358 50 439 2206, mika.lavikainen@metropolia.fi